



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Z.A.MEIEROVICA KABILES PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4112902771, adrese „Kabiles vidusskola”, Kabile, Kabiles pag.,
Kuldīgas nov. , LV – 3314 e-pasts kabilesskola@kuldiga.lv

APSTIPRINĀTS
ar Z.A.Meierovica Kabiles pamatskolas
direktora p.i.2025.gada 3.septembra
rīkojumu Nr. KSKO/1.9/25/17

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kuldīgas novadā Kabiles pagastā

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu;
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts
pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu
un 11. pielikuma 19. punktu;
Skolas nolikuma 30.punktu.*

I Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem izglītojamo un pedagogu izpratni. Tā jāievēro Z. A. Meierovica Kabiles pamatskolas pedagogiem, un ir saistoša izglītojamajiem un viņu vecākiem vai aizbildņiem (turpmāk - vecākiem).
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
 - 3.1. Skola nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – e-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.
 - 3.2. Izmaiņas vērtēšanas kārtībā var tikt izdarītas ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagogiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.
4. Vērtēšanas un analīzes noteikumos lietotie termini:
 - 4.1. izglītojamais - skolēns, kas apgūst izglītības programmu izglītības iestādē;

- 4.2. pedagogs - fiziska persona, kurai ir izglītību reglamentējošā likumā noteikta izglītība un profesionālā kvalifikācija un kura piedalās izglītības programmas īstenošanā izglītības iestādē;
- 4.3. vērtējums - izglītības programmā noteikto zināšanu, prasmju un iemaņu apguves līmeņa apliecinājums;
- 4.4. starpvērtējums – mācību sasniegumu informatīvs izvērtējums mācību laikā, kad vēl iespējams mainīt procesa gaitu un rezultātus, lai pedagogs sadarbībā ar izglītojamo veiktu nepieciešamo mācīšanās procesa korekciju, lai motivētu izglītojamo sasniegumu uzlabošanai;
- 4.5. formatīvā vērtēšana - nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus;
- 4.6. summatīvā vērtēšana - vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma, piemēram, temata/tēmas, temata/tēmas loģiskas daļas vai mācību gada noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu;
- 4.7. noslēguma pārbaudes darbs – darbs, kurā tiek novērtēts izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmenis un sasniegumi, un kurā izglītojamais saņem summatīvo vērtējumu, izteiktu ballēs;
- 4.8. diagnosticējošā vērtēšana – vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus;
- 4.9. sekmju izraksts - dokuments, kas parāda izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetos noteiktā laika periodā;
- 4.10. “nav vērtējuma” („n/v”) – ieraksts, kas informē, ka darbs nav veikts.

II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

5. Mērķis – nodrošināt vienotu un objektīvu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanā.
6. Uzdevumi:
 - 6.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus;
 - 6.2. uzlabot izglītojamo mācību sasniegumus mācību procesa laikā;
 - 6.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 6.4. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācoties veikt pašvērtējumu;
 - 6.5. novērtēt izglītojamo sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā.

III Vērtēšanas pamatprincipi

7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts pamatizglītības standarts.

IV Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

8. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus: formatīvā vērtēšana, diagnosticējošā vērtēšana, summatīvā vērtēšana.
9. Pedagogi, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā. Pēdējo summatīvā vērtējuma darbu plāno ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms mācību gada beigām.
10. Septembra otrajā nedēļā 4.-9. klašu izglītojamiem un vecākiem e-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu/tēmu, katram darbam piešķirto svaru.
11. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un mācību gada un mācību priekšmeta vērtējumu iegūšanas nosacījumus.
12. Izglījamais vērtējumu mācību priekšmetā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos.
13. Vērtējumu mācību priekšmetā iegūst, aprēķinot temata/tēmas nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,6, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.
14. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā tiek izstrādāts atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, lielāku svaru piešķirot tiem noslēguma pārbaudes darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu.
15. Izglītojamam dienā tiek plānots ne vairāk kā divi temata/tēmas nobeiguma vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē e-klases pārbaudes darbu plānotājā katra mēneša sākumā (līdz mēneša pirmajai darbadienai), koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā trīs dienas pirms darba norises, atzīmējot to plānotājā un informējot izglītojamos.
16. Pirms katra temata/tēmas nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs informē izglītojamo par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
17. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

V Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

18. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
19. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem izglītojamo sasniedzamajiem rezultātiem katra temata/tēmas ietvaros tiek fiksēti e-klasē līdz 5 darba dienām. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt izglītojamie, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
20. Pedagoģa noteiktie temata/tēmas nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti. Ja izglītojamais nepiedalās temata/tēmas nobeiguma darbā, pedagogs e-klasē fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata/tēmas nobeiguma darba neizpildi („nv”).
21. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos.
22. Summatīvajā vērtēšanā tematu/tēmu noslēgumā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (e-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (e-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (e-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (e-klasē apzīmē ar burtu “P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).
23. Summatīvā vērtēšana temata/tēmas noslēgumā izglītojamo sniegumu vērtē pakārtotajos sasniedzamajos rezultātos, kuri atbilst temata/tēmas SR. Izglītojamā sniegums tiek atspoguļots apguves līmeņos (STAP) “e-klase”.
24. Summatīvajā vērtēšanā 4.–9. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).
25. Pedagogs jebkurā temata/tēmas nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. – 9. klasēs.
26. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:
 - 26.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata/tēmas nobeiguma darbs, kurš izglītojamajam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
 - 26.2. piedalījies mācību stundā, bet darbs nav iesniegts;
 - 26.3. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata/tēmas nobeiguma darbu;
 - 26.4. temata/tēmas nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
 - 26.5. temata/tēmas nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
27. Ja izglītojamais (ilgstošas slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ) summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka atbalsta pasākumus un darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata/tēmas nobeiguma darba norises vai izglītojamā atgriešanās skolā.

28. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata/tēmas nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem/tēmām, ietverot būtiskākos sasniedzamos rezultātus.
29. Ja izglītojamais nav ieradies uz noslēguma pārbaudes darbu: izglītojamam tēma jāapgūst patstāvīgi vai apmeklējot konsultācijas;
30. 1. semestra noslēguma pārbaudes darbus var kārtot līdz 1. semestra beigām, savukārt 2. semestra noslēguma pārbaudes darbus līdz 2. semestra beigām.
31. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta temata/tēmas nobeiguma pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā.
32. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot izglītojamo no temata/tēmas nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar izglītojamā piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.

VI Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā

33. Liecības 1. - 9. klasei tiek izsniegtas mācību gada noslēgumā.
34. 1. semestra noslēgumā 1. - 3. klasei tiek izsniegti sekmju izraksti, 4. - 9. klasei mācību priekšmetā var tikt izlikts starpvērtējums.
35. Izsakot mācību gada noslēguma summatīvo vērtējumu, izglītojamam ir jābūt iegūtam vērtējumam visos mācību priekšmeta noslēguma pārbaudes darbos.
36. Izsakot mācību gada noslēguma summatīvo vērtējumu 4. - 9. klases izglītojamiem, pedagogs ņem vērā visus izglītojamā noslēguma pārbaudes darbos iegūtos summatīvos vērtējumus mācību gada ietvaros pēc plānojumā noteiktā svarīguma principa.
37. Izsakot mācību gada noslēguma summatīvo vērtējumu apguves līmeņos (STAP), 1.- 3. klases izglītojamiem, pedagogs ņem vērā visus izglītojamam plānotos sasniedzamos rezultātus, apkopojot mācību gada laikā vērtētos pakārtotos sasniedzamos rezultātus, ievērojot izaugsmes dinamiku.
38. Izglītojamā pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem piešķir lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros.

VII Mācību snieguma vērtējumu paziņošana un izglītojamā vecāku vai tā likumisko pārstāvju informēšana

39. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu e-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu, izglītojamā saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc temata/tēmas nobeiguma darba iesniegšanas.
40. Mācību priekšmeta temata/tēmas nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie

pedagoga līdz mācību gada beigām.

41. Pedagoģs pēc pieprasījuma garantē vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem iespēju iepazīties ar sava bērna sasniegumiem noslēguma pārbaudes darbos, diagnosticējošos un valsts pārbaudes darbos, uzrādot minēto darbu vai tā analīzi.

VIII Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

42. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma (piemēram, temata/tēmas vai mācību gada) noslēgumā, bet ne vēlāk kā 5 darba dienas pēc rakstiskas vērtējuma paziņošanas, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses. Pēc motivēta vecāku vai likumisko pārstāvju rakstiska pieprasījuma, direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
43. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā izšķiras vienas balles robežās, pedagoģs piedāvā izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskākos sasniedzamos rezultātus. Par pārbaudes darba laiku izglītojamo un viņa vecākus informē ne vēlāk kā trīs dienas pirms darba norises. (nosūtot ziņu oficiālajā saziņas vietnē e-klasē.)
44. Mācību gada noslēgumā, izglītojamais var izteikt vēlēšanos uzlabot vērtējumu - rakstot iesniegumu izglītības iestādes direktoram līdz 30. aprīlim. Pedagoģs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 60 % kombinētā darbā (iegūts vērtējums kombinētajā darbā) pret 40 % gada vērtējumā (iepriekš iegūts vērtējums gadā).
45. Ja kombinētā darba vērtējums samazina gada vērtējumu, tad saglabā augstāko vērtējumu, kas šajā gadījumā ir jau esošais gada vērtējums.
46. Ja 1. - 3. klases izglītojamais gadā ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu ("S" - sācis apgūt) vismaz 1 mācību priekšmetā, tad viņam tiek nozīmēti papildu mācību pasākumi ar pēcpārbaudījumiem. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums tiek uzskatīts par gada vērtējumu;
47. Ja 4. - 9. klases izglītojamais gadā ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu vismaz 1 mācību priekšmetā, tad viņam tiek nozīmēti papildu mācību pasākumi ar pēcpārbaudījumiem. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums tiek uzskatīts par gada vērtējumu (MK noteikumu Nr. 11 34.punkts);
48. Izglītojamais tiek atstāts uz otru gadu tajā pašā klasē, ievērojot MK noteikumu Nr. 11 IV daļā. noteiktās obligātās prasības izglītojamā pārcelšanai nākamajā klasē ar pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu

49. Izglītojamo mācību sasniegumus atspoguļo sekmju kopsavilkuma žurnālā e-klasē. Klases audzinātājs mācību gada beigās ieraksta izglītības iestādes direktora rīkojumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē, norādot tā numuru un datumu.

IX Noslēguma jautājumi

- 50. Atzīt par spēku zaudējušu Z. A. Meierovica Kabiles pamatskolas Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 01.09.2023. Rīk. Nr. KSKO/1.9/23/5
- 51. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.
- 52. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagogiskās padomes lēmumu.
- 53. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu var noteikt situāciju, kas nav ietverta vērtēšanas kārtībā.

Izglītojamo mācību snieguma vērtēšana apguves līmeņos

LĪMENIS	%	KRITĒRIJS			TĀLĀKĀ DARBĪBA
		Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Atbalsta nepieciešamība	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	
SĀCIS APGŪT apzīmē ar “S”	0 - 40%	Izglītojamā sniegums* liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve	Izglītojamam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	Izglītojamais demonstrē sniegumu* ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	Izglītojamam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.
TURPINA APGŪT apzīmē ar “T”	41 – 66 %	Izglītojamā sniegums* liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	Izglītojamais, ja nepieciešams izmanto atbalsta materiālus. Izglītojamam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	Izglītojamais demonstrē sniegumu* pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā - arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	Izglītojamam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.
APGUVIS apzīmē ar “A”	67 – 86 %	Izglītojamā sniegums* liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi	Izglītojamais demonstrē sniegumu* gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	Izglītojamais ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.

APGUVIS PADZIĻINĀ TI apzīmē ar “P”	87 -100%	Izglītojamā sniegums* liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi,	Izglītojamais demonstrē sniegumu* zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinār ā situācijā	Izglītojamais ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka izglītojamais ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu.
--	----------	---	--	--	--

*Izglītojamā sniegums ir demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.

Snieguma līmeņu apraksts 4.–9. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt			Turpina apgūt			Apguvis		Apguvis padziļināti	
2.	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
3.	Apguves procenti	0-10	11-20	21-30	31-40	41-54	55-66	67-78	79-86	87-94	95-100
4.	Kritēriji										
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojama, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.			Izglītojama, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.			Izglītojama, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Izglītojama, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojama, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.			Izglītojama, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.			Izglītojama, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.		Izglītojama, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Izglītojama demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.			Izglītojama demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.			Izglītojama demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.		Izglītojama demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	