



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA Z.A.MEIEROVICA KABILES PAMATSKOLA

IZM reģ.nr.4112902771, adrese, "Kabiles vidusskola", Kabile, Kabiles pagasts, Kuldīgas novads, LV-3314, tālr.29665357,26512805
e-pasts kabilesskola@kuldiga.lv

APSTIPRINĀTS
ar Z.A.Meierovica Kabiles pamatskolas
direktora p.i. 2024.gada 3.septembra
rīkojumu Nr.KSKO/1.9/24/2

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Kuldīgas novadā Kabiles pagastā

Pirmsskolas programmas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar
Izglītības likumu,
Vispārējās izglītības likumu,,
Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.716
„Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām
un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”*

I Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk-kārtība) nosaka vienotu pieeju Z.A.Meierovica Kabiles pamatskolas pirmsskolas grupu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai. Kārtība ir saistoša pedagogiem un izglītojamiem.
2. Ar vērtēšanas kārtību jāiepazīstina visi Z.A.Meierovica Kabiles pamatskolas pirmsskolas grupu izglītojamie un viņu vecāki. Kārtība ir kā informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem.

II Izglītojamo zināšanu un sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

3. **Mērķis:** Vērtēt bērna zināšanas, izpratni un prasmes mācību jomās, caurviju prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un personības attīstību, pievēršot uzmanību gan darba rezultātam, gan attīstības procesam un izaugsmei.

4. Uzdevumi:

- 4.1. Konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot "Noteikumu par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem" prasības, izglītojamo vajadzības, intereses, temperamentu un veselību.
- 4.2. Dot iespēju izglītojamiem apliecināt zināšanas, prasmes un iemaņas visiem izziņas un mācību sasniegumu līmeņiem atbilstošos uzdevumos, nodrošinot adekvātu un objektīvu vērtējumu.
- 4.3. Veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.

- 4.4. Motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus.
- 4.5. Izvērtēt katra izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku.
- 4.6. Sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt sava darba adekvātu pašvērtējumu.

III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

5. Izglītības iestādes administrācija:

- 5.1. pārrauga vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši “Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”, izglītības satura programmām un kārtībai;
- 5.2. veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
- 5.3. pārbauda ne retāk kā reizi mācību semestrī, kā tiek izdarīti ieraksti par izglītojamo mācību sasniegumiem skolvadības sistēmā “E-klase” (turpmāk E-klase);
- 5.4. aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību izglītības iestādē.

6. Pedagogi:

- 6.1. iepazīstina katra mācību gada sākumā izglītojamos un vecākus ar kārtību un prasībām mācību jomās;
- 6.2. nosaka mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus, pirmsskolas izglītības programmas prasības un vērtēšanas pamatprincipus (*1., 2.pielikums*);
- 6.3. fiksē mācību sasniegumu rezultātus, veic analīzi, salīdzinot ar izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem, noskaidrojot attīstošos un bremzējošos faktorus (*3.pielikums*);
- 6.4. veic novērtēšanas ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem katras lielās tēmas beigās skolvadības sistēmā e-klase, izdarot ierakstu mācību jomās atbilstoši 4 apguves līmeņiem:
- sācis apgūt – S;
 - turpina apgūt – T;
 - apguvis – A;
 - apguvis padziļināti – P.
- 6.5. veic vērtēšanu, ievērojot vērtēšanas pamatprincipus:
- atklātības un skaidrības princips – bērnam ir zināmi un saprotami formulēti plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;

- metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus (novērošana, jautājumi, klausīšanās, izglītojamo darbu vērtēšana).
- sistēmiskuma princips – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažādajām mācīšanās vajadzībām;
- izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība;

6.6. regulāri veic pedagoģisko vērojumu pierakstus.

6.7. novērtē un apraksta pirmsskolas izglītības nobeigumā, kādi ir bērna sasniegumi attiecībā pret šajos noteikumos noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Pedagoģis rakstiski par to informē vecākus vai bērna likumisko pārstāvi (4., 5. 6. pielikums). Vecāki apstiprina ar savu parakstu, ka saņēmuši sava bērna novērošanas anketu (7.pielikums).

IV Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā

7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:

7.1. visas dienas garumā dažādās mācīšanās vidēs (8.pielikums);

7.2. rotaļdarbībā, kas ietver bērna brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes.

8. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā pedagoģis izmanto šādus līdzekļus:

8.1. Vērtēšanas mērķim atbilstošus paņēmienus:

8.1.1. diagnosticējošā vērtēšana – ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;

8.1.2. formatīvā vērtēšana – kārtējā vērtēšana mācību procesa gaitā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu tālāko mācību norisi, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;

8.1.3. summatīvā vērtēšana – nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas tās daļas nobeigumā.

8.2. Vērtēšanas metodes:

8.2.1. novērojot (vēro pedagoga iniciēto vai paša izglītojamā patstāvīgo darbību);

8.2.2. jautājot (individuālās vai frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);

8.2.3. klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs);

8.2.4. izglītojamo darbi (radošie darbi, vai jebkurš darba rezultāts).

8.3. Vērtēšanas veidi:

8.3.1. aprakstošs vērtējums;

8.3.2. pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;

8.3.3. izglītojamo savstarpējais vērtējums.

8.4. Vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā.

9. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:

9.1. nepieciešamajai mācību procesa korekcijai izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;

9.2. atgriezeniskās saites par izglītojamā sasniegumiem veidošanai (*9.pielikums*).

V Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo sasniegumiem

10. Vecākiem tiek nodrošināta pieejai elektroniskajai skolvadības sistēmai e-klase, kurā tiek atspoguļots izglītojamā individuālais vērtējums – sasniegtie rezultāti mācību jomās.

11. Pedagogi un atbalsta personāls individuālās sarunās informē izglītojamā vecākus vai viņa likumisko pārstāvi par mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrētu izglītojamo.

12. Grupu skolotāji nodrošina vecākiem iespēju grupas vecāku sapulcēs tikties ar pedagoģisko personālu, administrācijas pārstāvjiem, lai sniegtu informāciju par izglītojamā sasniegumiem un ieteiktu pasākumus atbalsta darbam.

13. Mācību gada otrajā semestrī pedagogi organizē individuālas sarunas ar vecākiem, kurās raksturo izglītojamā izaugsmi un spējas obligātā mācību satura apguvē, kā arī nosaka turpmākās attīstības vajadzības.

VI Noslēguma jautājumi

14. Kārtība stājas spēkā 2024.gada 3.septembrī.

16. Grozījumus kārtībā veic iestādes vadītājs, vadoties pēc MK noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā un izglītības iestādes pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.