



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Z.A.MEIEROVICA KABILES PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4112902771, adrese „Kabiles vidusskola”, Kabile, Kabiles pag., Kuldīgas nov., LV – 3314, tālr. 63354112
e-pasts kabilesskola@kuldiga.lv

APSTIPRINĀTS

ar Z.A.Meierovica Kabiles pamatskolas
direktora p.i. 2025.gada 3.septembra
rīkojumu Nr.KSKO/1.9/25/18

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kuldīgas novadā Kabiles pagastā

Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 1.punktu,;
Izglītības likuma 36.panta trešo daļu, 55.panta 8.punktu;
Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu
Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

I Vispārīgie jautājumi

1. Z. A. Meierovica Kabiles pamatskolas (turpmāk- Izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk- Noteikumi).
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 2.2. izglītojamo mācību procesa organizāciju;
 - 2.3. izglītojamo pamudinājumu un atbalvojumu sistēmu;
 - 2.4. izglītojamo atbildību par Noteikumu neievērošanu;
 - 2.5. atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem.
3. Noteikumi izveidoti ar nosacījumu, ka to ievērošana ir obligāta visiem Izglītības iestādes izglītojamajiem.
4. Izglītojamos ar Noteikumiem otrajā mācību dienā un II semestra pirmajā mācību dienā iepazīstina klases audzinātāji, par ko izglītojamie parakstās instruktāžas lapā. Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies Noteikumu pārkāpumu situācija.

II Izglītojamo pienākumi

5. Izglītojamo pienākums ir mācīties atbilstoši savām spējām, stunda ir mācību darba pamatforma.
6. Uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Izglītības iestādē. Ievērot Izglītības iestādes Nolikumu un dotos Noteikumus.

7. Rūpēties un cienīt Izglītības iestādes tradīcijas, pēc spējām un interesēm pārstāvēt Izglītības iestādi dažāda veida pasākumos.
8. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, vecākiem cilvēkiem un ģimeni, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
9. Censties izprast un iepazīt demokrātisma, parlamentārisma, pilsoniskās sabiedrības pamatprincipus.
10. Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām:
 - 10.1. izmantojot savas tiesības, neaizskart citu izglītojamo, pedagogu, Izglītības iestādes darbinieku un citu pieaugušo tiesības;
 - 10.2. ar savu uzvedību netraucēt mācību stundas vai Izglītības iestādes ārpusklases pasākumu norisi;
 - 10.3. ievērot savu klases/ Izglītības iestādes biedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 10.4. ievērot pedagogu tiesības un apzināti netraucēt stundu organizēšanu un vadīšanu;
 - 10.5. ievērot personīgās higiēnas prasības;
 - 10.6. ievērot drošības instrukcijas izglītojamajiem: ugunsdrošības; elektrodrošības; pirmās palīdzības sniegšanas; par drošību ekskursijās, pārgājienos un rīcībai nestandarta situācijās; par drošību masu pasākumos – pasākumos, kuros piedalās 100 un vairāk dalībnieku; par drošību sporta nodarbībās un sacensībās; par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas, materiāli un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību; katras konkrētas telpas/ kabineta iekšējās kārtības noteikumus;
 - 10.7. precīzi ievērot rīcības kārtību ārkārtas vai ekstremālās situācijas gadījumā, vadoties pēc Izglītības iestādes evakuācijas plāniem, informācijas par operatīvo dienestu tālruniem un Izglītības iestādes administrācijas norādījumiem.
11. Piedalīties Izglītības iestādes un valsts svētkos, ierodoties Izglītības iestādē svētku apģērbā.
12. Piedalīties Izglītības iestādes vides/teritorijas sakopšanas darbos, orientējot izglītojamos uz darbu, kā vienīgo morāli atbalstāmo eksistences līdzekļu iegūšanas un labklājības avotu (Bērnu tiesības aizsardzības likuma 4. pants, 23. panta pirmā daļa un Izglītības likuma 1. panta 4. punkts):
 - 12.1. klases telpas sakārtošanā pirms vai pēc mācību stundas (tāfeles tīrīšana, krēslu novietošana, izdales materiālu un mācību līdzekļu izdalīšana un savākšana);
 - 12.2. savas mācību vietas uzkopšanā un sakārtošanā;
 - 12.3. vispārējā klases sakārtošanā un svētku pasākumu dekorēšanā.
13. Saudzēt dabu un apkārtējo vidi:
 - 13.1. nepiesārņot Izglītības iestādi un tās apkārtni ar sadzīves atkritumiem;
 - 13.2. pārvietoties pa šiem nolūkam paredzētajiem celiņiem.

14. Veidoties par sabiedrības locekli - attīstīt sapratni, cieņu, iecietību un spēju darboties esošajās un iekļauties jaunās grupās.
15. Attīstīt savas fiziskās īpašības un veidot savas rakstura īpašības - mērķtiecību, gribasspēku un neatlaidību izvirzīto mērķu sasniegšanā.
16. Neienest Izglītības iestādē priekšmetus, kas neattiecas uz izglītības procesu.
17. Nekāpt un nesēdēt uz palodzēm, apkures radiatoriem, apkures un ūdensvada caurulēm.
18. Katra izglītojamā pienākums ir saudzēt jebkuru savu, savu klasesbiedru, pedagogu, darbinieku un Izglītības iestādes inventāru.
19. Psiholoģiski neietekmēt Izglītības iestādes biedrus, pedagogus un Izglītības iestādes darbiniekus (mobings).

III Izglītojamo tiesības

20. Ikvienam izglītojamajam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu, viņa cieņas un goda neaizskaramību.
21. Tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
22. Piedalīties Izglītības iestādes iekšējo normatīvo dokumentu izstrādāšanā.
23. Izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, ja tas neaizskar citu cilvēku cieņu.
24. Iegūt kvalitatīvas zināšanas un iemaņas mācību priekšmetos, piedalīties papildus nodarbībās, saņemt konsultācijas jaunās vielas, iemaņu apguvē.
25. Piedalīties Skolēnu padomes izveidošanā un darboties tajā.
26. Saņemt informāciju par visiem ar savu izglītošanu, drošību un veselību saistītajiem jautājumiem.
27. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
28. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību Izglītības iestādes administrācijai.
29. Pēc izglītojamā pieprasījuma noformēt izglītojamā apliecību, kura tiek pagarināta katra mācību gada sākumā.

IV Izglītības procesa organizācija

30. Izglītības iestādē ir noteikta piecu dienu darba nedēļa.
31. Mācību gada sākums, brīvlaiki, mācību gada noslēgums un valsts pārbaudes darbu grafiks tiek noteikti atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
32. Mācību stundas 1.- 9. klasēm notiek – pēc kabineta sistēmas Izglītības iestādes telpās un sporta zālē, pirmsskolas obligātās izglītības grupu nodarbības notiek grupu telpās.
33. Āra nodarbības sportā notiek blakus Izglītības iestādei esošos sporta laukumos.

34. Stundu nodarbību norises laiku saraksts atrodas Izglītības iestādes ēkas pirmā stāva informācijas stendā.
35. Izglītības iestādes ēkas ārdurvis darbdienās tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7:30.
36. Mācību darbs Izglītības iestādē notiek saskaņā ar Izglītības iestādes direktora apstiprinātu stundu sarakstu.
37. Mācību stundu sākums plkst. 8:40.
38. Mācību stundas ilgums - 40 minūtes.
39. Katras mācību stundas sākumā un beigās tiek dots zvans.
40. Stundu izmaiņas nākamajai dienai tiek izliktas informācijas stendā līdz plkst.13:00.
41. Gan pedagogi, gan izglītojamie pirms aiziešanas no Izglītības iestādes iepazīstas ar izmaiņām stundu sarakstā.
42. Pagarinātās dienas grupas nodarbības turpinās pēc mācību stundām, atbilstoši direktora apstiprinātajam grafikam.
43. Klases stunda notiek visās klasēs reizi nedēļā.
44. Konsultācijas mācību priekšmetos notiek pēc direktora apstiprināta grafika.
45. Interesu izglītības un fakultatīvās nodarbības notiek pēc direktora sastādīta grafika.

V Izglītojamo stundu apmeklējumi

46. Izglītojamie Izglītības iestādē ierodas savlaicīgi, lai līdz stundas sākumam atrastos klasē vai nodarbību vietā.
47. Sporta nodarbībām izglītojamie pārgērbjas sporta tērpos un apavos ģērbtuvēs pie sporta zāles.
48. Izglītojamie, kuri no sporta nodarbībām atbrīvoti ar ārsta zīmi, atrodas tur, kur notiek sporta stunda.
49. Ja izglītojamais slimības vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar apmeklēt Izglītības iestādi, tad izglītojamais vai viņa vecāki nekavējoties sniedz telefonisku vai īsziņas veidā informāciju klases audzinātājam, vai piesakot kavējumu e-klasē.
50. Kavējumus reģistrē e-klases žurnālā.
51. Klases audzinātājs pēc iespējas ātrāk sazinās ar Izglītības iestādi neapmeklējoša izglītojamā vecākiem, lai noskaidrotu kavējumu iemeslu.
52. Nākošajā dienā pēc atgriešanās Izglītības iestādē, izglītojamajam ir jāiesniedz savam klases audzinātājam attaisnojošs dokuments (vecāku rakstīta zīme līdz 5 dienām vai ārsta zīme) par nokavētajām nodarbībām.
53. Vecāki drīkst attaisnot kavējumu līdz 5 mācību dienām semestrī, norādot kavējuma iemeslu.
54. Izglītojamie vecumā līdz 12 gadiem Izglītības iestādi var neapmeklēt, ja ārējā gaisa temperatūra pirms stundu sākuma ir zemāka par -20° C, bet izglītojamie, kuri vecāki par 12 gadiem,

Izglītības iestādi var neapmeklēt, ja ārējā gaisa temperatūra pirms stundu sākuma ir zemāka par -25° C.

55. Izglītojamajiem ir atļauts piedalīties ārpusskolas pasākumos, ekskursijās un sacensībās stundu laikā, ja ir savlaicīgi iesniegts atbilstošās pasākumu vai sacensības rīkojošās personas, Izglītības iestādes vai organizācijas oficiāls iesniegums ar konkrētiem dalībnieku uzvārdiem. Atbilstošais iesniegums tiek izlikts skolotāju istabā pie informācijas dēļa.

VI Izglītības procesa organizācija un izglītojamo stundu apmeklējumi attālinātajā mācību procesā

56. Izglītojamais pārliecinās par pieeju e-kasei (paroli iespējams atjaunot, sazinoties ar direktores vietnieci izglītības jomā).
57. Saziņai izglītojamais izmanto e-klasi (dienasgrāmatu, e-klases pastu). WhatsApp izmanto tikai gadījumos, ja to ir norādījis pedagogs.
58. Mācību stundas notiek paredzētajā laikā pēc stundu saraksta:
1. 8:40 – 9:20
 2. 9:30 – 10:10
 3. 10:20 – 11:00
 4. 11:10 – 11:50
 5. 12:20 – 13:00
 6. 13:10 – 13:50
 7. 14:00 – 14:40
 8. 14:45 – 15:25
59. Pedagogs attālināto mācību procesu organizē, izvēloties mācību saturam atbilstošu mācību darba formu. Tā tiek norādīta e-klases stundas ierakstā kā patstāvīgs darbs ar tā izpildes un iesniegšanas skaidrojumu, vai Zoom tiešsaistes stunda ar precīzu pieslēgšanās laiku.
60. Izglītojamais ikdienas darbu uzsāk, iepazīstoties ar e-klases informāciju gan par uzdoto, gan par stundu izmaiņām.
61. Par tehniskām problēmām - pieslēgšanās Zoom tiešsaistes stundai- izglītojamais informē klases audzinātāju pirms mācību stundām. Radušās tehniskās problēmas izglītojamam, vai vecākiem jānovērš 1 nedēļas laikā.
62. Par veselības problēmām izglītojamais informē klases audzinātāju pirms mācību stundām. Mācību diena, saņemot kavējuma apliecinājumu no vecāka vai ģimenes ārsta, tiek attaisnota.
63. Izglītojamais pilda un iesniedz sagatavotos stundas darbus pedagogam līdz norādītajam laikam. Ja izglītojamais nav veicis dotos uzdevumus noteiktajā laikā, pedagogs stundu atzīmē kā kavētu.
64. Pedagogam ir tiesības darbu nepieņemt vērtēšanai, ja tas ir iesūtīts ārpus noteiktā laika.

65. Tiešsaistes stundās izglītojamais pieslēdzas ar videokameru, norādot savu vārdu. Tiešsaistes stundas laikā izglītojamais ir skaidri dzirdams un redzams, atbilstošā mācību vidē.
66. Tiešsaistes stundas laikā izglītojamais ievēro vispārpieņemtās uzvedības un saziņas ētikas normas.
67. Tiešsaistes stundās izglītojamais iesaistās mācību darbā, veicot pedagoga norādījumus.
68. Privāta sarakste tiešsaistes stundā starp izglītojamajiem nav pieļaujama.
69. Par 65.-68. punkta pārkāpumu, pedagogam ir tiesības atslēgt izglītojamo no tiešsaistes stundas, e-klasē veicot ierakstu par kavētu stundu un tās iemesliem.

VII Interesu izglītība un ārpusklases pasākumi

70. Ārpusklases pasākumi Izglītības iestādē notiek, saskaņojot ar Izglītības iestādes administrāciju par norises laiku, par ko tiek informēti izglītojamo vecāki.
71. Ārpusklases pasākumus ir tiesības apmeklēt visiem atbilstošās klašu grupas izglītojamajiem.
72. Mākslas, mūzikas un sporta Izglītības iestādi un citu Izglītības iestāžu nodarbības izglītojamie var apmeklēt tikai pirms vai pēc mācību stundām.

VIII Kārtība garderobes telpās

73. Savas virsdrēbes izglītojamie novieto un paņem garderobē paši. Apavu uzglabāšanai izmanto personīgi iegādātu maisiņu (vēlams auduma).
74. Par kārtību garderobē un pie tās atbild dežūrējošā apkopēja.

IX Kārtība skolas ēdnīcā

75. Pusdienu starpbrīdis ir pēc ceturtās mācību stundas.
76. Pirmsskolas un sākumskolas izglītojamie uz pusdienām pavada iepriekšējās nodarbības skolotājs.
77. 5.-9. klašu izglītojamie uz ēdnīcu dodas patstāvīgi.
78. Nepieciešamības gadījumā, atteikt pusdienas vai pieteikt pēc ilgstoša kavējuma var e-klasē iepriekšējā dienā līdz plkst. 14:00.

X Higiēnas prasības izglītojamiem

79. Izglītojamais Izglītības iestādē ierodas tīrā, pieklājīgā, pēc iespējas vienkrāsainā apģērbā, atbilstoši vecumam un laikapstākļiem. Virsdrēbes un ielas apavus atstāj ģērbtuvē. Izglītības iestādes iekštelpās jālieto maiņa apavi.
80. Izglītības iestādes sporta zālē drīkst uzturēties tikai sporta apavos.

81. Izglītojamajiem jāievēro higiēnas pamatprasības gan rūpējoties par sava ķermeņa, roku, kāju un matu tīrību, gan lietojot santehnikas ierīces Izglītības iestādes tualetēs un sporta zāles dušās un tualetēs.

XI Ierobežojumi

82. Izglītības iestādē, tās teritorijā un sabiedriskās vietās izglītojamajiem aizliegts smēķēt, lietot alkoholiskos dzērienus (ieskaitot alu un vieglus alkoholiskos dzērienus), narkotiskas, psihotropās vai toksiskās vielas, kā arī izmantot ugunsnedrošās vielas un pirotehnikas izstrādājumus.
83. Izglītības iestādes telpās un teritorijā aizliegts ienest vai ievest:
- 83.1. šaujamieročus un aukstos ieročus (nažus, lokus u. c.) vai pašizgatavotus ieročus (kaķenes u.c.);
 - 83.2. bīstamas ķīmiskas vielas, sprādzienbīstamas, viegli uzliesmojošas vielas (produktus) un priekšmetus, kā arī pirotehnikas izstrādājumus (tai skaitā plaušķenes);
 - 83.3. mājas un meža dzīvniekus / putnus.
84. Izglītības iestādes telpās aizliegts spēlēt kārtis, azarta spēles (par samaksu).
85. Izglītojamajiem mācību stundas laikā aizliegts ēst un dzert, košļāt košļājamo gumiju, ēst saulespuķu un citas sēklas, piesārņot Izglītības iestādes telpas ar dažādiem atkritumiem.
86. Izglītojamo telefonu vai citu iekārtu uzglabāšana mācību stundu laikā (vispārējās izglītības programmu izglītojamajiem):
- 86.1. 7.-9. klašu izglītojamiem aizliegts lietot mobilos telefonus mācību stundu/nodarbību laikā (izņemot gadījumus - saskaņojot ar pedagogu, izmantot mācību vielas apguvei) un pasākumos. Gan iekštelpās, gan ārpus telpām aizliegts fotografēt un filmēt. Sākoties stundai, mobilās ierīces ir izslēgtas un atrodas somās.
 - 86.2. 2.-6. klašu izglītojamie telefonu vai citas iekārtas glabā direktora kabinetā, slēdzamā skapī. Nodot ierīces pedagogam glabāšanai pirms pirmās stundas, bet izglītojamie ierīces saņem no pedagoga pēc pēdējās stundas;
 - 86.3. ja izglītojamais neievēro 86.1 un 86.2 punktā minētos noteikumus, pedagogam ir tiesības konfiscēt telefonu vai citu izmantoto iekārtu. Tādā gadījumā konfiscēto iekārtu uzglabā skolas seifā, līdz tai pakal ierodas kāds no vecākiem vai likumīgais pārstāvis;
87. Izglītojamajiem aizliegts lietot necenzētus izteicienus un lamu vārdus.
88. Bez saskaņošanas ar administrāciju Izglītības iestādes telpās nedrīkst uzturēties Izglītības iestādes nepiederošas personas.

XII Izglītojamo atbildība

89. Par Noteikumu pārkāpumu izglītojamais raksta klases audzinātājam adresētu situācijas aprakstu.

90. Izglītojamais, kuri regulāri kavē un neapmeklē nodarbības, nenopietni izturas pret mācību darbu, ir izdarījuši Noteikumu pārkāpumus var:
- 90.1. izsaukt uz pārrunām pie Izglītības iestādes direktora;
 - 90.2. izsaukt uz Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdi.
91. Atbilstoši Izglītības iestādes Skolēnu padomes, Izglītības iestādes administrācijas vai Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes lēmumiem Izglītības iestādes direktors var:
- 91.1. izteikt izglītojamajam mutisku aizrādījumu;
 - 91.2. izteikt izglītojamajam aizrādījumu rīkojuma formā;
 - 91.3. izteikt izglītojamajam rājienu rīkojuma formā;
 - 91.4. nodot materiālus par izglītojamā pārkāpumiem kompetentām institūcijām.
92. Sabojāta Izglītības iestādes inventāra, telpu noformējuma tīša bojājuma, Izglītības iestādes bibliotēkas grāmatas nozaudēšanas gadījumā tiek sastādīts akts un izglītojamā situācijas apraksts, kuru sarunā Izglītības iestādes direktors ar vecākiem izmanto lēmuma pieņemšanai, par bojājuma novēršanu.

XIII Masu pasākumi

93. Mācību laikā organizētajos Izglītības iestādes, pilsētas un citos masu pasākumos par izglītojamā uzraudzību un drošību rūpējas klašu audzinātāji un ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu nozīmētais atbildīgais par pasākumu Izglītības iestādes pedagoģiskais darbinieks (uz 10 izglītojamajiem jābūt ne mazāk kā vienam pedagogam).

XIV Ārpusskolas pasākumi

94. Lai izglītojamie varētu piedalīties ārpusskolas pasākumos, ekskursijās, pārgājienos un sacensībās, atbilstošo pasākumu vai sacensības/ pārgājienu rīkojošā persona vai pedagogs Izglītības iestādes direktoram savlaicīgi iesniedz oficiālu iesniegumu ar konkrētiem dalībnieku uzvārdiem. Direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgo par izglītojamā drošību pasākuma laikā.
95. Izglītojamie, kuri piedalās Izglītības iestādes rīkotajās mācību ekskursijās, pārgājienos un nometnēs ir jābūt disciplinētiem un jāievēro pasākuma organizētāju drošības un citas prasības, ar kurām izglītojamie pirms pasākuma tiek iepazīstināti un to apliecina ar parakstu instruktāžas lapā .

XV Pamudinājumi un apbalvojumi

96. Par izcilām, teicamām un labām sekmēm un nopietnu attieksmi pret mācību darbu izsniegt zelta un sudraba liecības ar tiesībām parakstīties Izglītības iestādes Goda grāmatā, kā arī saņemt Centības balvu, ja izglītojamā mācību darba vidējais vērtējums, salīdzinot ar pirmā semestra starpvērtējumu, palielinājies par 0,5 ballēm.
97. Par sasniegumiem sportā un mākslinieciskajā pašdarbībā izsniegt izglītojamajiem Izglītības iestādes Atzinības rakstus.

98. Pamudinājumi un atzinība var tikt izteikti arī citā veidā, pamatojoties uz Izglītības iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes vai Skolēnu padomes lēmumu.

XVI Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem, kā arī par izglītojamo vecāku un nepiederošo personu uzturēšanos skolas telpās

99. Klases audzinātājs un priekšmeta skolotājs iepazīstina izglītojamos ar noteikumiem otrajā mācību dienā un II semestra pirmajā mācību dienā. Noteikumus pārskata un pārrunā pēc vajadzības, ja radusies noteikumu pārkāpuma situācija. Par noteikumu ievērošanu izglītojamie parakstās no e-klases žurnāla izdrukātā instruktāžas lapā.
100. Pirms katra pasākuma (arī sacensību) apmeklēšanas/organizēšanas atbildīgais pedagogs ar izglītojamajiem pārrunā kārtības un drošības noteikumus šādā pasākumā, izglītojamie parakstās no e-klases žurnāla izdrukātā instruktāžas lapā.
101. Pirms katras došanās ekskursijā, izbraukumā vai pārgājienā atbildīgais grupas vadītājs instruē izglītojamos, par drošību un uzvedību ekstremālās un nestandarta situācijās, pirmās palīdzības sniegšanu, higiēnas prasībām, satiksmes noteikumiem, uzvedību uz ūdens un ledus.
102. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē klases audzinātājs vai attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs vienu reizi mācību gadā, par ko izglītojamie parakstās no e-klases žurnāla izdrukātā instruktāžas lapā.
103. Par ugunsdrošību un elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vienu reizi mācību gadā, izglītojamie parakstās no e-klases žurnāla izdrukātā instruktāžas lapā.
104. Vismaz reizi mācību gada laikā izglītojamie tiek informēti par:
- 104.1. rīcību ekstremālās situācijās un rīcību Izglītības iestādes evakuācijas gadījumā un iespējām izsaukt pilsētas operatīvos dienestus;
 - 104.2. rīcību nestandarta situācijā (atrodot sprāgstvielas, citas bīstamas/nezināmas vielas, rīcību plūdu, vētras, negaisa, meža un kūlas ugunsgrēka gadījumos);
 - 104.3. par ceļu satiksmes noteikumiem vasarā un ziemā;
 - 104.4. drošību uz ūdens un ledus;
 - 104.5. personas higiēnu.
105. Vismaz divas reizes mācību gada laikā izglītojamie tiek informēti par drošību mācību kabinetos/telpās (ķīmijas, fizikas, bioloģijas, informātikas, mājturības, sporta nodarbībās), kuros var tikt apdraudēta izglītojamo dzīvība un veselība.
106. Izglītības iestādes telpās, netraucējot stundu/nodarbību norisei, ja rit pēdējā stunda/nodarbība izglītojamo vecāki, radnieki vai aizbildņi, kuri gaida izglītojamo, drīkst uzturēties pie ģērbtuves 1.stāvā, saskaņojot savu atrašanos Izglītības iestādē ar klases audzinātāju.
107. Izglītības iestādes teritorijā un telpās nedrīkst uzturēties nepiederošas personas. Par nepiederošu personu ierašanos ziņo Izglītības iestādes vadībai. Izņēmuma gadījumos Izglītības iestādes telpās var atrasties:
- 107.1. pēc izglītojamajiem ieradušies vecāki, radnieki un aizbildņi;

- 107.2. uz vecāku sanāksmēm un vecāku dienām ieradušies izglītojamo vecāki/aizbildņi;
 - 107.3. pagasta iedzīvotāji, kas ieradušies, lai tiktos ar Izglītības iestādes vadību vai skolotājiem;
 - 107.4. Valsts dienestu inspektori, servisa un remonta uzņēmumu darbinieki, kas ieradušies, lai pildītu savus pienākumus;
 - 107.5. citu Izglītības iestāžu skolotāji un izglītojamie, kas organizēti ieradušies uz kāda ārpusklases pasākuma norisi;
 - 107.6. Izglītības iestādes absolventi, kas ieradušies uz Izglītības iestādes ārpusklases pasākumu vai absolventu salidojumu;
 - 107.7. Izglītības iestādes organizēto ārpuskolas pasākumu apmeklētāji;
 - 107.8. augstāk stāvošo instanču pārstāvji un darbinieki.
108. Nepiederošas personas, ienākot Izglītības iestādes telpās, savu uzturēšanos saskaņo ar Izglītības iestādes administrāciju vai ar dežurskolotāju/dežūrapkopēju, kura uzdevums noskaidrot svešas personas ierašanās mērķi un ziņot Izglītības iestādes administrācijai par jautājumiem, kurus Izglītības iestādē vēlās kārtot Izglītības iestādei nepiederoša persona.
109. Par kārtību Izglītības iestādē mācību dienas laikā atbild dežūskolotājs un Izglītības iestādes administrācija.

XVII Noslēguma jautājumi

- 110. Šie noteikumi stājas spēkā 2024. gada 3.septembrī.
- 111. Uzskatīt par spēku zaudējušiem 2022. gada 17.oktobrī apstiprinātos Iekšējās kārtības noteikumus.
- 112. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt Skolēnu padome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome, augstāk stāvošās institūcijas.
- 113. Izmaiņas jāsaskaņo ar ieinteresētajām pusēm, tās apstiprina Izglītības iestādes direktors.