

# Z.A.Meierovica Kabiles pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Kabile, 14.12.2021.

---

(vieta, datums)

## Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Kuldīgas novada Domes priekšsēdētāja

---

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Inga Bērziņa

---

(paraksts)

---

(vārds, uzvārds)

---

(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111		V-9664	20.02.2018.	70	71
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111		V-9663	20.02.2018.	26	32

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	13	5 pedagogi strādā amatu apvienošanas kārtībā
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	-	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	4	Skolas logopēda, skolas psihologa un ārsta palīga darba līgums periodā no 01.09.2020.- 31.05.2021.

### 1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022. mācību gadam (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

#### Nodrošināt iekļaujošo izglītības pieeju.

##### Sasniedzamais rezultāts:

- Ir izveidoti individuālie mācību plāni izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām;
- Sniegts nepieciešamais atbalsts izglītojamiem projekta "Pumpurs" ietvaros;
- Ir nodrošināta saturīga brīvā laika pavadīšana pēc mācību stundām ārpusklašu nodarbībās un pagarinātajā grupā.

#### Pilnveidot materiāltehniskos resursus atbilstoši pamatizglītības standarta īstenošanas prasībām.

### **Sasniedzamais rezultāts:**

- Ir labiekārtota pirmsskolas mācību telpa;
- Ir iegādāts interaktīvās tāfeles komplekts;
- Ir papildināts mūsdienīga sporta inventāra klāsts.

### **Turpināt ieviest kompetenču izglītībā balstītu mācību saturu uzsākot realizēt jauno pamatizglītības standartu 2., 5. un 8. klasē.**

#### **Sasniedzamais rezultāts:**

- 2., 5. un 8. klasē ir uzsākta jaunā pamatizglītības standarta realizēšana;
- Pedagogi ir izveidojuši un pievienojuši e-klases žurnālam tēmu atsegumus 2., 5. un 8. klasē mācāmajām tēmām;
- Pedagogi ir apmeklējuši profesionālās pilnveides kursus un seminārus, kā arī savstarpēji dalījušies gūtajā pieredzē;
- Skolas administrācija ir vērojusi stundas pie 50% pedagogiem 1. semestra laikā un pie tiem pašiem pedagogiem 2. semestra laikā ar mērķi konstatēt sniedzamā rezultāta un tā sasniegšanas kritēriju formulēšanu katrai mācību stundai;
- Pedagogi ir iesākuši plānot tēmas, kas saistītas ar citiem mācību priekšmetiem, tai skaitā 1. un 2. kl. paredzējuši datorikas elementu apguvi savā mācību priekšmetā;
- Skolas administrācija ir izstrādājusi vienotu vērtēšanas kārtību un informējusi izglītojamos, vecākus un pedagogus par jaunā mācību satura ieviešanu skolā.

## **2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

- 2.1.** Izglītības iestādes misija – Veidot demokrātisku un estētisku iestādes vidi, organizējot un īstenojot izglītības procesu, kas nodrošinātu Valsts vispārējās pamatizglītības standarta pilnvērtīgu apguvi;
- 2.2.** Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Izglītojamie, kuri ir līdzatbildīgi un prot darboties dažādās dzīves situācijās mūsdienu mainīgajā sabiedrībā;
- 2.3.** Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – atbildība, centība, godīgums, laipnība;
- 2.4.** 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

#### **2.4.1. *Pirmsskolas pedagogu komanda ir turpinājusi darbu pie telpu labiekārtošanas un jaunu metodisko materiālu sagatavošanas;***

Pirmsskolas pedagogu komanda un skolas administrācija ir labiekārtojusi telpas, kā arī sagatavojuši un iegādājusies jaunus metodiskos materiālus darbam pirmsskolā;

#### **2.4.2. *1., 4. un 7. klasē ir uzsākta jaunā pamatizglītības standarta realizēšana;***

Visi pedagogi detalizēti iepazīnušies ar jauno mācību programmu un standartu, saplānojuši tematu atsegumus 1., 4. un 7. kl. visām attiecīgā mācību priekšmetā paredzētajām tēmām un tos pievienojuši e-klases žurnālam.

Jaunā standarta realizēšanai, skolas administrācija ir iegādājusies jaunus mācību līdzekļus 1., 4. un 7. klasē soc. zinībās, valodās, bioloģijā un dabas zinībās.

Pedagogi vienojušies par iknedēļas tikšanās reizēm, kas palīdz īstenot jauno mācību saturu.

Ir izveidots Pedagogu profesionālās pilnveides plāns 2020./2021. m.g. - 2022./2023.m.g.

**2.4.3. Skolas administrācija ir izstrādājusi vienotu vērtēšanas kārtību un informējusi izglītojamos, vecākus un pedagogus par jaunā mācību satura ieviešanu skolā;**

Skolas administrācija, sadarbībā ar priekšmetu pedagogiem un klašu audzinātājiem, ir izstrādājusi vienotu vērtēšanas kārtību, kas ir ievietota skolas mājaslapā <https://skola.kabile.lv/macibu-darbs/skolas-ieksejie-dokumenti/>, uzsākot jauno mācību gadu.

Skolas administrācija informē izglītojamos, vecākus un pedagogus par jaunā mācību satura ieviešanu skolā.

**3. Kritēriju izvērtējums**

**3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības**

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
	Iestādes vadītājam apmeklēt kursus, lai pilnveidotu zināšanas par attīstības plāna izstrādi, atbilstoši tiesību aktiem. Izstrādāt un iesniegt Kuldīgas novada pašvaldībai izglītības iestādes attīstības plānu turpmākajam periodam. Darba plānošanā iesaistīt arī tehniskos darbiniekus, izglītojamo vecākus un pašvaldības pārstāvjus.
Izglītības iestādē personāls ir stabils un tā kvalifikācija atbilst tiesību aktos noteiktajām prasībām. Personāla mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ. Iestādē tiek deleģēti pienākumi un atbildība gan pedagogiem, gan tehniskajiem darbiniekiem.	Veikt darba novērtēšanas un attīstības pārrunas reizi gadā ne tikai ar pedagogiem, bet arī ar tehniskajiem darbiniekiem, aizpildot darbinieku pašvērtējuma anketu.
Vadības komanda nodrošina labu iestādes pārvaldību, kas sekmīgi īsteno kvalitatīvu mācību procesa organizāciju gan klātienē, gan attālinātajā mācību procesā.	Regulāri aktualizēt izglītības iestādes izvirzītos mērķus, izvērtēt tos un noteikt tālākās attīstības vajadzības.
Iestādes vadītājam ir izpratne par finanšu resursu pārvaldību. Ir izveidots prioritāri nepieciešamo resursu saraksts, ko nepieciešams iegādāties, lai nodrošinātu iestādes darbības pilnveidi. Budžeta plāna sastādīšanā tiek ņemtas vērā visu mērķgrupu izvirzītās prioritārās vajadzības.	Rast iespējas papildus finanšu resursu piesaistei.

**3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības**

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs nodrošina izglītības iestādes tiesiskumu. Sadarbībā ar dažādu jomu speciālistiem, vadītājs izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to aktualizēšanu.	Ikdienas darbā pievērst uzmanību likumu grozījumiem, kuri nosaka tūlītēju rīcību. Pilnveidot zināšanas par pareizu dokumentu izstrādi un iekšējās kontroles veikšanu.

Vadītājs pieņem lēmumus un uzņemas atbildību ikdienišķās situācijās. Svarīgu lēmumu pieņemšanā konsultējas ar iesaistītajām pusēm. Arī krīzes situācijās lēmumi tiek pieņemti demokrātiskā ceļā.	Vadītājam ir jāpilnveido zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, kas palīdzētu pieņemt argumentētus lēmumus, tai skaitā nepopulārus.
Vadītāja viedoklis ir argumentēts. Skaidri komunicē ar kolektīvu par jaunumiem un pārmaiņām. Problēmsituāciju risinājumu meklēšanā iesaista iesaistītās puses.	Plānot laiku individuālām sarunām ar kolektīvu, lai saņemtu atgriezenisko saiti par vadības profesionālo darbību un paša darba izvērtējumu. Mācīties komunicēt, lai sasniegtu personīgos un iestādes izvirzītos mērķus.
Vadītājs īsteno cieņpilnu komunikāciju. Kopīgi ar kolektīvu definējis iestādes vērtības, cenšas rīkoties saskaņā ar tām. Iekšējā un publiskajā komunikācijā tiek pausts vienots viedoklis.	Vadītājam nepieciešams precīzi definēt personīgās vērtības, lai gadījumos, kad nepieciešamas paust nepopulāru viedokli, pamatotu savu redzējumu.
Vadītājs pieder partijai “Kuldīgas novadam” un ir iesaistījies Kuldīgas novada organizētajā diskusijā par “Kuldīgas novada ilgtspējīgas attīstības programmas 2022.-2028. gadam” izstrādi tematiskajā grupā.	Vadītājam ir jāpilnveido zināšanas par aktuālajiem izglītības attīstības jautājumiem, izstrādājot izglītības iestādes attīstības plānu.
Vadītājam ir izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem. Vadītājs sniedz atbalstu pedagogiem, ir iesaistījies klašu audzinātāju un mācību priekšmetu metodiskajās komisijās un seko līdzi aktuālai informācijai par izglītības procesiem valstī.	Vadītājam jāpilnveido zināšanas skolvadības un pārvaldības jautājumos.

### 3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs atsaucas Kuldīgas novada organizētajām sarunām izglītības iestādē, lai pārrunātu aktuālo situāciju un noteiktu tālākās attīstības vajadzības. Vadītājs sadarbojas ar pagasta pārvaldi, lai nodrošinātu izglītojamo nokļūšanu skolā no attālākām pagasta un citu pagastu dzīvesvietām. Lai papildinātu izglītojamo mācīšanās pieredzi, izglītības iestāde sekmīgi sadarbojas ar pašvaldības institūcijām un citām organizācijām.	Veikt sporta zāles un vēsturiski saimnieciskās ēkas jumtu konstrukciju atjaunošanu. Rast iespēju noslēgt sadarbības līgumu ar kādu no Kuldīgas novada vidusskolām par dabaszinātņu kabinetu apmeklēšanu laboratorisko darbu veikšanai.
Vadītājs sadarbojas ar pagasta bibliotēku un pagasta pārvaldi, atsaucas uz aicinājumu un piedāvā kolektīva līdzdalību pasākumos un talkās. Vadītājam ir izveidojusies ilggadēja sadarbība ar Rendas nacionālo partizānu muzeju, gan	Sadarbojoties ar pagasta pārvaldi, kopīgi rast risinājumu sporta zāles efektīvai un atbildīgai lietošanai pagasta iedzīvotāju vidū. Organizēt veselību veicinošus pasākumus.

atceres pasākumu veidošanā, gan apkārtnes sakopšanā.	
Vadītājs kolektīvam skaidro pārmaiņu nepieciešamību un to ieviešanu. Inovācijas un uzlabojumi tiek ieviesti pārdomāti un plānveidīgi. Ar atzinību tiek novērtēti pedagogi un izglītojamie, kas cenšas ieviest savā darbā uzlabojumus un seko aktualitātēm. Gandrīz visi pedagogi jūtas novērtēti kā savas jomas profesionāļi.	Uzlabot izglītības iestādes pedagogu savstarpēju sadarbību gan klašu grupu, gan mācību jomu ietvaros, lai kopīgi plānotu un uzlabotu izglītojamo sniegumu.
Vadītājs nepārtraukti aicina pedagogus savstarpēji vērot mācību stundas, lai nodrošinātu savstarpēju mācīšanos un pieredzes apmaiņu. Iknedēļas metodiskajās tikšanās reizēs, pedagogi sniedz atgriezenisko saiti par pieredzi, izvērtē mācību rezultāti, plāno turpmāko darbu.	Attīstīt sistemātisku sadarbību ar vecākiem, dibinātāju un vietējo kopienu izzinās un inovāciju organizācijas kultūras ilgtspējas nodrošināšanai
Izglītības iestādē ir tradicionālas sadarbības formas ar izglītojamo vecākiem, piemēram, 1. skolas dienas vecāku kopsapulce, klašu sapulces, Whatsapp grupas ātrākai informācijas apmaiņai. Tiek organizēti gan izglītojoši, gan saliedējoši pasākumi ar vecāku iesaistīšanos.	Uzlabot sadarbību ar izglītojamo vecākiem, izglītojamo izzinās pieredzes bagātināšanā. Aicināt vecākus nākt ar savu iniciatīvu jebkuru jautājumu risināšanā un ideju realizēšanā.
Izglītības iestādes vadītājs izvērtē un atbalsta piedāvātos Skolas padomes un Skolēnu padomes priekšlikumus. Skolas padome iesaistās izglītības iestādei būtisku jautājumu risināšanā.	Ieinteresēt un iedrošināt Skolas padomi un Skolēnu padomi pašiniciatīvai, lai aktīvāk iesaistītos izglītības iestādes darbībā.

### 3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Ilgstošu vakanču nav. Visa nepieciešamā informācija par personālu ir savlaicīgi un pilnīgi ievadīta VIIS sistēmā un tā atbilst reālai situācijai.	Ilgstošas pedagoga prombūtnes vai darba nespējas laikā, paredzēt aizvietošanu no izglītības iestādes pedagogu iekšējiem resursiem.
Izglītības iestādē ir izveidots profesionālās pilnveides plāns. Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi.	Veicināt un atbalstīt pedagogu pārkvalifikāciju.
Katru gadu pedagogi veic pašnovērtējumu, kurā informē vadību par nākotnes plāniem un	Piesaistīt jaunus pedagogus, lai izlīdzinātu darba slodzi tiem pedagogiem, kam ir liels

vēlamo darba slodzi. Vadība ņem vērā un pedagogiem tiek nodrošināta pēc iespējas vēlamā noslodze. Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu mācīšana.	kontaktstundu skaits, un nodrošinātu pedagoģu paaudžu maiņu.
Izglītības iestādē reizi gadā tiek veikta pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšana. Pedagoģi spēj noteikt un plāno savas profesionālās pilnveides vajadzības.	Aicināt pedagogus izvirzīt savas profesionālās darbības pilnveides mērķus gadam, lai noteiktu uzdevumus to sasniegšanai.

#### 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

Izglītības iestāde realizēja IKVD īstenotā ESF projektu Nr.8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”

2020./2021. m. g. projektā tika iesaistīti 8 izglītojamie no 6. - 9. klasei 6 mācību priekšmetos un 1 konsultatīvais atbalsts. Projektā iesaistījās 6 pedagogi.

Projekta nodarbībām ir pozitīvs rezultāts. Tika uzlabotas sekmes un pilnveidotas zināšanas, līdz ar to tiek celta izglītojamo pašvērtējums un mazināta vēlme neapmeklēt skolu. Visi projektā iesaistītie izglītojamie tika pārcelti nākamajā klasē.

#### 5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Izglītības iestāde 2020./2021. m. g. kvalitatīvas darbības nodrošināšanā noslēgusi sadarbības līgumus ar:

- Sadarbības līgums ar Kuldīgas Centra vidusskolu par iespēju reizi mēnesī izmantot laboratorijas telpas laboratorijas darbu veikšanai dabaszinātņu mācību priekšmetos;
- Produktu piegādātājiem, iestādei iesaistoties Lauku atbalsta dienesta programmā „Piens un augļi skolai”;
- SIA „Future Development” par darba aizsardzības jomas pārraudzību.

#### 6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

2018./2019. māc. g.	2019./2020. māc. g.	2020./2021. māc. g.
Plānot audzināšanas darbu, izstrādājot izglītības iestādes Audzināšanas darba programmu. Informēt izglītojamos, pedagogus, vecākus par programmas īstenošanu izglītības iestādē.	Sekmēt izglītojamo patriotismu, plānojot un īstenojot Latvijas simtgadei veltītos pasākumus, t.sk. ar “Latvijas skolas somas” atbalstu.	Plānot pedagoģu, izglītojamo un ģimeņu sadarbību, tostarp informācijas apmaiņu, līdzdalību un līdzatbildību mācību un audzināšanas darbā.

**6.1. Prioritāte 2020./2021 mācību gadā - Plānot pedagoģu, izglītojamo un ģimeņu sadarbību, tostarp informācijas apmaiņu, līdzdalību un līdzatbildību mācību un audzināšanas darbā;**

**6.2.** Prioritātes realizēšana tika veikta organizējot vecāku kopsapulces, 1.,4.,7. klases vecāku sapulces, pedagogu sanāksmes, kā arī informējot izglītojamās klases un mācību stundās.

Izvērtējot mācību gadu var secināt, ka iestādē izglītojamie, vecāki un pedagogi izprot jaunā mācību satura ieviešanu, kur svarīgs nosacījums ir savlaicīga informācijas sniegšana. Par to liecina rezultāti maijā veiktajā aptaujā “Skolas pašvērtēšana. Ģimenes aptauja”, kur uz jautājumu “Cik laicīgi Jūs saņemat informāciju no skolas un pedagogiem par Jūsu bērna mācību plānu, vērtējumiem, veicamajiem darbiem” pozitīvi atbildējuši 97% no aptaujātajiem vecākiem. Arī aptaujas “Adaptācija jaunajam saturam un pieejai” rezultāti norāda, ka kopumā skolā jaunā satura ieviešana norit veiksmīgi- to apgalvo 54% pedagogu.

## 7. Citi sasniegumi

**7.1.** Jebkādi citi sasniegumi:

2020./2021.m.g.		
Ārpusskolas aktivitātes	Dalībnieku skaits	Sasniegums, iegūta vieta, pakāpe, diploms
<b>Olimpiādes novadā</b>		
Vēstures olimpiāde 9. klasei.	1	-
Bioloģijas olimpiāde.	1	-
Matemātikas olimpiāde 9.klasei.	1	2. vieta
<b>Konkursi, skates</b>		
“Lakstīgala 2021.” Tautasdziesmu dziedāšanas sacensības.	6	1. vieta. 2. vieta 3. vieta /2/ 4. pateicības /2/
Skolēnu skatuves runas konkurss 2021. Kuldīgas novadā.	3	Augstākās pakāpes diplomi /3/
Tautas deju kolektīva dalība digitālajos XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos.	11	Pateicība kolektīvam
<b>Reģiona konkursi, skates</b>		
Skolēnu skatuves runas priekšnesumu video konkurss.	3	I pakāpe /3/

**7.2.** Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021. mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

2019./2020. un 2020./2021. mācību gadā 9. klases izglītojamie valsts pārbaudes darbus nekārtoja, bet uzrādīja zināšanas un prasmes diagnosticējošos darbos.

2020./2021. mācību gadā diagnosticējošajos darbos izglītojamo vidējais vērtējums ir pietiekams un optimāls. Salīdzinot ar 2019./2020. mācību gadu, iegūtais vērtējums paaugstinājies latviešu valodā un matemātikā, bet pazeminājies svešvalodās un Latvijas vēsturē.

Secinājumi:

Izglītojamiem ilgstošais attālinātais mācību process ietekmējis zināšanu un prasmju apguvi. Pietrūkst pašvadītas mācīšanās prasme.



# **Z.A.Meierovica Kabiles pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums**

Kabile, 14.12.2021.

---

(vieta, datums)

**Nepubliskojamā daļa**

## 1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: **situāciju analīze, dokumentu analīze.**

Kritērija “Administratīvā efektivitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim: **Labi**. To apliecina šāda informācija un dati:

1. Izvērtējot izglītības iestādes attīstības plānu 2019.-2021. gadam, tiek secināts, ka plānošanas procesā jāveic uzlabojumi, jāiesaista dažādas mērķgrupas, lai efektīvāk nodrošinātu visu iesaistīto pušu viedokļu pārstāvību;
2. Ir izstrādāti un apstiprināti izglītības iestādes normatīvie dokumenti, kas atbilst MK noteikumiem un citiem normatīvajiem dokumentiem. Aktuālos normatīvos dokumentus (Izglītojamo vērtēšanas kārtība, Kārtība uzsākot jauno mācību gadu, Iekšējās kārtības noteikumi) 18.08.2020. un 16.12.2020. pedagoģiskajās sēdēs pārskatīja un pilnveidoja izglītības iestādes pedagogi. 01.09.2020. kopsapulcē ar tiem tika iepazīstināti 39 izglītojamo vecāki. Par to liecina Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli un Vecāku kopsapulces protokols.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas kvalitāte un efektivitāte	2		Iestādes vadītājam apmeklēt kursus, lai pilnveidotu zināšanas par attīstības plāna izstrādi, atbilstoši tiesību aktiem. Izstrādāt un iesniegt Kuldīgas novada pašvaldībai izglītības iestādes attīstības plānu turpmākajam periodam. Darba plānošanā iesaistīt arī tehniskos darbiniekus, izglītojamo vecākus un pašvaldības pārstāvjus.
RR2	Personāla pārvaldības efektivitāte	3	Izglītības iestādē personāls ir stabils un tā kvalifikācija atbilst tiesību aktos noteiktajām prasībām. Personāla mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ. Iestādē tiek deleģēti pienākumi un atbildība gan pedagogiem, gan tehniskajiem darbiniekiem.	Veikt darba novērtēšanas un attīstības pārrunas reizi gadā ne tikai ar pedagogiem, bet arī ar tehniskajiem darbiniekiem, aizpildot darbinieku pašvērtējuma anketu.
RR3	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	3	Vadības komanda nodrošina labu iestādes pārvaldību, kas sekmīgi īsteno kvalitatīvu mācību procesa	Regulāri aktualizēt izglītības iestādes izvirzītos mērķus, izvērtēt tos un noteikt tālākās attīstības vajadzības.

			organizāciju gan klātienē, gan attālinātajā mācību procesā.	
RR4	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	3	Iestādes vadītājam ir izpratne par finanšu resursu pārvaldību. Ir izveidots prioritāri nepieciešamo resursu saraksts, ko nepieciešams iegādāties, lai nodrošinātu iestādes darbības pilnveidi. Budžeta plāna sastādīšanā tiek ņemtas vērā visu mērķgrupu izvirzītās prioritārās vajadzības.	Rast iespējas papildus finanšu resursu piesaistei.

## 2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: **aptauja, attālināto mācību izpēte, sarunas.**

Kritērija “Vadības profesionālā darbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim: **Labi**. To apliecina šāda informācija un dati:

1. **Edurio aptauja par skolotāju darbu “Skolas pašvērtēšana. Skolotāju aptauja”, veikta 25.05.2021.: Iegūtajos datos par vadības profesionālo darbību redzams pozitīvs novērtējums;**
2. **Iestādē ir noteikts laiks iknedēļas metodiskajam darbam un sarunām. To ievēro visi pedagogi un apmeklē gan klātienē, gan neklātienē. Metodiskā darba laikā tiek pārrunātas izglītības aktualitātes, veidojas komunikācija starp sadarbības grupām, dalās pieredzē profesionālās pilnveides jomā;**
3. **Iestādē ir izstrādāta vienota kārtība, kādā noris Attālinātais mācību darbs, kas pievienota Iekšējās kārtības noteikumiem. Ar to ir iepazīstināti izglītojamie, vecāki un pedagogi katru semestri.**

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās pusēs	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	3	Vadītājs nodrošina izglītības iestādes tiesiskumu. Sadarbībā ar dažādu jomu speciālistiem, vadītājs izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to aktualizēšanu.	Ikdienas darbā pievērst uzmanību likumu grozījumiem, kuri nosaka tūlītēju rīcību. Pilnveidot zināšanas par pareizu dokumentu izstrādi un iekšējās kontroles veikšanu.
RR2	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām,	3	Vadītājs pieņem lēmumus un uzņemas atbildību ikdienišķās situācijās. Svarīgu lēmumu	Vadītājam ir jāpilnveido zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām,

	prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību		pieņemšanā konsultējas ar iesaistītajām pusēm. Arī krīzes situācijās lēmumi tiek pieņemti demokrātiskā ceļā.	kas palīdzētu pieņemt argumentētus lēmumus, tai skaitā nepopulārus.
RR3	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	3	Vadītāja viedoklis ir argumentēts. Skaidri komunicē ar kolektīvu par jaunumiem un pārmaiņām. Problēmsituāciju risinājumu meklēšanā iesaista iesaistītās puses.	Plānot laiku individuālām sarunām ar kolektīvu, lai saņemtu atgriezenisko saiti par vadības profesionālo darbību un paša darba izvērtējumu. Mācīties komunicēt, lai sasniegtu personīgos un iestādes izvirzītos mērķus.
RR4	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	3	Vadītājs īsteno cieņpilnu komunikāciju. Kopīgi ar kolektīvu definējis iestādes vērtības, cenšas rīkoties saskaņā ar tām. Iekšējā un publiskajā komunikācijā tiek pausts vienots viedoklis.	Vadītājam nepieciešams precīzi definēt personīgās vērtības, lai gadījumos, kad nepieciešamas paust nepopulāru viedokli, pamatotu savu redzējumu.
RR5	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	3	Vadītājs pieder partijai "Kuldīgas novadam" un ir iesaistījies Kuldīgas novada organizētajā diskusijā par "Kuldīgas novada ilgtspējīgas attīstības programmas 2022.-2028. gadam" izstrādi tematiskajā grupā.	Vadītājam ir jāpilnveido zināšanas par aktuālajiem izglītības attīstības jautājumiem, izstrādājot izglītības iestādes attīstības plānu.
RR6	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos	3	Vadītājam ir izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem. Vadītājs sniedz atbalstu pedagogiem, ir iesaistījies klašu audzinātāju un mācību priekšmetu metodiskajās komisijās un seko līdzi aktuālai informācijai par izglītības procesiem valstī.	Vadītājam jāpilnveido zināšanas skolvadības un pārvaldības jautājumos.

### 3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: **sarunas, aptaujas.**

Kritērija “Atbalsts un sadarbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim: **Labi.** To apliecina šāda informācija un dati:

1. **Edurio aptauja “Skolas akreditācijas aptauja skolotājiem”, veikta 04.01.2021.:**
  - 1.1. **Iegūtajos datos par vadības profesionālo darbību, lai noskaidrotu, cik aktīva ir pedagogu un skolas vadības sadarbība mācību programmu pilnveidē, 100% respondentu sniedza pozitīvu novērtējumu;**
  - 1.2. **Iegūtajos datos par vadības profesionālo darbību, lai noskaidrotu, cik lielā mērā skolas vadība pedagogiem nodrošina atbalstu, nepieciešamo informāciju un resursus darbam, 92% respondentu sniedza pozitīvu novērtējumu;**
  - 1.3. **Iegūtajos datos par vadības profesionālo darbību, lai noskaidrotu, vai izglītojamiem ir pietiekams atbalsts no skolas atbalsta personāla, 46% respondentu sniedza pozitīvu novērtējumu;**
  - 1.4. **Iegūtajos datos par vadības profesionālo darbību, lai noskaidrotu, cik veiksmīga ir pedagogu sadarbība ar skolas atbalsta personālu, 69% respondentu sniedza pozitīvu novērtējumu;**
2. **Edurio aptauja par skolotāju darbu “Skolas pašvērtēšana. Skolotāju aptauja”, veikta 25.05.2021.:**
  - 2.1. **Lai noskaidrotu, kā tiek novērtēti pedagogi, kas veic uzlabojumus un inovācijas, izmēģina jaunas lietas savā darbā, respondenti atzīst, ka vadība izsaka atzinību gan publiski, gan privāti, kā arī atbalsta ar elastīgu darba laiku;**
  - 2.2. **Lai noskaidrotu, cik plānoti un pārdomāti izglītības iestādē tiek ieviestas jaunas inovācijas un uzlabojumi, respondenti atzīst, ka tās ir pārdomātas;**
3. **Ikdienas darbā vadītājs veic sarunas ar pedagogiem, kurās skaidro pārmaiņu nepieciešamību, to ieviešanas priekšrocības un trūkumus. Kolektīvs tiek aicināts savstarpēji sadarboties, lai uzlabotu mācību kvalitāti.**

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	3	Vadītājs atsauca Kuldīgas novada organizētajām sarunām izglītības iestādē, lai pārrunātu aktuālo situāciju un noteiktu tālākās attīstības vajadzības. Vadītājs sadarbojas ar pagasta pārvaldi, lai nodrošinātu izglītojamo nokļūšanu skolā no attālākām pagasta un citu pagastu dzīvesvietām. Lai papildinātu izglītojamo mācīšanās pieredzi, izglītības iestāde sekmīgi sadarbojas	Veikt sporta zāles un vēsturiski saimnieciskās ēkas jumtu konstrukciju atjaunošanu. Rast iespēju noslēgt sadarbības līgumu ar kādu no Kuldīgas novada vidusskolām par dabaszinātņu kabinetu apmeklēšanu laboratorisko darbu veikšanai.

			ar pašvaldības institūcijām un citām organizācijām.	
RR2	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	3	Vadītājs sadarbojas ar pagasta bibliotēku un pagasta pārvaldi, atsaucas uz aicinājumu un piedāvā kolektīva līdzdalību pasākumos un talkās. Vadītājam ir izveidojusies ilggadēja sadarbība ar Rendas nacionālo partizānu muzeju, gan atceres pasākumu veidošanā, gan apkārtnes sakopšanā.	Sadarbojoties ar pagasta pārvaldi, kopīgi rast risinājumu sporta zāles efektīvai un atbildīgai lietošanai pagasta iedzīvotāju vidū. Organizēt veselību veicinošus pasākumus.
RR3	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izzināšanas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	3	Vadītājs kolektīvam skaidro pārmaiņu nepieciešamību un to ieviešanu. Inovācijas un uzlabojumi tiek ieviesti pārdomāti un plānveidīgi. Ar atzinību tiek novērtēti pedagogi un izglītojamie, kas cenšas ieviest savā darbā uzlabojumus un seko aktualitātēm. Gandrīz visi pedagogi jūtas novērtēti kā savas jomas profesionāļi.	Uzlabot izglītības iestādes pedagogu savstarpēju sadarbību gan klašu grupu, gan mācību jomu ietvaros, lai kopīgi plānotu un uzlabotu izglītojamo sniegumu.
RR4	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē	3	Vadītājs nepārtraukti aicina pedagogus savstarpēji vērot mācību stundas, lai nodrošinātu savstarpēju mācīšanos un pieredzes apmaiņu. Iknedēļas metodiskajās tikšanās reizēs, pedagogi sniedz atgriezenisko saiti par pieredzi, izvērtē mācību rezultāti, plāno turpmāko darbu.	Attīstīt sistemātisku sadarbību ar vecākiem, dibinātāju un vietējo kopienu izzināšanas un inovāciju organizācijas kultūras ilgtspējas nodrošināšanai
RR5	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	3	Izglītības iestādē ir tradicionālas sadarbības formas ar izglītojamo vecākiem, piemēram, 1. skolas dienas vecāku kopsapulce, klašu sapulces, Whatsapp grupas ātrākai informācijas apmaiņai. Tiek organizēti gan	Uzlabot sadarbību ar izglītojamo vecākiem, izglītojamo izzināšanas pieredzes bagātināšanā. Aicināt vecākus nākt ar savu iniciatīvu jebkuru jautājumu risināšanā un ideju realizēšanā.

			izglītojoši, gan saliedējoši pasākumi ar vecāku iesaistīšanos.	
RR6	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību	3	Izglītības iestādes vadītājs izvērtē un atbalsta piedāvātos Skolas padomes un Skolēnu padomes priekšlikumus. Skolas padome iesaistās izglītības iestādei būtisku jautājumu risināšanā.	Ieinteresēt un iedrošināt Skolas padomi un Skolēnu padomi pašiniciatīvai, lai aktīvāk iesaistītos izglītības iestādes darbībā.

#### 4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: **anketēšana, dokumentu analīze.**

Kritērija “pedagogu profesionālā kapacitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim: **Labi**. To apliecina šāda informācija un dati:

1. **Izanalizējot izglītības iestādes dokumentus, var secināt, ka visiem darbiniekiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība. Visa nepieciešamā informācija ievadīta Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS). Ir izstrādāts pedagogu profesionālās pilnveides plāns. Ir iegūta nepieciešamā informācija no Sodu reģistra;**
2. **Edurio aptauja “Skolas akreditācijas aptauja skolotājiem”, veikta 04.01.2021.:**
  - 2.1. **Iegūtajos datos par vadības profesionālo darbību, lai noskaidrotu, cik lielā mērā pedagogus apmierina skolas vadības piedāvātie tālākizglītības kursi un citas profesionālās kompetences pilnveides iespējas, 100% respondentu sniedza pozitīvu novērtējumu;**
  - 2.2. **Iegūtajos datos par vadības profesionālo darbību, lai noskaidrotu, cik lielā mērā pedagogi savā darbā redz pielietojumu tam, ko apgūst profesionālās pilnveides aktivitātēs, 62% respondentu sniedza pozitīvu novērtējumu;**
3. **Edurio aptauja par skolotāju darbu “Skolas pašvērtēšana. Skolotāju aptauja”, veikta 25.05.2021.: Respondenti norāda, ka saņem no vadības argumentētu izvērtējumu par darba kvalitāti vismaz reizi gadā. Pedagogi aptaujā norāda uz turpmākajām profesionālās pilnveides vajadzībām;**
4. **Izanalizējot pedagogu pašvērtējumus 2020./2021. mācību gadam, iegūti dati par pedagogu nodarbinātības vēlmēm un iespējām.**

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	3	Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā	Ilgstošas pedagoga prombūtnes vai darba nespējas laikā, paredzēt aizvietošanu no izglītības iestādes pedagogu iekšējiem resursiem.

			kvalifikācija. Ilgstošu vakanču nav. Visa nepieciešamā informācija par personālu ir savlaicīgi un pilnīgi ievadīta VIIS sistēmā un tā atbilst reālai situācijai.	
RR2	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	3	Izglītības iestādē ir izveidots profesionālās pilnveides plāns. Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi.	Veicināt un atbalstīt pedagogu pārkvalifikāciju.
RR3	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	3	Katru gadu pedagogi veic pašnovērtējumu, kurā informē vadību par nākotnes plāniem un vēlamu darba slodzi. Vadība ņem vērā un pedagogiem tiek nodrošināta pēc iespējas vēlamā noslodze. Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu mācīšana.	Piesaistīt jaunus pedagogus, lai izlīdzinātu darba slodzi tiem pedagogiem, kam ir liels kontaktstundu skaits, un nodrošinātu pedagogu paaudžu maiņu.
RR4	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	3	Izglītības iestādē reizi gadā tiek veikta pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšana. Pedagogi spēj noteikt un plāno savas profesionālās pilnveides vajadzības.	Aicināt pedagogus izvirzīt savas profesionālās darbības pilnveides mērķus gadam, lai noteiktu uzdevumus to sasniegšanai.



## **5. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2019./2020.māc.g., 2020./2021.māc.g.)**

5.1 Akreditācijas laikā no 2019. gada 1. līdz 5. aprīlim ekspertu komisija ziņojumā veica 19 ieteikumus izglītības iestādes darba pilnveidošanai. No 19 ieteikumiem 2019./2020. m. g. izpildīti 10 (52,63%), 9 (47,37%) ieteikumi izpildīti daļēji un pie tiem darbs turpinās. 2020./2021. m. g. no 9 daļēji izpildītajiem ieteikumiem, 7 (78%) tika izpildīti.

1. Izstrādāti audzināšanas darba virzieni audzināšanas mērķa un uzdevumu īstenošanai trīs gadu periodam un audzināšanas darba plāns katram mācību gadam.

2. Rasta iespēja atjaunot un papildināt metodiskos līdzekļus, uzskates līdzekļus un digitālos mācību līdzekļus.

No 2019./2020. m.g. 1. semestra sākuma pedagogiem un izglītojamiem ir iespēja izmantot interneta vietnes [www.soma.lv](http://www.soma.lv) metodiskos materiālus. Sastādot budžetu 2020. gadam, ieplānots finansējums metodisko līdzekļu papildināšanai skolas bibliotēkā un uzskates līdzekļu iegādei. 2020. gada janvārī iegādāta licence programmatūrai MOZABOOK Classroom, ko pedagogi veiksmīgi izmantoja attālinātajā mācību procesā.

No 2020./2021. m.g. 2. semestra pedagogiem un izglītojamiem ir iespēja izmantot interneta vietnes <https://maconis.zvaigzne.lv/> metodiskos materiālus. Sastādot 2021.gada budžetu, papildus valsts finansējumam mācību līdzekļiem tika ieplānoti līdzekļi iestādes budžetā.

3. Pilnveidota pedagogu sadarbība, lai nodrošinātu pieredzē balstītu pedagogu mācīšanos.

2019./2020. m.g. pedagogi katru trešdienu tikās metodiskajās sanāksmēs, kurās dalījās pieredzē par kursos gūtām atziņām, plānoja izglītības iestādes ikdienas mācību darbu. Tika izveidoti starpdisciplināri uzdevumi projektu dienām: „Raibais kubiņš”, „Eksperimentēju” un svētku erudīcijas konkursam „Es mīlu Tevi, Latvija”. Pedagogi sadarbību pilnveidoja Kuldīgas novada organizētajos mācību jomu pedagogu semināros. Pedagogu komanda piedalījās profesionālās pilnveides kursos „Problēmu risināšanas pieeja mācīšanai.”

2020./2021. pedagogi izstrādāja mācību tematiskos plānus 1.,4. un 7. klasei, kurus pievienoja e-klases žurnālam. Sadarbojoties iknedēļas sanāksmēs, pedagogi dalījās pieredzē, savstarpēji mācījās strādāt attālināti.

4. Mācību stundās pilnveidota mācību procesa diferenciacija un individualizācija, ņemot vērā izglītojamo vajadzības un spējas.

2019. gada jūnija metodiskajā sanāksmē tika aktualizēta mācību procesa diferenciacija un individualizācija. Pedagogi vienojās par savstarpēju stundu vērošanu, piedāvājot metodes mācību procesa diferenciacijai un individualizācijai. Ar 2019./2020. m.g. izglītības iestāde iesaistījusi projektā „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”, kurā sniedza konsultatīvas nodarbības, izvērtējot izglītojamo vajadzības un spējas.

2020./2021. m. g. projektā tika iesaistīti 8 izglītojamie no 6. līdz 9. klasei 6 mācību priekšmetos un 1 konsultatīvais atbalsts. Projektā iesaistījās 6 pedagogi. Projekta nodarbībām ir pozitīvs rezultāts. Tika uzlabotas izglītojamo sekmes un pilnveidotas zināšanas.

5. Pedagogi turpina pilnveidot stundu plānošanu, kas balstīta uz trīs fāzēm: aktualizāciju, zināšanu un prasmju apguvi, apjēgšanu un refleksiju.

2019./2020. mācību gadā viena no metodiskā darba prioritātēm bija ikdienas mācību procesā pilnveidot stundu plānošanu, pievēršot uzmanību stundas sasniedzamam rezultātam

un atgriezeniskai saitei. Pedagogi metodiskajās sanāksmēs dalījās pieredzē par citu kolēģu, arī citu skolu kolēģu vērotām stundām, tādējādi mācoties precīzi saplānot mācību stundu.

2020./2021. m.g. iestādes administrācija stundu vērošanā pievērsa uzmanību sasniedzamā rezultāta un atgriezeniskās saites formulēšanai.

6. Mācību saturs tiek saistīts ar reālo dzīvi, mūsdienu aktualitātēm un starppriekšmetu saikni, veicinot izglītības kvalitātes sekmēšanu.

Uzsākot pāreju uz kompetencēs balstītu izglītību, mācību stundās pedagogi plāno mācību satura saikni ar reālo dzīvi, mūsdienu aktualitātēm, uzlabojot izglītības kvalitāti. Pedagogi turpina pilnveidot starppriekšmetu saikni, mācoties veidot starpdisciplinārus uzdevumus. Plānotās un realizētās "Latvijas skolas somas" aktivitātes, gan 2019./2020. m.g., gan 2020./2021. m.g. bija saistītas ar mūsdienīgu saturu un informācijas un tehnoloģiju izmantošanu.

7. Ikdienas darbā tiek analizēti izglītojamo sasniegumi, pieņemti lēmumi un ieteikumi turpmākajam darbam, kā arī veikta sistemātiska pārraudzība.

2019./2020. m.g., pēc akreditācijas komisijas locekļu ieteikuma izglītības iestādē tika ieviesta vienota izglītojamo pārbaudes darbu analīze e-klases žurnālā, izvirzot uzdevumus tālākam mācību darbam. Pārbaudes darbu analīzes kārtība tika aktualizēta, uzsākot 2020./2021. m.g.

8. Izveidotas vienotas prasības valsts pārbaudes darbu izvērtējumam, lai uzkrātos ne tikai statistiskā informācija, bet arī secinājumi un ieteikumi turpmākajam darbam.

9. Iestādē tiek ievērotas Ministru Kabineta noteikumu Nr. 591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi.” 6. punkta prasības.

10. Nodrošināta psiholoģiskā izpēte un atbalsta pasākumu noteikšana izglītojamiem, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

11. Izglītības iestādē, saskaņā ar Ministra kabineta noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, izstrādāts iekšējais dokuments par visu izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem. Dokuments tiek aktualizēts katra mācību gada un 2. semestra sākumā, tās izpilde tiek pārraudzīta un kontrolēta.

12. Sadarbībā ar pašvaldību rasta iespēja īstenot interešu izglītības nodarbības sporta jomā.

Ar 2020. gada janvāri tika uzsāktas interešu pulciņa nodarbības sportā pirmsskolas grupas bērniem un jaunsargu nodarbības 5.-9.klašu izglītojamiem. 2020./2021.m.g. darbojās 2 interešu pulciņi sportā: 1,5gad. - 5gad. izglītojamiem un 5-7 gadīgiem izglītojamiem. No 5. līdz 9. klases izglītojamie iesaistījās jaunsargu nodarbībās.

13. Izstrādāta un īstenota secīgas karjeras izglītības programma 1.-9. klasei. Dokuments ir ievietots izglītības iestādes mājaslapā un aktualizēts mācību gada sākumā.

14. Lai sekmētu talantīgo izglītojamo izaugsmi un veicinātu motivāciju pašattīstībai, un rādītu piemēru citiem izglītojamiem vispusīgas personības pilnveides nepieciešamībai, tika pārskatīta Izglītojamo vērtēšanas kārtība un papildināta ar jaunu sadaļu "Izglītojamo pozitīvu mācību rezultātu nodrošināšanas pasākumi".

15. Sadarbībā ar dibinātāju pilnveidota un papildināta izglītības iestādes mācību kabinetu materiāltehniskā bāze mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai.

2020. gadā iegādāts inventārs mājturības un tehnoloģiju I kabinetam, papildināts un atjaunots sporta inventārs. Iestādē iegādāts un uzstādīts interaktīvās tāfeles komplekts. 2021.

gadā iestādes materiālā bāze papildināta ar 7 portatīviem datoriem un vienu projektoru. Izglītības iestādē ir izveidots IT, sporta inventāra un dabaszinību kabinetu materiālu saraksts un plāns turpmākam budžeta plānošanas un realizēšanas gadam.

16. Sadarbībā ar dibinātāju rasta iespēja izglītības iestādes nodrošinājumam ar atbalsta personālu pieejamību: logopēdu, skolas psihologu un bibliotekāru.

17. Izglītības iestādes attīstības plānā izvirzītos uzdevumus pedagogi augsta sanāksmē pārskata un aktuālākos iekļauj jaunā mācību gada prioritāšu īstenošanas plānā, gan izglītības iestādes gada darba plānā, gan metodisko komisiju darba plānos.

18. Iestādē pilnveidots iekšējās kontroles process.

19. Izglītības iestādei izveidota tīmekļa vietne internetā ar detalizētu informāciju par mācību procesa aktualitātēm, pasākumiem, karjeras izglītību un citu svarīgu informāciju.

5.2. Akreditācijas laikā no 2019. gada 1. līdz 5. aprīlim ekspertu komisija ziņojumā par izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtējumu sniedza 3 ieteikumus profesionālās darbības uzlabošanai. Ir izveidots darba plāns, audzināšanas darba programmā ir noteiktas prioritātes 3 gadu periodam, sakārtota dokumentācija. Dokumenti pedagogu sanāksmēs tiek pārskatīti, aktualizēti.

1. Budžeta izstrādes laikā sadarbībā ar dibinātāju iepļānotas finanses materiāltehniskās bāzes labiekārtošanai. Ir izveidots plāns materiāltehniskās bāzes pilnveidošanai. Pedagogi un darbinieki savos ikgadējos pašvērtējumos izsaka vēlmes, ko vajadzētu iestādei iegādāties, lai uzlabotu viņu darba kvalitāti.

2. Iestādes vadītājs ir apmeklējis profesionālās pilnveides kursus "Izglītības iestādes darbības tehniskie pamati". Veidojot Izglītības iestādes gada darba plānu, ir sadalīti pienākumi un noteikti atbildīgie kādā no darbības jomām.

## **6. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (pēc iestādes vēlmēm)**

6.1. Izglītības iestādes vadītāja sniegti ieteikumi izglītības/nozaru politikas jautājumos

6.2. Izglītības iestādes padomes vai konventa ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos

6.3. Izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos

Izglītības iestādei ieteikumu nav.

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

Anita Zēberga