



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA Z.A.MEIEROVICA KABILES PAMATSKOLA

IZM reģ.nr.4112902771, adrese, "Kabiles vidusskola", Kabile, Kabiles pagasts, Kuldīgas novads, LV-3314, tālr.29665357,26512805
e-pasts kabilesskola@kuldiga.lv

APSTIPRINĀTS

ar Z.A.Meierovica Kabiles pamatskolas
direktora p.i. 2024.gada 3.septembra
rīkojumu Nr.KSKO/1.9/24/2

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kuldīgas novadā Kabiles pagastā

Vardarbības novēršanas plāns

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu*

1. Skolā aizliegta un nekādos apstākļos nav pieļaujama jebkāda veida **vardarbība (emocionāla** – apsūkāšana neķītros lamu vārdos, cieņu aizskarošu piezīmju izteikšana, draudu izteikšana; **fiziska** – iedunkāšana, grūstīšana, sišana; **seksuāla** – nepiedienīgu piedāvājumu izteikšana, intīmu ķermeņa daļu aizskaršana, apģērba piespiedu novilkšana, piespiedu seksuālas darbības).
2. Izglītojamiem, kuri skolā sastopas ar vardarbību – izjūt vai piedzīvo pazemojumu, cieņas un goda aizskārums, draudus savai veselībai un dzīvībai, kā rezultātā rodas problēmsituācijas (konflikti, strīdi, kautiņi) – personīgi vai ar vecāku vai bērnu likumīgo pārstāvju (turpmāk – vecāku) starpniecību nekavējoties mutiski vai rakstiski jāinformē par problēmsituāciju un jāvēršas pie kāda no minētajiem skolas darbiniekiem:
 - 2.1. pirmsskolas izglītības grupas audzinātāja,
 - 2.2. klases audzinātāja,
 - 2.3. sociālā pedagoga,
 - 2.4. skolas medmāsas,
 - 2.5. dežūrskolotāja,
 - 2.6. skolas administrācijas,
 - 2.7. jebkura skolas darbinieka.
3. Izglītojamo un viņu vecākus jāuzklausa un saziņā ar vardarbībā cietušā skolēna vajadzībām jāorganizē tālāka palīdzības sniegšana atbilstoši skolas darbinieku amata aprakstam.
4. Problēmsituācijas skolā, vai skolas teritorijā: izskata, noskaidro lietas apstākļus, nepieciešamības gadījumā apkopo citu izglītojamo vai darbinieku liecības, izvērtē, sniedz pedagoģisko vērtējumu problēmsituācijā iesaistītajiem izglītojamiem un viņu vecākiem:
 - 4.1. pirmsskolas izglītības grupas audzinātāja,

- 4.2. klases audzinātājs,
 - 4.3. sociālais pedagogs,
 - 4.4. skolas administrācija.
5. Problēmsituācijas skolā tiek izvērtētas 4. punktā noteiktajā secībā.
- 5.1. Ja konflikts starp iesaistītajiem izglītojamiem atrisināts ar **pirmsskolas izglītības grupas audzinātāja, klases audzinātāja** pedagoģiskajām darbībām, 4.3 un 4.4. punktā norādīto speciālistu darbības nav nepieciešamas.
 - 5.2. Ja konflikts atrisināts **sociālā pedagoga** sociālpedagoģisko korekcijas darbību rezultātā, 4.3.punktā minēto pārstāvju darbība nav nepieciešama.
 - 5.3. **Skolas administrācija** iesaistāma gadījumā, ja konflikta risinājums nav panākts klases audzinātāja un/vai sociālā pedagoga darbības rezultātā.
6. Pirmsskolas izglītības grupas audzinātāja un klases audzinātāja atbildība
- 6.1. Audzinātājs darbā ar grupu/klasi vai izglītojamo individuāli vardarbības novēršanā veic šādas darbības:
 - 6.1.1. saruna ar izglītojamo;
 - 6.1.2. lietas apstākļu noskaidrošana;
 - 6.1.3. izglītojamā paskaidrojums;
 - 6.1.4. vienošanās ar izglītojamo;
 - 6.1.5. vecāku informēšana par notikušo situāciju;
 - 6.1.6. ja situācija ir nopietna, tad tiek izsaukti vecāki uz skolu un iesaistīts sociālais pedagogs.
 - 6.2. Pirmsskolas izglītības grupas audzinātāja un klases audzinātāja preventīvā darbība:
 - 6.2.1. audzinātājs informē, diskutē, sarunājas ar izglītojamiem klases stundās par aktuālām tēmām, kas saistītas ar vardarbību.
 - 6.2.2. audzinātājs iepazīstina vecākus ar vardarbības novēršanas plānu un veic pārrunas ar to skolēnu vecākiem, kuri iesaistīti vardarbībā.
7. Sociālais pedagogs darbā ar vardarbībā cietušiem un vardarbību provocējošiem izglītojamiem var izmantot šādas darba formas:
- 7.1. saruna ar izglītojamo, vecāku, skolotāju,
 - 7.2. lietas apstākļu noskaidrošana, problēmas definēšana,
 - 7.3. izglītojamā uzvedības novērtēšana,
 - 7.4. antisociālas uzvedības riska, morāles normu, likuma normu izskaidrošana,
 - 7.5. sociāli pieņemama uzvedības modeļa izstrādāšana un tā integrēšana;
 - 7.6. personisko resursu meklēšana,

- 7.7. iedrošināšana,
- 7.8. intervija,
- 7.9. diskusija,
- 7.10. paskaidrojums no bērna,
- 7.11. sarunas protokols,
- 7.12. līgums un vienošanās ar bērnu,
- 7.13. sociālpedagoģiskās korekcijas plāna izstrāde un realizācija.

8. Skolas medmāsas darba formas:

- 8.1. sniegt pirmo medicīnisko palīdzību;
- 8.2. izvērtēt nepieciešamību neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšanai, citu medicīnas darbinieku, ģimenes ārsta piesaistei;
- 8.3. par konstatētajiem vardarbības gadījumiem informēt pirmsskolas izglītības grupas audzinātāju vai klases audzinātāju, sociālo pedagogu, cietušā vecākus un skolas administrāciju;
- 8.4. piedalīties klašu stundās un sapulcēs un sniegt izskaidrojošu informāciju par medicīniska rakstura sekām vardarbībā iesaistītajiem izglītojamiem, sniegt konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai.

9. Skolas administrācijas darbības

- 9.1. saruna ar vardarbībā iesaistītajiem izglītojamiem, to vecākiem, skolotājiem;
- 9.2. iepazīšanās ar lietas apstākļiem;
- 9.3. sarunas protokols;
- 9.4. par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem piemērot sodus:

9.4.1. mutisks pedagoga aizrādījums;

9.4.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā; e-klases žurnālā;

9.4.3. brīdinājums (izteikts ar direktora rīkojumu);

9.4.4. rājiens (izteikts ar direktora rīkojumu);

9.4.5. piezīmi;

9.4.6. nepieciešamības gadījumā vēršanās pie Kuldīgas novada Domes

Sociālā dienesta, bāriņtiesas, pašvaldības un Valsts policijas.

10. Par vardarbībā cietušo un provocējošo skolēnu problēmsituācijām un skolas darbinieku veiktajām darbībām skolā izglītojamo vecākus informē konflikta risināšanā iesaistītais pedagogs un vienojas par turpmākajām pedagoģiskajām darbībām.

11. Noteikumi stājas spēkā 2024.gada 3.septembrī.