



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA Z.A.MEIEROVICA KABILES PAMATSKOLA

IZM reģ.nr.4112902771, adrese, "Kabiles vidusskola", Kabile, Kabiles pagasts, Kuldīgas novads, LV-3314, tālr.29665357,26512805
e-pasts kabilesskola@kuldiga.lv

APSTIPRINĀTS
ar Z.A.Meierovica Kabiles pamatskolas
direktora p.i. 2024.gada 3.septembra
rīkojumu Nr.KSKO/1.9/24/2

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Kuldīgas novadā Kabiles pagastā

Pedagoģiskās padomes reglaments

*Izdots saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 12.panta pirmo daļu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Pedagoģiskā padome ir Z.A.Meierovica Kabiles pamatskolas (turpmāk – skola) pedagoģiskā kolektīva koleģiāla lēmējinstītūcija par mācību un pedagoģiskā procesa jautājumiem, darba pieredzes apkopošanu un popularizēšanu.
2. Pedagoģiskā padome ir skolas vadības padomdevējs lēmumu pieņemšanā par pedagoģisko procesu analīzi un skolas attīstības jautājumiem.
3. Pedagoģiskā padome savā darbībā balstās uz demokrātijas principu, tās pamatdarba forma ir pedagoģiskās padomes sēde.
4. Pedagoģiskā padome pieņem lēmumus sēdē ar balsu vairākumu un tie ir saistoši visam pedagoģiskajam kolektīvam.
5. Pedagoģisko padomi vada skolas direktors, tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi.
6. Nepieciešamības gadījumā uz sēdi uzaicina izglītojamos, vecākus vai arī citas personas. Sēdē var piedalīties augstākstāvošu institūciju pārstāvji.
7. Pedagoģiskās padomes sēdes sasauc ne retāk kā reizi pusgadā un to norisi protokolē. Padomes sēžu protokoli glabājas atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai.

II Pedagoģiskās padomes darbības mērķi un uzdevumi

8. Veikt pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādāt priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai.
9. Apspriest pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi.
10. Veidot vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos.
11. Izvērtēt un ieteikt Skolas direktoram izglītības programmu realizāciju skolā.
12. Izstrādāt skolas darbības plāna projektu.

III Pedagoģiskās padomes tiesības un pienākumi

13. Pedagoģiskai padomei ir šādas tiesības:

- 13.1. piedalīties skolas iekšējo normatīvo aktu izstrādē;
- 13.2. pieprasīt skolas administrācijai atskaites par skolas darba galveno uzdevumu izpildes gaitu, pedagoģu darba pašanalīzi;
- 13.3. izteikt viedokli par skolas finansiālo un saimniecisko darbību, novērtēt skolas darba efektivitāti;
- 13.4. veidot skolas attīstības plāna projektu un gada darba plāna projektu;
- 13.5. izlemt jautājumus par apliecību par vispārējo pamatizglītību izsniegšanu, izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē, papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem mācību gada noslēgumā.

14. Pedagoģiskai padomei ir šādi pienākumi:

- 14.1. iesaistīties pedagoģisko sēžu sagatavošanas darbā;
- 14.2. informēt par problēmām pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumos;
- 14.3. analizēt pedagoģisko procesu, nodrošināt valsts pamatizglītības standartā definēto pamatizglītības mērķu sasniegšanu;
- 14.4. sekot novitātēm pedagoģijā, psiholoģijā un metodikā, izmantot tās pedagoģiskajā darbā;
- 14.5. savlaicīgi un regulāri veikt sēdē pieņemto lēmumu izpildi.

IV Pedagoģiskās padomes vadītāja tiesības un pienākumi

15. Pedagoģiskās padomes vadītājam ir šādas tiesības:

- 15.1. vadīt skolas pedagoģisko padomi un kontrolēt pieņemto lēmumu atbilstību pastāvošai likumdošanai un skolas iekšējiem dokumentiem;
- 15.2. sekot pieņemto lēmumu izpildes gaitai, prasot atskaiti par padarīto atbildīgajām personām;
- 15.3. konsultēties ar pašvaldības metodiķiem strīdīgu jautājumu risināšanā.

16. Pedagoģiskās padomes vadītājam ir šādi pienākumi:

- 16.1. ievērot demokrātijas principus pedagoģiskās sēdes vadīšanā;
- 16.2. radīt labvēlīgus apstākļus pedagoģu profesionālo spēju attīstībai un garīgai izaugsmei;
- 16.3. pēc vajadzības deleģēt sēdes vadīšanu kādam no pedagoģiskās padomes locekļiem;
- 16.4. kontrolēt pieņemto lēmumu atbilstību Izglītības likumam un citiem normatīvajiem aktiem, neatbilstības gadījumā apturēt vai anulēt lēmumu darbību, paziņojot to padomes locekļiem;
- 16.5. kontrolēt padomes pieņemto lēmumu izpildi;
- 16.6. savlaicīgi informēt par sēdes laiku un darba kārtību.

V Noslēguma jautājumi

17. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež pedagoģiskās padomes sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai skolas direktoram.
18. Atzīt par spēku zaudējušu Z.A.Meierovica Kabiles pamatskolas 2018.gada 30.oktobra pedagoģiskās padomes reglamentu.