



# KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA Z.A.MEIEROVICA KABILES PAMATSKOLA

IZM reģ.nr.4112902771, adrese, "Kabiles vidusskola", Kabile, Kabiles pagasts, Kuldīgas novads, LV-3314, tālr.29665357,26512805  
e-pasts kabilesskola@kuldiga.lv

**APSTIPRINĀTS**  
ar Z.A.Meierovica Kabiles pamatskolas  
direktora p.i. 2024.gada 3.septembra  
rīkojumu Nr.KSKO/1.9/24/2

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI** Kuldīgas novadā Kabiles pagastā

### **Metodiskās komisijas reglaments**

*Izdots saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma  
10.panta trešās daļas 2.punktu,*

#### **I Vispārīgie noteikumi**

1. Metodiskā komisija Z.A.Meierovica Kabiles pamatskolā (turpmāk – skola) ir koleģiāla pedagogu grupa ar padomdevēja tiesībām. Tās uzdevums ir analizēt un dot ieteikumus mācību satura un formas izmaiņām, lai uzlabotu mācību procesa norisi un veicinātu izglītojamo intelektuālo un kulturālo attīstību.

2. Metodiskā komisija īsteno atbalstu mācību darba kvalitātes paaugstināšanai, sniedz pedagogiem nepieciešamo palīdzību, veicina pedagogu sadarbību skolas ietvaros un ar citu skolu kolēģiem, piedalās pedagogu profesionālās pieredzes un pilnveides projektos.

#### **II Metodiskās komisijas sastāvs un vadība**

3. Ikviens skolā strādājošais pedagogs darbojas savam darbības profilam atbilstošajā metodiskajā komisijā.
4. Skolā ir: pirmsskolas un sākumskolas, klašu audzinātāju un mācību priekšmetu metodiskās komisijas.
5. Par metodisko komisiju darbu atbild direktora vietnieks izglītības jomā.
6. Mācību gada sākumā ar skolas direktora rīkojumu tiek norīkoti metodisko komisiju vadītāji.

#### **III Metodisko komisiju darbība**

7. Darbu organizē metodiskās komisijas vadītājs, pamatojoties uz komisijas izstrādāto darba plānu mācību gadam.
8. Metodiskās komisijas sanāksmes notiek trīs reizes gadā.

9. Metodiskās komisijas sēdes tiek protokolētas.
10. Metodiskās komisijas lēmumus gatavo, koleģiāli apspriežot un pieņem balsojot.

#### **IV Metodiskās komisijas darba galvenie virzieni**

11. Vispārējās izglītības mācību priekšmetu standartu realizēšana.
12. Izglītības programmu izpilde.
13. Pārbaudes darbu izstrāde un izvērtēšana, rezultātu analīze.
14. Mācību metodisko materiālu izstrāde, izvērtēšana un popularizēšana.
15. Metodiskā darba pieredzes apmaiņas pasākumu organizēšana/skates, mācību priekšmetu nedēļas, atklātās stundas u.t.t.
16. Palīdzības sniegšana jaunajiem pedagogiem.
17. Pedagogu tālākizglītība.
18. Priekšlikumu izstrāde mācību procesa materiāli tehniskajam nodrošinājumam.
19. Izglītības programmas īstenošanai izmantojamās mācību literatūras sarakstu izveide.
20. Metodisko komisiju darbības izvērtēšana.

#### **V Metodiskās komisijas tiesības**

21. Pieprasīt un saņemt informāciju no skolas administrācijas, iesniegt priekšlikumus mācību procesa organizēšanai.
22. Ieteikt izglītojamos apbalvošanai.
23. Ieteikt pedagogus apbalvošanai.
24. Piedalīties un izteikt priekšlikumus pedagogu darba vērtēšanā.

#### **VI Noslēguma jautājumi**

25. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā saskaņo ar skolas pedagogisko padomi un apstiprināmas ar direktora rīkojumu.
26. Atzīt par spēku zaudējušu Z.A.Meierovica Kabiles pamatskolas Metodiskās komisijas 2018.gada 20.novembra reglamentu.