

Z.A.Meierovica Kabiles pamatskolas **BIBLIOTĒKAS DARBA PLĀNS 2024./2025. m. g.**

Nr.p.k.	Darbības virzieni	Pasākuma tēma	Laiks
1.	Bibliotēkas darba procesa organizācija	<ul style="list-style-type: none"> Skolas bibliotēkas darba plāna sastādīšana 2024./2025. mācību gadam. Turpināt bibliotekāro procesu veikšanu automatizētājā informācijas sistēmā SKOLU ALISE (iekļaušanās vienotajā valsts bibliotēku informācijas sistēmā). Nodrošināt brīvu pieeju bibliotēkas krājumam un esošajai informācijai. Veicināt skolēniem informācijas atrašanas, iegūšanas, kritiskas izvērtēšanas un lietošanas prasmes. Atbalstīt skolotājus mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā. Bibliotēkas statistikas datu ievade Latvijas digitālās kultūras kartes (LDKK) informācijas sistēmā. 	Augusts Septembris Visu mācību gadu Janvāris
2.	Darbs ar lasītājiem	<ul style="list-style-type: none"> Veidot tematiskās, jaunieguvumu, dāvinājumu izstādes bibliotēkā un popularizēt tās lasītājiem. Iepazīstināt skolēnus ar skolas bibliotēku un tās darbību un noteikumiem. Dzejas dienas aktivitāšu organizēšana, skolas literārā krājuma "Dzejas dienas 2024" (30 gadu jubileja) izdošana. Sadarbība ar pirmsskolas grupām (pēc viņu mēnešu tēmām). 	Visu mācību gadu Septembris 05.-12.09. Visu mācību gadu
3.	Izstādes skolas informācijas centrā	<ul style="list-style-type: none"> Mūsu novadniekam Zeltmatim veltītu materiālu ekspozīcija. Zeltmatim – 156 (1.dec.) Fotoekspedīcija uz literāta dzimtajām mājām "Buki". 1887. gada 6. februārī dzimis pirmais Latvijas ārlietu ministrs, otrais Ministru prezidents Zigfrīds Anna Meierovics. "No šīm grāmatām mācījās mūsu vectēvi" (Senas mācību grāmatas un palīgīdzekļi.) "Ābeci mācās visi" (Ābece u.c. mācību grāmatas dažādās pasaules valodās.) 	Sept.-maijs Sept.-okt. Sept.-dec. Sept.-maijs
4.	Bibliotēkas krājuma organizācija	Jaunāko mācību grāmatu izsniegšana priekšmetu skolotājiem. Mācību grāmatu nodošana bibliotēkas fondā. Komplektēšanas process (pieprasījuma apkopošana, bibliogrāfisko datu precizēšana, abonēšana, dāvinājumi, atvietošana) Preses izdevumu abonēšana 2025.gadam. Bibliotēkas krājuma saglabāšana (labošana, vākošana).	Septembris, janvāris Maijs Oktobris Visu mācību gadu

5.	Sadarbība ar citām bibliotēkām, pedagoģiskās pieredzes apmaiņa	<ul style="list-style-type: none"> • Piedalīšanās Kuldīgas novada izglītības iestāžu bibliotekāru sanāksmēs un semināros. • Semināri – pieredzes braucieni, tiešsaistē. • Sadarbība uzziņu informācijas jomā par bibliotekāro procesu veikšanu automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE un grāmatu apmaiņu ar tuvākajām bibliotēkām. • Sadarbība ar Kuldīgas Centrālo bibliotēku un Kabiles pagasta bibliotēku. 	Saskaņā ar izglītības pārvaldes darba plānu Visu mācību gadu
----	--	--	--

31.08.2024.

Z.A.Meierovica Kabiles pamatskolas bibliotēkas vad. **Eduards Skabis**