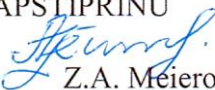




KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Z.A.MEIEROVICA KABILES PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4112902771, adrese „Kabiles vidusskola”, Kabile, Kabiles pag., Kuldīgas nov, LV –
3314, tālr. 63354112
e-pasts kabilesskola@kuldiga.lv

APSTIPRINU
 A. Zēberga
Z.A. Meierovica Kabiles
pamatskolas direktore

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Kabilē

31.08.2022.

Rīkojums Nr.KSKO/1.9/22/9

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu, Skolas nolikumu,
MK noteikumiem Nr. 747 no 27.11.2018.*

*Saskaņā ar dibinātāja lēmumu „Par pārbaudes
darbu vienotu vērtēšanas kritēriju apstiprināšanu
Kuldīgas novada izglītības iestādēs”.*

I Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un analīzes noteikumi nosaka izglītības iestādes izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1. - 9. klasē, kas jāievēro Z. A. Meierovica Kabiles pamatskolas pedagogiem, un ir saistoša izglītojamajiem un viņu vecākiem vai aizbildņiem (turpmāk - vecākiem).

2. Izmaiņas vērtēšanas kārtībā var tikt izdarītas ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.

3. Vērtēšanas un analīzes noteikumos lietotie termini:

3.1. izglītojamais - skolēns, kas apgūst izglītības programmu izglītības iestādē;

3.2. pedagogs - fiziska persona, kurai ir izglītību reglamentējošā likumā noteikta izglītība un profesionālā kvalifikācija un kura piedalās izglītības programmas īstenošanā izglītības iestādē;

3.3. vērtējums - izglītības programmā noteikto zināšanu, prasmju un iemaņu apguves līmeņa apliecinājums;

3.4. starpvērtējums – mācību sasniegumu informatīvs izvērtējums mācību laikā, kad vēl iespējams mainīt procesa gaitu un rezultātus, lai pedagogs sadarbībā ar izglītojamo veiktu nepieciešamo mācīšanās procesa korekciju, lai motivētu izglītojamo sasniegumu uzlabošanai;

3.5. formatīvais vērtējums – informatīvs vērtējums, kura mērķis ir noskaidrot izglītojamā mācību sasniegumus temata apguves procesā un lai tos uzlabotu mācību procesa laikā;

3.6. summatīvais vērtējums - vērtējums, kurš nosaka izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni un sasniegumus temata, loģiskas temata daļas vai mācību gada nobeigumā;

3.7. noslēguma pārbaudes darbs – darbs, kurā tiek novērtēts izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmenis un sasniegumi, un kurā izglītojamais saņem summatīvo vērtējumu, izteiktu ballēs;

3.8. sekmju izraksts - dokuments, kas parāda izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetos noteiktā laika periodā;

3.9. “nav vērtējuma” („n/v”) – ieraksts, kas informē, ka darbs nav veikts.

II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

4. Mērķis – nodrošināt vienotu un objektīvu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanā.

5. Uzdevumi:

5.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus;

5.2. uzlabot izglītojamo mācību sasniegumus mācību procesa laikā;

5.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;

5.4. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt pašvērtējumu;

5.5. novērtēt izglītojamo sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā.

III Vērtēšanas pamatprincipi

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts pamatizglītības standarts.

IV Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un vadība

7. Izglītojamo sasniegumi mācību procesā tiek vērtēti:

7.1. 1.-3. klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, vērtējumu izsakot:

„S”- sācis apgūt (0-29%);

„T”- turpina apgūt (30-69%);

„A”- apguvis (70-89%);

„P”- apguvis padziļināti (90-100%);

7.2. Mācību sasniegumus 4. - 9. klasē vērtē 10 ballu skalā;

7.3. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā 4. - 9. klasē veido šādi kritēriji:

7.3.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

7.3.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;

7.3.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;

7.3.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

8. Vērtēšanā izmanto formatīvos un summatīvos vērtējumus – mutvārdos, rakstos, praktiski vai kombinēti. To veidu, skaitu, izpildes laiku, vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs atkarībā no mācību priekšmeta satura organizācijas.

9. Formatīvais pārbaudes darbs 1.-3. klasē tiek vērtēts aprakstoši ar vērtējumu, kas izteikts kā pakārtotais sasniedzamais rezultāts, 4. - 9. klasē ar vērtējumu, kas izteikts procentos.

10. Izglītojamo sasniegumus, zināšanas un prasmes 10 ballu skalā vērtējamās atbilstoši konkrētā mācību priekšmeta tematiem vai to loģiskām daļām. Summatīvie vērtējumi ballēs tiek izlikti atbilstoši darba izpildes apjomam pēc Kuldīgas novada vienotās vērtēšanas skalas:

Vērtējums ballēs	Apguves %	Snieguma līmenis
10	96	Augsts
9	90	
8	83	Optimāls
7	75	
6	61	
5	48	Pietiekams
4	35	
3	21	Nepietiekams
2	11	
1	1	

10.1. Pirms noslēguma pārbaudes darba (vai lielāka apjoma darba, kuru vērtē 10 ballēs) veikšanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar darba vērtēšanas kritērijiem. Vērtēšanas kritēriji un tiem atbilstošais maksimāli iegūstamo punktu skaits tiek fiksēti arī e-klases žurnālā, ievadot vērtējumu;

10.2. Noslēguma pārbaudes darbu skaits ir ne vairāk par diviem pārbaudes darbiem dienā;

10.3. Noslēguma pārbaudes darbi un radošie darbi pedagogam jāizlabo un rezultāti jāpaziņo nedēļas laikā no darba rakstīšanas vai iesniegšanas brīža.

11. Valsts pārbaudījumi 3., 6. un 9. klasē noteikti atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

12. Izglītojamais valsts pārbaudījumos, formatīvajos un noslēguma pārbaudes darbos saņem ierakstu „nv” – nav vērtējuma:

12.1. ja atsakās atbildēt uzdoto;

12.2. ja nav rakstījis pārbaudes darbu vai nav ieguvis vērtējumu par veicamo darbu pedagoga noteiktajā termiņā;

12.3. ja nav nodevis rakstveida pārbaudes darbu;

12.4. ja rakstu darbs nav salasāms;

12.5. ja mājās veiktu rakstu darbu nevar uzrādīt;

12.6. pedagogs drīkst anulēt darbu vai tā daļu, ja darbā izmantoti neatļauti palīg līdzekļi vai tas nav veikts patstāvīgi, un izglītojamais par anulēto darbu saņem „nv”;

12.7. apzīmējumu „nv” gada vērtējumā izmanto, ja mācību priekšmetā nav veikts 27.2. punktā noteiktais noslēguma pārbaudes darbu skaits.

13. Ja izglītojamais nav ieradies uz noslēguma pārbaudes darbu:

13.1. izglītojamais vienojas ar pedagogu par konkrētu laiku darba izpildei;

13.2. izglītojamam tēma jāapgūst patstāvīgi vai apmeklējot konsultācijas;

13.3. noslēguma pārbaudes darbus var kārtot līdz 1. vai 2. semestra beigām.

14. Vērtējuma uzlabošana tēmu noslēguma pārbaudes darbos izglītojamam pieļaujama tikai vienu reizi.

15. Ja izglītojamais ir slimojis līdz 2 mācību nedēļām, pastāv iespēja izmantot atbalsta pasākumus vai papildus individuālas konsultācijas pirms noslēguma darba rakstīšanas.

16. Ja izglītojamais ir nepārtraukti kavējis vismaz 2 mācību nedēļas ilgstošas slimības vai citu attaisnotu iemeslu dēļ, nākamajā stundā pēc slimības beigām noslēguma pārbaudes darbus var

nerakstīt. Ar priekšmeta pedagogu izglītojama vienojas par atbalsta pasākumiem un darba veikšanas laiku.

17. Priekšmeta pedagogam ir tiesības atbrīvot izglītojamo no tēmas noslēguma pārbaudes darba izpildes īpašos gadījumos, kuros izglītojama ar direktora rīkojumu pārstāvējis skolu, piemēram, starptautiskā projektā, piedalījies kāda mācību priekšmeta novada/valsts olimpiādē, konkursā, skatē, sacensībās; tādā gadījumā *e-klases* žurnālā aiz burta „n” ierakstāms „a”.

18. Izglītojamam, kurš mācās ārzemēs (uz laiku līdz 1 gadam):

18.1. *e-klases* žurnālā vērtējuma aile mācību priekšmetos tiek atstāta tukša;

18.2. pēc atgriešanās skolā, pamatojoties uz MK Nr. 11. noteikumiem, direktors pieņem lēmumu par pārceļšanu nākamajā klasē vai atstāšanu tajā pašā klasē, no kuras izglītojama devies uz mācībām citā valstī;

18.3. ja izglītojama pēc gada nav atgriezies, pamatojoties uz MK Nr. 11. noteikumiem, izglītojama tiek atskaitīts no izglītojamo skaita.

19. izglītojamā sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos tiek vērtēti ar ballēm, veicot attiecīgu norādi *e-klases* žurnālā ailē „piezīmes”:

19.1. par iegūtu 1. vietu - 10 balles;

19.2. par iegūtu 2. vietu – 9 balles;

19.3. par iegūtu 3. vietu – 8 balles.

V Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

20. Pedagogi:

20.1. līdz katra mēneša sākumam izveido izglītojamā noslēguma pārbaudes darbu plānoto datumu grafiku (turpmāk GRAFIKS) konkrētajam mēnesim skolvadības sistēmā *e-klase*;

20.2. noslēguma pārbaudes darbus neplāno 1. semestra pēdējā nedēļā un mācību gada pēdējās divās nedēļās;

20.3. iekļauj GRAFIKĀ noslēguma pārbaudes darbus, tai skaitā arī projektu, pētnieciskos, radošos un praktiskos darbus;

20.4. izmaiņas GRAFIKĀ veic ne vēlāk kā 3 dienas pirms plānotā noslēguma pārbaudes darba;

20.5. ievēro vienotu pieeju gan formatīvo un noslēguma pārbaudes darbu, gan valsts pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, vērtēšanā un iegūtās informācijas analīzē;

20.6. 4.-9. klasē veic noslēguma pārbaudes darbu analīzi, fiksē rezultātus, tos pamato un salīdzina ar izvirzīto sasniedzamo rezultātu, noteiktajiem mērķiem, uzdevumiem un izglītojamā attīstības dinamiku.

VI Skolēna vecāku vai tā likumisko pārstāvju informēšana

21. 1.-9. klases izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji par bērna mācību sasniegumiem tiek informēti ikdienas sarunās ar pedagogu, kā arī izmantojot skolvadības sistēmu *e-klase*.

22. Tiekoties ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos *e-klases* žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

23. Pedagogi pēc pieprasījuma garantē vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem iespēju iepazīties ar sava bērna sasniegumiem noslēguma pārbaudes darbos, diagnosticējošos un valsts pārbaudes darbos, uzrādot minēto darbu vai tā analīzi.

24. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā gadā, pēc motivēta vecāku vai likumisko pārstāvju rakstiska pieprasījuma (ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc izglītojamā vērtējuma mācību priekšmetā gadā rakstiskas izziņošanas) priekšmeta pedagogs sniedz pamatojumu. Ja pamatojums neapmierina, vecāki veic rakstisku pieprasījumu skolas direktoram. Direktors izveido apelācijas komisiju un par lēmumu rakstiski informē trīs dienu laikā.

VII Mācību sasniegumu atspoguļošana klases žurnālos, liecībā un mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā

25. 1.-9. klases izglītojamo sasniegumi tiek ievadīti skolvadības sistēmā *e-klase*.

26. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana **e-klases žurnālā**:

26.1. 1.-3. klasē gan formatīvo, gan summatīvo vērtējumu izsakot aprakstoši ar šādiem apzīmējumiem:

Sācis apgūt- «S» (0-29%);

Turpina apgūt- «T» (30-69%);

Apguvis - «A» (70-89%);

Apguvis padziļināti- «P» (90-100%);

26.2. 4. - 9. klasē izglītojamo sasniegumu summatīvo vērtējumu izsaka 10 ballu skalā;

26.3. 4. - 9. klasē izglītojamo sasniegumu formatīvo vērtējumu izsaka procentos;

26.4. 1. - 9. klases izglītojamo mācību stundas ierakstus, mācību sasniegumu vērtējumus, kavējumus un mājās uzdoto mācību priekšmeta pedagogs ievada skolvadības sistēmā *e-klase* katru dienu, kad bijusi mācību stunda.

27. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana **liecībā**:

27.1. liecības 1.-9. klasei tiek izsniegtas mācību gada noslēgumā, 1. semestrī 1.-3. klasei tiek izsniegti sekmju izraksti, 4.-9. klasei mācību priekšmetā var tikt izlikts starpvērtējums;

27.2. izliekot gada vērtējumu, izglītojamam ir jābūt iegūtam vērtējumam visos mācību priekšmeta tēmu noslēguma pārbaudes darbos, kuri e-klases ierakstos atzīmēti kā pārbaudes darbi. Pirms summatīvā vērtējuma iegūšanas ir veikta formatīvā vērtēšana, kas atspoguļo izglītojamā mācīšanās sasniegumus, apgūtās zināšanas un prasmes, kā arī izaugsmes dinamiku;

27.3. izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu gadā veido:

27.3.1. 4.-9. klasē mācību priekšmetā gadā notikušo noslēguma pārbaudes darbu vidējais vērtējums;

27.3.2. 1.-3. klasē sasniedzamo rezultātu dominējošais snieguma līmenis;

27.4. 4.-9. klasē gada vērtējuma noapaļošana līdz veselam skaitlim ir pedagoga kompetencē, tomēr tiek ņemta vērā izglītojamā attīstības dinamika un izaugsme, kā arī pedagogs ir tiesīgs piedāvāt papildus darbu, lai noteiktu vērtējumu;

27.5. ja 1. - 9. klases izglītojamais gadā ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu vismaz 1 mācību priekšmetā, tad viņam tiek nozīmēti papildu mācību pasākumi ar pēcpārbaudījumiem. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums tiek uzskatīts par gada vērtējumu.

28. Izglītojamo mācību sasniegumus atspoguļo **sekmju kopsavilkuma žurnālā e-klasē**. Klases audzinātājs mācību gada beigās ieraksta skolas direktora rīkojumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē, norādot tā numuru un datumu.

VIII Izglītojamo pozitīvu mācību rezultātu motivēšanas pasākumi

29. Zelta liecību saņem:

29.1. 4. - 9. klases izglītojamie, kuru vērtējums gadā ir 9 - 10 balles visos mācību priekšmetos;

29.3. 1. - 3. klases izglītojamie, kuru vērtējums visos mācību priekšmetos gadā ir „apguvis padziļināti”, pieļaujams viens vērtējums “apguvis”.

30. Sudraba liecību saņem:

30.1. 4. - 9. klases izglītojamie, kuru vērtējums gadā ir 7 - 10 balles visos mācību priekšmetos;

30.3. 1. - 3. klases izglītojamie, kuru vērtējums visos mācību priekšmetos gadā ir „apguvis padziļināti”, pieļaujami divi vērtējumi „apguvis”.

31. Nestandarta situāciju gadījumus individuāli izvērtē pedagoģiskās padomes sēdē un pieņem lēmumu.

32. Mācību gada noslēgumā Centības balvu ar pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu saņem:

32.1. 1. - 3. klases izglītojamie, kuru mācību rezultātu dinamika, salīdzinot ar 1. semestra vērtējumiem mācību priekšmetā, nav kritusies un vismaz vienā mācību priekšmetā ir uzlabojusies par vienu snieguma līmeni;

32.2. 4. - 9. klases izglītojamie, kuru mācību darba vidējais vērtējums ir sekmīgs, salīdzinot ar 1. semestra starpvērtējumu un palielinājies vismaz par 0,5 ballēm.

33. Mācību gada noslēgumā Zelta un Sudraba liecību, Centības balvas ieguvēji saņem aicinājumu piedalīties tiem veltītā, skolas organizētā pasākumā.

IX Noslēguma jautājumi

34. Apstiprināt Z. A. Meierovica Kabiles pamatskolas Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību jaunā redakcijā.

35. Atzīt par spēkā neesošu Z. A. Meierovica Kabiles pamatskolas Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas apstiprināta ar rīkojumu Nr. 1-9/23 &1 no 31.08.2020., un grozīta ar rīkojumu Nr. KSKO/1.9/21/7 no 14.04.2021.