

**APSTIPRINĀTS**  
ar Z.A.Meierovica Kabiles pamatskolas  
direktora p.i. 2024.gada 3.septembra  
rīkojumu Nr.KSKO/1.9/24/2

**Z.A.MEIEROVICA**  
**KABILES PAMATSKOLA**

**DARBA PLĀNS**

2024./2025. mācību gadam

## SATURS

1. Prioritātes skolas darbā 2024./2025.m.g. pamatjomās.....	3
2. Izglītības iestādes darba vadība.....	4
2.1. Sanāksmju ciklogramma /mēnesī/.....	4
2.2. Pedagoģiskās padomes sēdes.....	5
2.3. Apspriedes pie vadības.....	6
3. Metodiskā darba plāns.....	7
3.1. Metodiskās padomes darba plāns.....	7
3.2. Mācību priekšmetu MK darba plāns.....	7
3.3. Pirmsskolas un sākumskolas MK darba plāns .....	8
3.4. Klases audzinātāju MK darba plāns.....	10
4. Skolas padomes darba plāns.....	10
5. Darbs ar vecākiem un sabiedrību.....	11
6. Bibliotēkas darba plāns.....	12
7. Ārpusklases pasākumi.....	14
8. Darbs skolēnu karjeras izvēlē.....	16
9. Skolēnu padomes darba plāns.....	17
10. Z. A. Meierovica Kabiles pamatskolas pagarinātās dienas grupas kārtība.....	18
10. Iekšējās kontroles grafiks.....	20

## 1. Izglītības iestādes darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi
Kompetenču izglītībā balstīta mācību satura nodrošināšana.	a) Kvalitatīvs mācību process.
	b) Gada laikā skolas administrācija ir vērojusi pie katra pedagoga, t. sk. pirmsskolas, vismaz vienu stundu ar mērķi konstatēt mācību stundas kvalitāti.
	b) 60% izglītojamo ir pozitīva snieguma dinamika tekstpratības un matemātiskajās prasmēs novada diagnosticējošajos darbos 2., 5. un 8. kl.
	b) Pedagogi guvuši pieredzi un idejas sava darba pilnveidošanai, vērojot vismaz viena kolēģa sagatavoto mācību stundu.
	b) 4.-9. kl. izglītojamo vidējie statistiskie mācību sasniegumi ir ne zemāki kā 6,3 balles.
Uzticamu informācijas resursu atpazīstamība	a) Izglītojamie spēj atpazīt uzticamus informācijas resursus, tos kritiski izvērtēt un izmantot medijus attīstībai, iejūtības un miera veidošanai.
	b) Klases stundās, datorikas un sociālo zinību mācību stundās plānotas un organizētas praktiskas nodarbības izglītojamiem par drošību interneta vidē, spēju atšķirt patiesu informāciju no viltus ziņām un rīcību krīzes gadījumā.
	b) 1.-3. kl. izglītojamie apmeklē interešu izglītības datorikas pulciņu, apgūstot drošas IT prasmes jau agrīnā vecumā.

## 2. Izglītības iestādes darba vadība

### 2.1. Sanāksmju ciklogramma /mēnesī/

Diena/Nedēļa	1. nedēļa	2. nedēļa	3. nedēļa	4. nedēļa
Pirmdiena	8:10 Pedagogu metodiskā tikšanās	8:10 Pedagogu metodiskā tikšanās	8:10 Pedagogu metodiskā tikšanās	8:10 Pedagogu metodiskā tikšanās
Otrdiena				
Trešdiena				
Ceturtdiena			16:00 Skolas padomes sēde (divas māc. gadā)	
Piektdiena				

### 2.2. Pedagoģiskās padomes sēdes

Tēma	Datums	Atbildīgie
<ol style="list-style-type: none"> <li>Izglītības aktualitātes.</li> <li>Metodiskā darba prioritātes izglītības iestādē izvirzīšana un apstiprināšana.</li> <li>Izglītojamo mācību sasniegumu kārtības aktualizēšana.</li> <li>Ārpusstundu pasākumu plānošana un Latvijas skolas somas pasākumu plāns 1. semestrim.</li> <li>Audzināšanas darba prioritātes un Karjeras izglītības programmas aktualizēšana.</li> <li>Iesaistīšanās KiVa programmā.</li> <li>Metodisko komisiju vadītāju izvirzīšana.</li> <li>1.klases papildus brīvlaiks un mācību gada galveno pasākumu noteikšana.</li> <li>Izglītības iestādes darba plāna apstiprināšana.</li> <li>Izglītības iestādes iekšējo dokumentu pārskatīšana, aktualizēšana.</li> </ol>	28.08.2024.	A.Zēberga
<ol style="list-style-type: none"> <li>Mācību sasniegumi 2024./2025. mācību gada 1. semestrī, labāko skolēnu izvirzīšana apbalvošanai Ziemassvētku pasākumā.</li> <li>Ar semestra noslēgumu saistīti organizatoriski jautājumi.</li> </ol>	16.12.2023.	D.Kalniņa A.Zēberga
<ol style="list-style-type: none"> <li>2024./2025. m.g. 1. semestra mācību darba izvērtējums. Individuālo izglītības plānu pārskatīšana un izstrāde 2. semestrim skolēniem ar nepietiekamiem vērtējumiem.</li> <li>Ārpusstundu pasākumu plānošana un Latvijas skolas somas pasākumu plāns 2. semestrim.</li> <li>Organizatoriski jautājumi.</li> </ol>	06.01.2024.	D.Kalniņa A.Zēberga I.Graudiņa
<ol style="list-style-type: none"> <li>Labāko skolēnu izvirzīšana pieņemšanai pie novada Domes priekšsēdētājas I.Astaševskas.</li> <li>Individuālo izglītības plānu pārskatīšana.</li> </ol>	14.04.2024.	D.Kalniņa A.Zēberga

1. Izglītojamo pārceļšana nākamajā klasē. 2. Papildus mācību pasākumu noteikšana. 3. Ar semestra noslēgumu saistīti organizatoriski jautājumi.	28.05.2024.	D.Kalniņa A.Zēberga
Mācību gada darba analīze: 1. Mācību gada pagarinājuma rezultāti. 2. Mācību sasniegumi 2024./2025.m.g. 3. Metodiskais darbs un priekšmetu MK darba analīze. 4. Klases audzinātāju MK darba analīze. 5. Skolēnu padomes darba analīze. 6. Atskaite par karjeras atbalstu skolā. 7. Pirmsskolas un sākumskolas MK atskaite. 8. Bibliotēkas darba atskaite. 9. Sociālā pedagoga darba atskaite. 10. Logopēda darba atskaite.	11.06.2024.	D.Kalniņa A.Zēberga K.Bubinduse I.Graudiņa

### 2.3. Apspriedes pie vadības

Tēma	Mēnesis	Atbildīgie
Darba plāna veidošana; Izglītības iestādes pašvērtējuma ziņojuma sagatavošana; Metodiskā darba prioritātes noteikšana; Stundu saraksta veidošana; Izglītības iestādes iekšējās dokumentācijas pārskatīšana, pilnveidošana; Izglītības iestādes mājaslapas informācijas papildināšana.	Septembris	D.Kalniņa A.Zēberga K.Bubinduse I.Graudiņa
Aktuāla informācija par atbalsta pasākumiem izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām. Profesionālās pilnveides plāns 2024./2025.m.g.	Oktobris	D.Kalniņa A.Zēberga I. Ausēja- Rudzāte
Budžeta plānošana. E-klases žurnālā veiktie ieraksti, to izvērtējums;	Novembris	D.Kalniņa A.Zēberga
Individuālo izglītības plānu pārskatīšana un izstrāde 2. semestrim izglītojamiem ar nepietiekamiem vērtējumiem. Stundu saraksta aktualizēšana; Izglītības iestādes iekšējās dokumentācijas pārskatīšana, pilnveidošana; Izglītības iestādes mājaslapas informācijas papildināšana; Skolas padomes sanāksmes organizēšana.	Decembris	D.Kalniņa A.Zēberga
E-klases žurnālā veiktie ieraksti, to izvērtējums; Skolas padomes sanāksmes organizēšana; Latvijas skolas somas 2. semestra pasākumu plānošana.	Janvāris	A.Zēberga D.Kalniņa K.Bubinduse
Mācību rezultātu izvērtēšana; Pārrunas ar nesekmīgajiem izglītojamiem un viņu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem); Profesionālās pilnveides kursu apmeklējums, nepieciešamie kursi.	Februāris	D.Kalniņa A.Zēberga
Individuālo izglītības plānu pārskatīšana; Pasākumu pārskatīšana.	Marts	D.Kalniņa A.Zēberga I.Graudiņa
Metodisko mācību līdzekļu pārskatīšana, papildināšanas iespējas; Skolas padomes sanāksmes un vecāku kopsapulces organizēšana.	Aprīlis	D.Kalniņa A.Zēberga
2024./2025.m.g. izvērtējuma sagatavošana; Pedagogu, darbinieku pašnovērtējuma anketas pārskatīšana;	Maijs	D.Kalniņa A.Zēberga

Latvijas skolas somas 2. semestra pasākumu izvērtēšana.		K.Bubinduse
---	--	-------------

### 3. Metodiskā darba plāns

#### 3.1. Metodiskās padomes darba plāns

Tēma	Datums	Atbildīgie
1. Metodiskās padomes darba plānošana un darba plāna sastādīšana 2024./2025. m.g. 2. Metodiskā darba prioritātes izglītības iestādē izvirzīšana. 3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izstrādāšana. 3. Audzināšanas darba prioritātes 3 gadu periodam aktualizēšana.	27.08.2024.	A.Zēberga
1. Iekšējā kontrole - stundu vērošana. 2. Projekta „Latvijas skolas somas” pasākumu plānošana un organizēšana. 3. Pedagogu profesionālās pilnveides kursu piedāvājums, nepieciešamība. 4. Individuālo plānu izstrāde skolēniem ar mācīšanās grūtībām. 3. Dažādi organizatoriskie jautājumi.	22.10.2024.	D.Kalmņa A.Zēberga K.Bubinduse
1. 1. semestra mācību rezultāti, diagnosticējošo darbu rezultāti. 2. Darba plāna izpilde, pārskatīšana 2. semestrim 3. Projekta „Latvijas skolas somas” pasākumu plānošana un organizēšana 2. semestrī 4. Dažādi organizatoriskie jautājumi.	02.01.2025.	D.Kalniņa A.Zēberga K.Bubinduse V.Dembovska
1. Izglītojamo ikdienas mācību darba rezultātu izvērtēšana periodā līdz pavasara brīvlaikam. 2. Iekšējā kontrole - stundu vērošana. Mācību stundu vērošana 2. semestrī ar mērķi novērtēt mācību stundas kvalitāti. 3. Individuālo izglītības plānu izglītojamiem ar nepietiekamu vērtējumu izpilde, plānu pārskatīšana.	11.03.2025.	D.Kalniņa A.Zēberga
1. Ikdienas mācību darba analīze. Dinamikas noteikšana. 2. Metodiskās padomes 2024./2025. mācību gada darba rezultāti. 3. Izglītojamo dalība novada olimpiādēs un konkursos rezultāti. 4. Izglītības iestādes prioritāšu noteikšana nākošajam mācību gadam.	10.06.2025.	D.Kalniņa A.Zēberga

Sagatavoja: direktora vietniece izglītības jomā Anita Zēberga

#### 3.2. Mācību priekšmetu MK darba plāns

N.p.k.	Laiks	Darba kārtība	Atbildīgais
1.	Augusts	1. Kuldīgas novada metodiskā darba prioritāte un uzdevumi 2024./2025. m. g.; 2. Izglītības iestādes metodiskā darba prioritāte 2024./2025. m. g.; 3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, ievērojot 2018.gada 27.novembra MK noteikumus Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem”; 4. Programma “Latvijas skolas soma”;	A.Zēberga  D.Kalniņa  A.Zēberga  K.Bubinduse

		5. MK darba plāns 2024./2025. mācību gadam.	D.Kalniņa
2.	Septembris	<p>1. Novadā vienotie diagnosticējošie darbi 2., 5., un 8. klasē.</p> <p>2. Skola 2030 aktualitātes, mācību materiālu krātuves, mācību platformas;</p> <p>3. Skolēnu apzināšana, kuriem ir mācību grūtības.</p> <p>4. Mācību priekšmetu olimpiādes un konkursi;</p> <p>5. Skolvadības sistēmas "E-klase" sasaiste ar Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;</p> <p>6. Tēmu noslēguma darbu plāns mācību gadam;</p> <p>7. Jauninājumi e klases info panelī</p> <p>8. Savstarpējā mācību stundu vērošana 1. semestrī ar mērķi mācīties.</p>	<p>A.Zēberga</p> <p>V.Dembovska</p> <p>A.Zēberga</p> <p>D. Kalniņa</p> <p>A. Zēberga</p> <p>Mācību priekšmetu skolotāji</p> <p>D. Kalniņa</p> <p>V. Dembovska</p>
3.	Oktobris	<p>1. Valstī noteiktie pārbaudes darbi un to norise 9. kl.;</p> <p>2. Izglītojamo mācību sasniegumi, aktuālā situācija sekmju izrakstos; nepieciešamie pasākumi nākamo vērtējumu uzlabošanai;</p> <p>3. Dalība organizētajos mācību pasākumos (nedēļās/lekcijās/semināros/nodarbībās u.c. pasākumos), karjeras jautājumu aktualizēšana mācību stundās;</p> <p>4. Pedagogu priekšlikumu izskatīšana izglītības iestādes materiālās bāzes papildināšanai, nākamā gada budžeta sastādīšanai;</p> <p>5. Digitālo platformu uzdevumi.lv, soma.lv, maconis.lv izmantošana mācību darbā.</p>	<p>D. Kalniņa</p> <p>A.Zēberga</p> <p>I.Graudiņa</p> <p>D.Kalniņa</p> <p>Mācību priekšmetu skolotāji</p>
4.	Janvāris	<p>1. Izglītojamo mācību sasniegumi, aktuālā situācija sekmju izrakstos; nepieciešamie pasākumi nākamo vērtējumu uzlabošanai pēc pirmā semestra starpvērtējuma iegūšanas;</p> <p>2. Atbalsta pasākumi talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām;</p> <p>3. Programmas "Latvijas skolas soma" pasākumu plānošana atbilstoši mācību priekšmetu tēmām.</p> <p>4. Aktualitātes.</p>	<p>A. Zēberga</p> <p>A.Zēberga</p> <p>K. Bubinduse</p>
5.	Marts	<p>1. Izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā, konkursos, olimpiādēs;</p> <p>2. Labāko skolēnu izvirzīšana pieņemšanai pie novada Domes priekšsēdētājas I. Astaševskas;</p> <p>3. Aktualitātes.</p>	<p>A. Zēberga</p> <p>D. Kalniņa</p> <p>A. Zēberga</p>
6.	Jūnijs	<p>1. Izglītojamo mācību sasniegumu izvērtējums, mācību gada pagarinājums;</p> <p>2. Pedagogu pašvērtējuma anketas;</p> <p>3. Iesaistīšanās 2024./2025. m. g. izglītības iestādes pašvērtējuma ziņojuma sagatavošanā.</p>	<p>A.Zēberga</p> <p>D. Kalniņa</p> <p>D. Kalniņa</p>

Sagatavoja: Mācību priekšmetu MK vadītāja Velga Dembovska

### 3.3. Pirmsskolas un sākumskolas MK darba plāns

Tēma	Datums	Atbildīgie
<ul style="list-style-type: none"> <li>Darba plāna izveidošana jaunajam mācību gadam.</li> <li>Iepazīšanās ar Kuldīgas novada pasākumu plānu.</li> <li>Pirmsskolas grupu mēneša tēmu plānošana.</li> <li>Mācību sasniegumu vērtēšana pirmsskolā un sākumskolā.</li> </ul>	septembris	E.Saulgrieze Pirmsskolas un sākumskolas skolotāji
<ul style="list-style-type: none"> <li>Novada diagnosticējošo darbu norises un rezultātu izvērtējums.</li> <li>Sākumskolas un Pirmsskolas jomas stundu/nodarbību vērošana un iegūto rezultātu analizēšana</li> <li>Tekstpratības attīstīšana, uzlabošana.</li> <li>Pārbaudes darbu veidošana, atbilstoši apguves līmeņiem</li> <li>Karjeras nedēļas pasākumi, to izvērtējums.</li> <li>Ziemassvētku pasākumu rīkošana pirmsskolā un sākumskolā.</li> </ul>	oktobris	E.Saulgrieze K.Bubinduse Pirmsskolas un sākumskolas skolotāji
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. semestra mācību sasniegumu izvērtēšana.</li> <li>Darba plāna pārskatīšana, papildināšana 2.pusgadam.</li> <li>“Latvijas skolas somas” pasākumu plānošana 2.semestrim.</li> <li>Skolotāji dalās ar novada seminārā unursos gūtām atziņām.</li> </ul>	janvāris	A.Zēberga K.Bubinduse I.Romanovska Pirmsskolas un sākumskolas skolotāji
<ul style="list-style-type: none"> <li>Novada diagnosticējošo darbu rezultātu izvērtējums, salīdzinot ar 1. semestra DD rezultātiem.</li> <li>Metodisko materiālu izvērtēšana un iegāde.</li> <li>Metodiskie materiāli karjeras izvēles veicināšanā pirmsskolā un sākumskolā.</li> </ul>	aprīlī	K.Bubinduse A. Zēberga E.Saulgrieze Pirmsskolas un sākumskolas skolotāji
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mācību gada sasniegumu izvērtēšana.</li> <li>Pirmsskolas un sākumskolas skolēnu ārpusstundu pasākumu un metodiskās komisijas darba izvērtējums.</li> </ul>	jūnijs	E.Saulgrieze Pirmsskolas un sākumskolas skolotāji

Sagatavoja: Pirmsskolas un sākumskolas MK vadītāja Egita Saulgrieze



<b>Tēma</b>	<b>Datums</b>	<b>Atbildīgie</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iepriekšējā mācību gada klašu audzinātāju audzināšanas darba izvērtējums.</li> <li>2. Darba plāns 2024./2025.mācību gadam.</li> <li>3. Audzināšanas darba prioritāte - spēja atpazīt uzticamus informācijas resursus, tos kritiski izvērtēt un izmantot medijus attīstībai, iejūtības un miera veidošanai.</li> <li>4. Skolas pasākumi septembrī, oktobrī.</li> </ol>	26. augusts	Kl. audz. A.Zēberga I.Graudiņa
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karjeras pasākumu plānošana.</li> <li>2. Projekta “Latvijas skolas soma” pasākumu plānošana, organizēšana.</li> <li>3. Idejas “Labo darbu” un patriotu nedēļas organizēšanai.</li> </ol>	16. septembris	I.Graudiņa K.Bubinduse Kl. audz.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klases stundu tēmu un skolas vērtību aktualizēšana-dalīšanās pieredzē.</li> <li>2. Karjeras, audzināšanas darba un KiVa nodarbību uzskaitē, atspoguļošana e-klases žurnālā</li> <li>3. 1.semestra noslēguma pasākumu plānošana.</li> </ol>	20. novembris	I.Graudiņa Kl. audz.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1. semestra darba analīze.</li> <li>2. Vecāku sapulču organizēšana, darbs ar vecākiem to iesaiste mācību procesā. Dalīšanās pieredzē.</li> <li>3. Pasākumu plāns 2. semestrim.</li> <li>4. Projekta “Latvijas skolas soma” pasākumu plānošana organizēšana 2.sem.</li> </ol>	8. janvāris	I.Graudiņa K.Bubinduse Kl. audz.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vecāku nedēļas organizēšana, klases vecāku sapulču organizēšana.</li> <li>2. Skolas pasākumi pavasarī.</li> <li>3. “Lielās talkas” plānošana</li> </ol>	11. marts	I.Graudiņa Kl.audz.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mācību gada noslēguma pasākumu plānošana.</li> <li>2. Klašu audzinātāju metodiskās komisijas izvērtējums.</li> </ol>	7. maijs	I.Graudiņa Kl.audz.

### **3.4. Klases audzinātāju MK darba plāns**

*Sagatavoja: Klases audzinātāju MK vadītāja Irina Graudiņa*

#### 4. Skolas padomes darba plāns

N.p.k.	Laiks	Darba kārtība	Atbildīgais
1.	septembris	1. Skolas padomes sastāva precizēšana. 2. Darba plāna 2024./2025. mācību gadam izskatīšana, apstiprināšana. 3. Skolas līdzdalība projektos, iepazīšanās ar jauniem, izmainītiem iekšējiem kārtības noteikumiem. Skolas audzināšanas darba prioritātes aktualizēšana 4. Plānotie skolas pasākumi.	D.Kalniņa A.Zēberga Dz.Meistere
2.	novembris	1. Vecāku līdzdalība Ziemassvētku uzveduma organizēšanā/ norisē. 2. 2025. gada skolas budžeta prioritātes, plānojums.	D.Kalniņa A.Zēberga Dz.Meistere
3.	aprīlis	1. Skolas teritorijas un tuvākās apkārtnes sakopšana – vecāku līdzdalība un atbalsts. 2. Mācību gada noslēguma pasākumi, vecāku līdzdalība pasākumu organizēšanā.	D.Kalniņa A.Zēberga Dz.Meistere
5.	jūnijs	1. 2024./2025. m.g. mācību un ārpusstundu darba izvērtējums. 2. Skolas padomes darba izvērtēšana.	D.Kalniņa A.Zēberga Dz.Meistere

## 5. Darbs ar vecākiem un sabiedrību

Tēma	Datums	Atbildīgie
Skolas vecāku kopsapulce 1. Par paveikto, sagatavojot skolu jaunajam mācību gadam. 2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības un Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšana. 3. Par iegādātajiem mācību līdzekļiem. 4. Pulciņi mūsu skolā un projekti, kuros iesaistīsies mūsu skola. 5. Brīvpusdienas, launags, to pieteikšana, atteikšana. 6. Autobusa izmantošanas noteikumi. Maršruti. 7. Organizatoriski jautājumi	28.augusts	A.Zēberga
Ziedu paklājs "Dzejas dienas 30"	9.-11.septembris	E.Skabis
Miķeļdienas ražas svētki - izstāde 1.- 9 .kl. Tirdziņš	29.septembris	Kl.audz.
Vecāku, Pagasta pārvaldes, Skolas draugu līdzdalība valsts svētku pasākumā	15.novembris	D.Kalniņa A.Zēberga I. Graudiņa
Klašu vecāku sapulces	Ne retāk kā 1x semestrī	Kl.audz.
Individuālās tikšanās/ telefona sarunas	Pēc nepieciešamības	Kl.audz. sadarbībā ar priekšmetu skol.
Vecāku, Skolas draugu līdzdalība Barikāžu atceres pasākumā	20.janvāris	A.Zēberga I.Graudiņa Jaunsargu instruktors
Lielā talka	aprīlis	Kl.audz.
Mācību gada noslēguma pasākumi	30.maijs	Kl.audz.
9. klases izlaidums - 9.kl. vecāki, (8.kl. zāles dekorēšana)	Jūnijs/jūlijs	D.Kalniņa A.Zēberga N.Vizbule

## 6. Bibliotēkas darba plāns

Nr.p.k.	Darbības virzieni	Pasākuma tēma	Laiks
1.	Bibliotēkas darba procesa organizācija	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas bibliotēkas darba plāna sastādīšana 2024./2025. mācību gadam.</li> <li>• Turpināt bibliotekāro procesu veikšanu automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE (iekļaušanās vienotajā valsts bibliotēku informācijas sistēmā).</li> <li>• Nodrošināt brīvu pieeju bibliotēkas krājumam un esošajai informācijai.</li> <li>• Veicināt skolēniem informācijas atrašanas, iegūšanas, kritiskas izvērtēšanas un lietošanas prasmes.</li> <li>• Atbalstīt skolotājus mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā.</li> <li>• Bibliotēkas statistikas datu ievade Latvijas digitālās kultūras kartes (LDKK) informācijas sistēmā.</li> </ul>	<p>Augusts</p> <p>Septembris</p> <p>Visu mācību gadu</p> <p>Janvāris</p>
2.	Darbs ar lasītājiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veidot tematiskās, jaunieguvumu, dāvinājumu izstādes bibliotēkā un popularizēt tās lasītājiem.</li> <li>• Iepazīstināt skolēnus ar skolas bibliotēku un tās darbību un noteikumiem</li> <li>• Dzejas dienas aktivitāšu organizēšana, skolas literārā krājuma “Dzejas dienas 2024” (30 gadu jubileja) izdošana.</li> <li>• Sadarbība ar pirmsskolas grupām (pēc viņu mēnešu tēmām).</li> </ul>	<p>Visu mācību gadu</p> <p>Septembris 05.-12.09.</p> <p>Visu mācību gadu</p>
3.	Izstādes skolas informācijas centrā	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mūsu novadniekam Zeltmatim veltītu materiālu ekspozīcija. Zeltmatim – 156 (1.dec.) Fotoekspedīcija uz literāta dzimtajām mājām “Buki”.</li> <li>• 1887. gada 6. februārī dzimis pirmais Latvijas ārlietu ministrs, otrais Ministru prezidents Zigfrīds Anna Meierovics.</li> <li>• “No šīm grāmatām mācījās mūsu vectēvi” (Senas mācību grāmatas un palīglīdzekļi.)</li> <li>• “Ābeci mācās visi” (Ābeces u.c. mācību grāmatas dažādās pasaules valodās.)</li> </ul>	<p>Sept.-maijs</p> <p>Sept.-okt.</p> <p>Sept.-dec.</p> <p>Sept.-maijs</p>
4.	Bibliotēkas krājuma organizācija	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaunāko mācību grāmatu izsniegšana priekšmetu skolotājiem.</li> <li>• Mācību grāmatu nodošana bibliotēkas fondā.</li> <li>• Komplektēšanas process (pieprasījuma apkopošana, bibliogrāfisko datu precizēšana, abonēšana, dāvinājumi,</li> </ul>	<p>Septembris, janvāris</p> <p>Maijs</p> <p>Oktobris</p>

		<p>atvietošana)          Preses izdevumu abonēšana          2025.gadam.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bibliotēkas krājuma saglabāšana (labošana, vākošana).</li> </ul>	<p>Visu mācību gadu</p>
5.	<p>Sadarbība ar citām bibliotēkām, pedagoģiskās pieredzes apmaiņa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piedalīšanās Kuldīgas novada izglītības iestāžu bibliotekāru sanāksmēs un semināros.</li> <li>• Semināri – pieredzes braucieni, tiešsaistē.</li> <li>• Sadarbība uzziņu informācijas jomā par bibliotekāro procesu veikšanu automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE un grāmatu apmaiņu ar tuvākajām bibliotēkām.</li> <li>• Sadarbība ar Kuldīgas Centrālo bibliotēku un Kabiles pagasta bibliotēku.</li> </ul>	<p>Saskaņā ar izglītības pārvaldes darba plānu</p> <p>Visu mācību gadu</p>

*Sagatavoja: skolas bibliotekārs Eduards Skabis*

## 7. Ārpusklases pasākumi

Tēma	Datums
<b>Septembris</b>	
Zinību diena	02.09.2024.
Sporta diena	03.09.2024.
Ziedu paklājs "Dzeja-30"	09.09. – 13.09.2024.
Dzejas dienu pasākumi	09.09. – 13.09.2024.
LVM Meža ekspedīcija Dienvidkurzemes reģionā Rudbāžos 5.,6., 7. klase	10.09.2024.
Miķeļdienas ražas izstāde: pirmssk.- 4.kl.- gatavo dekorus no dārzeņiem/ augļiem; 5.-9. kl. -veido ziedu kompozīcijas.	25.09.-27.09. 2024.
<b>Oktobris</b>	
Skolotāju dienas pasākums- "Sveiciens Tev, skolotāj"	4.10.2024.
Karjeras nedēļas pasākumi: "No izaicinājuma līdz risinājumam"- klases un priekšmetu stundās tiek skarti jautājumi, kas saucas ar karjeras nedēļas tēmu.	7.10.-11.10.2024
"Vienlīdzīgas tiesības un iespējas darba tirgū"- tikšanās ar uzņēmēju/ darba devēju- bijušo absolventu E. Trenmoru 6.-9.kl	7.10.2024.
Tikšanās ar Biedrības "Latvijas samariešu apvienības" Kuldīgas nodaļas pārstāvjiem. 6.-9. klases skolēni	09.10.2024.
Pirmsskolas grupa " Kāpēcīši" (5/6gad.) piedalās Kuldīgas BJC pasākumā "Mācos prasmes darot kopā"	09.10.2024.
"Skolas muzikālie noslēpumi" programmas "Latvijas skolas soma" ietvaros 3.-5. klase	09. 10.2024.
3. klase apgūst elektrības jautājumus tiešsaistes pasākumā "Elektrodrošības maratons"	10.10.2024.
Mazpulks iepazīst kazkopības saimniecību- z/s "Birznieki" apmeklējums	11.10.2024.
Labo darbu nedēļa. Ozolzīļu lasīšana zoodārzam "Zemturi"	7.10. - 11.10. 2024.
Jaņa Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja apmeklējums- programmas "Latvijas skolas soma" ietvaros un ekskursija Saldus- J.Rozentāla pilsēta 1.-2. klase	16.10.2024.
"Skolu pašpārvalžu tikšanās"- projekta "Kontakts" noslēguma pasākums	22.10.2024.
Dekoratīvās mākslas un dizaina muzeja apmeklējums- programmas "Latvijas skolas soma" ietvaros 6.-9. klasei. Ekskursija Latvijas Nacionālajā bibliotēkā- 3.-5.klasei	29.10.2024.
Piedalīšanās Swedbank interaktīvā nodarbībā "Naudas diena" 3. klase; 4.-6. klase; 7.-8.klase	31. 10.2024.
<b>Novembris</b>	
7. -9. piedalīties konferencē "DIGIDROŠS FORUMS – SVEŠA VARA INTERNETĀ"	1.11.2024
6. klases skolēnu piedalīšanās konkursā "Pagasts, Pilsēta. Valsts"	6.11.2024.
Mārtiņdienas budēļi un tirgus skolā	08.11.2024.
Lāčplēša dienas lāpu gājiens.	11.11.2024.
"Esi drošs Latvijā!" Zemessardzes 45. kaujas nodrošinājuma bataljona pārstāvju tikšanās ar 1.-9. klases skolēniem.	14.11.2024.

Erudīcijas konkurss „Es mīlu Tevi Latvija!” (pagasta iedzīvotāji, skolēni)	15.11.2024.
<b>Decembris</b>	
Ziemassvētku uzvedums	18.12.2024.
Klašu Ziemassvētku pasākumi	19.,20.12.2024.
<b>Janvāris</b>	
Piemiņas pasākumā Āpuzniekos	janvāra pirmā puse
Lekcijnodarbība “Spēja atpazīt uzticamus informācijas resursus”- tikšanās ar Rīgas Stradiņa Universitātes Komunikācijas fakultātes studenti Montu Bērziņu	janvārī
Barikāžu dienu piemiņas pasākums - patriotiskās audzināšanas pasākums Kuldīgas novada skolu 9.klašu skolēniem.	20.01.2025.
Tikšanās ar skolas absolventiem. 7.-9.klase	24.01.2025.
<b>Februāris</b>	
"Mana svece" darbnīca 5/6gad.- 3.kl.	3.02.2025.
“Popiela”	14.02.2025.
<b>Marts</b>	
“Veru durvis uz profesionālo izglītību” (pedalīšanās BJC pasākumā) 9.klase	20.03.2025.
Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena. (Vēstures stunda / okupācijas muzeja nodarbība) 9.kl.	martā
<b>Aprīlis</b>	
Lieldienas gaidot (telpu noformējums), “Krāsainā nedēļa”	14.04.-17.04.2025.
“Lieldienu aktivitātes” āra nodarbības 5/6gadn- 3.kl.	22.04.2025.
Ēnu dienas	2025. aprīlis
<b>Maijs</b>	
Sportiskas ģimenes aktivitātes brīvā dabā.	23.05.2025.
Klašu piedzīvojumu diena brīvā dabā pirmsk.-8.kl.	27.05.2025.
Mācību gada noslēguma koncerts, svinīgais pasākums pirmsk.- 9.kl.	30.05.2025.
Mācību gada noslēguma klašu pasākumi, liecību izdošana. pirmsk.-9.kl.	30.05.2025.
Pamatskolas izlaidums 9. klases absolventiem	jūlijā 2025.

Z.A.Meierovica Kabiles pamatskolas sadarbības partneri : Rendas Nacionālo partizānu muzejs, Kuldīgas novada muzejs, Zemessardze, Jaunsardze, Kuldīgas BJC, Kabiles pagasta pārvalde, vietējās kopienas zemnieki.

Visa mācību gada laikā klases stundās un ārpusstundu pasākumos skolēni tiks izglītoti jautājumos par:

karjeras izvēli,  
bulinga mazināšanu,  
veselīgu dzīvesveidu,  
patriotismu  
drošību.

*Sagatavoja: Klases audzinātāju MK vadītāja Irina Graudiņa,  
programmas “Latvijas skolas soma” koordinatore Kitija Bubinduse.  
direktore vietniece izglītības jomā Anita Zēberga*

## 8. Darbs skolēnu karjeras izvēlē

Karjeras izglītība- izglītības procesā integrēti pasākumi, lai nodrošinātu izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlē.

Tēma	Datums	Atbildīgie
LVM Meža ekspedīcija Rudbāržos. 5., 6., 7 klase	10.septembris	I.Graudiņa
Karjeras nedēļas pasākumi: (karjeras tēmas klases stundās)	7.-11.oktobris	I.Graudiņa Kl.audz.
<ul style="list-style-type: none"> <li>"No izaicinājuma līdz risinājumam"- klases un priekšmetu stundās tiek skarti jautājumi, kas sasaucas ar karjeras nedēļas tēmu.</li> </ul>	7.oktobris	I.Graudiņa KL.audz.
<ul style="list-style-type: none"> <li>"Vienlīdzīgas tiesības un iespējas darba tirgū"- tikšanās ar uzņēmēju/ darba devēju- bijušo absolventu E. Trenmoru 6.-9.kl</li> </ul>	7.oktobris.	I.Graudiņa
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tikšanās ar Biedrības "Latvijas samariešu apvienības" Kuldīgas nodaļas pārstāvjiem. 6.-9. klases skolēni</li> </ul>	9.oktobris	A.Zēberga
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pirmsskolas grupa "Kāpēcīši" (5/6gad.) piedalās Kuldīgas BJC pasākumā "Darām darbus visi kopā"</li> </ul>	9.oktobris	O.Tutiņa
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mazpulks iepazīst kazkopības saimniecību- z/s "Birznieki" apmeklējums</li> </ul>	11.oktobris	I.Graudiņa
Piedalīšanās Swedbank interaktīvā nodarbībā "Naudas diena" 3.-5. klase; 6.-7. klase; 8.-9.klase	31. oktobris	I.Graudiņa,
Piedalīšanās projekta "Mana profesija" foto konkursā	Visa gada garumā.	Kl. audz.
"Kā notiek ražošana" 8.klase (piedalīšanās Mārtiņdienas tirdziņā)	8. novembris	I.Graudiņa
Tikšanās ar skolas absolventiem. 7.-9.klase	janvāris	A. Zēberga I.Graudiņa
Karjeras plāna veidošana 9. klase	februāris/ marts	I.Graudiņa
"Veru durvis uz tehnikumu" (piedalīšanās BJC pasākumā) 9.klase	marts	A. Zēberga I.Graudiņa
Ēnu dienas	aprīlis	I.Graudiņa

\*Piedalīšanās dažādu nozaru/ jomu vebināros, karjeras dienu apmeklējumos (8.,9.klase)

Sagatavoja: Klases audzinātāju MK vadītāja Irina Graudiņa



## 9. Skolēnu padomes darba plāns

N.p.k.	Laiks	Darba kārtība	Atbildīgais
1.	septembris	1. Skolēnu padomes sastāva precizēšana. 2. Darba plāna 2024./2025. mācību gadam plānošana. 3. Plānotie skolas pasākumi. 4. Piedalās dzejas dienas	K. Bubinduse, skolēnu padome, E. Skabis
2.	oktobris	1. Halovīnu diena – skolēni ierodas skolā kāda tēla tērpā. 2. Organizē skolotāju dienas aktivitātes. 3. Gatavošanās ‘‘Kontakts’’ projekta īstenošanai.	K. Bubinduse, skolēnu padome, 9.kl. skolēni
3.	novembris	1. Rīko un piedalās valsts svētku pasākumos. 2. Īsteno ‘‘Kontakts’’ projektu ‘‘Pašpārvalžu kopā būšana.	K. Bubinduse, skolēnu padome
4.	decembris	1. Organizē Ziemassvētku pasākumu	K. Bubinduse, skolēnu padome
5.	janvāris	1. Pirmā semestra mācību darba rezultātu izvērtējums 2. Barikāžu pasākumu organizēšana	K. Bubinduse, skolēnu padome, I. Graudiņa
6.	februāris	1. Organizē Valentīna dienas pasākumus	K. Bubinduse, skolēnu padome
7.	aprīlis	1. Organizē Lieldienu pasākumus	K. Bubinduse, skolēnu padome
8.	maijs	1. Organizē ‘‘Atvadas no skolas’’	K. Bubinduse, skolēnu padome

*Sagatavoja: Skolēnu padomes vadītāja Kitija Bubinduse*

## 9. Z. A. Meierovica Kabiles pamatskolas pagarinātās dienas grupas kārtība

Laiks	Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena	Piektdiena
	Sk. Rita Vecā	Sk. Rita Vecā	Sk. Rita Vecā	Sk. Rita Vecā	Sk. Rita Vecā
5. st. 12:20– 13:00				<b>1.kl.</b> Pastaiga laukā. (Sliktos laika apst. iet rotaļās, skatās multfilmas, spēlē galda spēles)	<b>1. kl.</b> Pastaiga laukā. (Sliktos laika apst. iet rotaļās, skatās multfilmas, spēlē galda spēles)
6. st. 13:10– 13:50	<b>1.-3. kl.</b> Mājas darbu uzdevumu veikšana Pastaiga laukā. (Sliktos laika apst. iet rotaļās, skatās multfilmas, spēlē galda spēles)  <b>Kabiles/centra bērni dodas mājās</b>	<b>1.-3. kl</b> Mājas darbu uzdevumu veikšana Pastaiga laukā. (Sliktos laika apst. iet rotaļās, skatās multfilmas, spēlē galda spēles)  Tautas dejas 1.-2.kl. <b>Kabiles/centra bērni dodas mājās</b>	<b>1.-3. kl.</b> Mājas darbu uzdevumu veikšana Pastaiga laukā. (Sliktos laika apst. iet rotaļās, skatās multfilmas, spēlē galda spēles)  <b>Kabiles/centra bērni dodas mājās</b>	<b>1.-3. kl.</b> Mājas darbu uzdevumu veikšana Pastaiga laukā. (Sliktos laika apst. iet rotaļās, skatās multfilmas, spēlē galda spēles)  <b>Kabiles/centra bērni dodas mājās</b>	<b>1.-3. kl.</b> Mājas darbu uzdevumu veikšana Pastaiga laukā. (Sliktos laika apst. iet rotaļās, skatās multfilmas, spēlē galda spēles)  Robotikas pulciņš 1.-3.kl. <b>Kabiles/centra bērni dodas mājās</b>
7.,8. st. 14:00– 15:50	<b>1.-3. kl.</b> Pastaiga laukā. (Sliktos laika apst. Fiziskas aktivitātes sporta zālē; skatās multfilmas, spēlē galda spēles)  15:30; Jaunmuiža/ Zutēni ,	<b>1.-3. kl.</b> Pastaiga laukā. (Sliktos laika apst. Fiziskas aktivitātes sporta zālē; skatās multfilmas, spēlē galda spēles)  Tautas dejas 3.kl. (7.st.)  15:30; Jaunmuiža/ Zutēni ,	<b>1.-3. kl.</b> Pastaiga laukā. (Sliktos laika apst. Fiziskas aktivitātes sporta zālē; skatās multfilmas, spēlē galda spēles)  15:30; Jaunmuiža/ Zutēni , 2. tūre 16:00 Upmaļi/Višļi	<b>1.-3. kl.</b> Pastaiga laukā. (Sliktos laika apst. Fiziskas aktivitātes sporta zālē; skatās multfilmas, spēlē galda spēles)  Sporta pulciņš 1.-3.kl. (7.st.)  15:30; Jaunmuiža/ Zutēni ,	<b>1.-3. kl.</b> Pastaiga laukā. (Sliktos laika apst. Fiziskas aktivitātes sporta zālē; skatās multfilmas, spēlē galda spēles)  14:50; Jaunmuiža/ Zutēni ,

	<b>2. tūre 16:00 Upmaļi/Višļi</b>  <b>16:00 Vāne</b>  <b>Kabiles/centra bērni dodas mājās</b>	<b>2. tūre 16:00 Upmaļi/Višļi</b>  <b>16:00 Vāne</b>  <b>Kabiles/centra bērni dodas mājās</b>	<b>16:00 Vāne</b>  <b>Kabiles/centra bērni dodas mājās</b>	<b>2. tūre 16:00 Upmaļi/Višļi</b>  <b>16:00 Vāne</b>  <b>Kabiles/centra bērni dodas mājās</b>	<b>2. tūre 15:20 Upmaļi/Višļi</b>  <b>15:20 Vāne</b>  <b>Kabiles/centra bērni dodas mājās</b>
--	---	---	--	---	---

*Sagatavoja: pagarinātās grupas skolotāja Rita Vecā*

## 10. Iekšējās kontroles grafiks

Nr.p. k.	Kontrolējamais objekts	Atbildīgais par kontroli	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Augusts
<b>1.</b>	<b>Obligātā dokumentācija</b>												
	Klašu žurnāli – e žurnāli	A.Zēberga	V			V	V				V	V	
	Individuālā darba – konsultāciju – e-žurnāli	A.Zēberga	V			V	V				V	V	
	Individuālie plāni izglītojamiem	I.Kļaviņa	V			V	V				V	V	
	Stundu saraksti	D.Kalniņa	V				V						
	Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana	D.Kalniņa, A.Zēberga		V	V	V		V	V		V	V	
	Klašu audzinātāju darba plāni, to realizācija	D.Kalniņa, I.Graudiņa	V				V					V	
	Skolēnu personas lietas	A.Zēberga	V	V								V	
	Skolēnu alfabētiskās reģistru grāmatas	D.Kalniņa			V							V	
<b>2.</b>	<b>Pamatizglītības, pirmsskolas, vidusskolas un interešu izglītības programmu realizācija</b>												
	Sadarbība ar skolēnu vecākiem par mācību darbu, uzvedību, pienākumiem, pasākumiem skolā.	D.Kalniņa	vecāku sapulces, vecāku dienas, individuālās sarunas ar skolotājiem, klašu audzinātājiem										
	Pagarinātās grupas darba organizācija	A.Zēberga	V			V			V				
	Pārbaudes darbu grafiks	D.Kalniņa	Katru mēnesi										
<b>3.</b>	<b>Pedagogu darbs ar skolēnu vecākiem</b>												
	Klašu vecāku sapulču organizēšana	Klašu audzinātāji	Divas reizes gadā										
	Skolas vecāku sapulču organizēšana							V					V
	Skolas un ģimenes sadarbība, kavējumi	G.Āboliņa, klašu audzinātāji		V	V	V	V	V	V	V	V		
	Vecāku dienu organizēšana (informatīvās dienas, skolas sapulces, pasākumi)	D.Kalniņa	Zinību diena		koncerts	koncerts			informatīvā diena		Vecāku diena	koncerti	
<b>4.</b>	<b>Darba drošības instrukciju un iekšējās kārtības noteikumu ievērošana</b>												
	Iekšējās kārtības noteikumu īstenošana	G.Āboliņa	pēc iekšējo kārtības noteikumu noteiktām prasībām										

Apzīmējumi:  
SP – skolas padome

*Apkopoja skolas direktora pienākumu izpildītāja Dace Kalniņa*