



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Z.A.MEIEROVICA KABILES PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4112902771, adrese „Kabiles vidusskola”, Kabile, Kabiles pag., Kuldīgas nov., LV – 3314, tālr. 63354112
e-pasts kabilesskola@kuldiga.lv

APSTIPRINU

A.Zēberga
Z.A.Meierovica Kabiles
pamatskolas direktore

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kabilē

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

2020. gada 21. decembrī

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma VI nodaļas 54.; 55. pantu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma II nodaļas 11.; 12.; 13. pantu un IV nodaļas 23 pantu, Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos” 6. punktu.

Vispārīgā daļa

1. Z.A. Meierovica Kabiles pamatskolas (turpmāk- Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk- Noteikumi).
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 2.2. izglītojamo mācību procesa organizāciju;
 - 2.3. izglītojamo pamudinājumu un atbalvojumu sistēmu;
 - 2.4. izglītojamo atbildību par Noteikumu neievērošanu;
 - 2.5. atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem.
3. Noteikumi izveidoti ar nosacījumu, ka to ievērošana ir obligāta visiem Skolas izglītojamajiem.
4. Izglītojamos ar Noteikumiem otrajā skolas dienā un II semestra pirmajā mācību dienā iepazīstina klases audzinātāji, par ko izglītojamie parakstās instruktāžas lapā. Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies Noteikumu pārkāpumu situācija.

Izglītojamo pienākumi

5. Izglītojamo pienākums ir mācīties atbilstoši savām spējām, stunda ir mācību darba pamatforma.
6. Uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā. Ievērot Skolas Nolikumu un dotos Noteikumus.
7. Rūpēties un cienīt Skolas tradīcijas, pēc spējām un interesēm pārstāvēt Skolu dažāda veida pasākumos.
8. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, vecākiem cilvēkiem un ģimeni, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
9. Censties izprast un iepazīt demokrātisma, parlamentārisma, pilsoniskās sabiedrības pamatprincipus.
10. Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām:

- 10.1. izmantojot savas tiesības, neaizskart citu izglītojamo, pedagogu, Skolas darbinieku un citu pieaugušo tiesības;
- 10.2. ar savu uzvedību netraucēt mācību stundas vai skolas ārpusklases pasākumu norisi;
- 10.3. ievērot savu klases/skolas biedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 10.4. ievērot pedagogu tiesības un apzināti netraucēt stundu organizēšanu un vadīšanu;
- 10.5. ievērot personīgās higiēnas prasības;
- 10.6. ievērot drošības instrukcijas izglītojamajiem: ugunsdrošības; elektrodrošības; pirmās palīdzības sniegšanas; par drošību ekskursijās, pārgājienos un rīcībai nestandarta situācijās; par drošību masu pasākumos – pasākumos, kuros piedalās 100 un vairāk dalībnieku; par drošību sporta nodarbībās un sacensībās; par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas, materiāli un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību; katras konkrētas telpas/ kabineta iekšējās kārtības noteikumus;
- 10.7. precīzi ievērot rīcības kārtību ārkārtas vai ekstremālās situācijas gadījumā, vadoties pēc Skolas evakuācijas plāniem, informācijas par operatīvo dienestu tālruniem un Skolas administrācijas norādījumiem.
11. Piedalīties Skolas vides/teritorijas sakopšanas darbos, orientējot izglītojamos uz darbu, kā vienīgo morāli atbalstāmo eksistences līdzekļu iegūšanas un labklājības avotu (Bērnu tiesības aizsardzības likuma 4. pants, 23. panta pirmā daļa un Izglītības likuma 1. panta 4. punkts):
 - 11.1. klases telpas sakārtošanā pirms vai pēc mācību stundas (tāfeles tīrīšana, krēslu novietošana, izdales materiālu un mācību līdzekļu izdalīšana un savākšana);
 - 11.2. savas mācību vietas uzkopšanā un sakārtošanā;
 - 11.3. vispārējā klases sakārtošanā un svētku pasākumu dekorēšanā.
12. Saudzēt dabu un apkārtējo vidi:
 - 12.1. nepiesārņot Skolu un tās apkārtni ar sadzīves atkritumiem;
 - 12.2. pārvietoties pa šim nolūkam paredzētajām celiņiem.
13. Veidoties par sabiedrības locekli - attīstīt sapratni, cieņu, iecietību un spēju darboties esošajās un iekļauties jaunās grupās.
14. Attīstīt savas fiziskās īpašības un veidot savas rakstura īpašības - mērķtiecību, gribasspēku un neatlaidību izvirzīto mērķu sasniegšanā.
15. Neienest Skolā priekšmetus, kas neattiecas uz izglītības procesu.
16. Nekāpt un nesēdēt uz palodzēm, apkures radiatoriem, apkures un ūdensvada caurulēm.
17. Katra izglītojamā pienākums ir saudzēt jebkuru savu, savu klasesbiedru, pedagogu, darbinieku un Skolas inventāru.
18. Psiholoģiski neietekmēt Skolas biedrus, pedagogus un Skolas darbiniekus (mobings).

Izglītojamo tiesības

19. Ikvienam izglītojamajam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu, viņa cieņas un goda neaizskaramību.
20. Tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību Skolā un tās organizētajos pasākumos.
21. Piedalīties Skolas iekšējo normatīvo dokumentu izstrādāšanā.
22. Izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, ja tas neaizskar citu cilvēku cieņu.
23. Iegūt kvalitatīvas zināšanas un iemaņas mācību priekšmetos, piedalīties papildus nodarbībās, saņemt konsultācijas jaunās vielas, iemaņu apgūvē.
24. Piedalīties Skolēnu padomes izveidošanā un darboties tajā.
25. Saņemt informāciju par visiem ar savu izglītošanu, drošību un veselību saistītajiem jautājumiem.
26. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
27. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību Skolas administrācijai.
28. Pēc izglītojamā pieprasījuma noformēt izglītojamā apliecību, kura tiek pagarināta katra mācību gada sākumā.

Izglītības procesa organizācija

29. Skolā ir noteikta piecu dienu darba nedēļa.
30. Mācību gada sākums, brīvlaiki, mācību gada noslēgums un valsts pārbaudes darbu grafiks tiek noteikti atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
31. Mācību stundas 1.- 9. klasēm notiek – pēc kabinetu sistēmas skolas telpās un sporta zālē, pirmsskolas obligātās izglītības grupu nodarbības notiek grupu telpās.
32. Āra nodarbības sportā notiek blakus Skolai esošos sporta laukumos.
33. Stundu nodarbību norises laiku saraksts atrodas Skolas ēkas pirmā stāva informācijas stendā.
34. Skolas ēkas ārdurvis darbdienās tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7:30.
35. Mācību darbs Skolā notiek saskaņā ar Skolas direktora apstiprinātu stundu sarakstu.
36. Mācību stundu sākums plkst. 8:40.
37. Mācību stundas ilgums - 40 minūtes.
38. Katras mācību stundas sākumā un beigās tiek dots zvans.
39. Stundu izmaiņas nākamajai dienai tiek izliktas informācijas stendā līdz plkst.12:00.
40. Gan pedagogi, gan izglītojamie pirms aiziešanas no Skolas iepazīstas ar izmaiņām stundu sarakstā.
41. Pagarinātās dienas grupas nodarbības turpinās pēc mācību stundām, atbilstoši direktora apstiprinātajam grafikam.
42. Klases stunda notiek visās klasēs reizi nedēļā.
43. Konsultācijas mācību priekšmetos notiek pēc direktora apstiprināta grafika.
44. Interesu izglītības un fakultatīvās nodarbības notiek pēc direktora sastādīta grafika.

Izglītojamo stundu apmeklējumi

45. Izglītojamie Skolā ierodas savlaicīgi, lai līdz stundas sākumam atrastos klasē vai nodarbību vietā.
46. Skolas un valsts svētkos izglītojamajiem jāierodas skolā svētku apģērbā.
47. Sporta nodarbībām izglītojamie pārgērbjas sporta tērpos un apavos ģērbtuvēs pie sporta zāles.
48. Izglītojamie, kuri no sporta nodarbībām atbrīvoti ar ārsta zīmi, atrodas tur, kur notiek sporta stunda.
49. Ja izglītojamais slimības vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar apmeklēt Skolu, tad izglītojamais vai viņa vecāki nekavējoties sniedz informāciju klases audzinātājam vai piesakot kavējumu e-klasē.
50. Kavējumus reģistrē e-klases žurnālā.
51. Klases audzinātājs pēc iespējas ātrāk sazinās ar Skolu neapmeklējoša izglītojamā vecākiem, lai noskaidrotu kavējumu iemeslu.
52. Nākošajā dienā pēc atgriešanās Skolā, izglītojamajam ir jāiesniedz savam klases audzinātājam attaisnojošs dokuments (vecāku rakstūta zīme līdz 3 dienām vai ārsta zīme) par nokavētajām nodarbībām.
53. Izglītojamie vecumā līdz 12 gadiem Skolu var neapmeklēt, ja ārējā gaisa temperatūra pirms stundu sākuma ir zemāka par -20° C, bet izglītojamie, kuri vecāki par 12 gadiem, Skolu var neapmeklēt, ja ārējā gaisa temperatūra pirms stundu sākuma ir zemāka par -25° C.
54. Izglītojamajiem ir atļauts piedalīties ārpusskolas pasākumos, ekskursijās un sacensībās stundu laikā, ja ir savlaicīgi iesniegts atbilstošs pasākumu vai sacensības rīkojošās personas, skolas vai organizācijas oficiāls iesniegums ar konkrētiem dalībnieku uzvārdiem. Atbilstošais iesniegums tiek izlikts skolotāju istabā pie informācijas dēļa.

Izglītības procesa organizācija un izglītojamo stundu apmeklējumi attālinātajā mācību procesā

55. Izglītojamais pārliecinās par pieeju e-klasei (paroli iespējams atjaunot, sazinoties ar direktori Anitu Zēbergu, mob.29665357).
56. Saziņai izglītojamais izmanto e-klasi (dienasgrāmatu, e-klases pastu). WhatsApp izmanto tikai gadījumos, ja to ir norādījis pedagogs.
57. Mācību stundas notiek paredzētajā laikā pēc stundu saraksta:
1. 8:40 – 9:20
 2. 9:30 – 10:10
 3. 10:20 – 11:00
 4. 11:10 – 11:50
 5. 12:20 – 13:00
 6. 13:10 – 13:50
 7. 14:00 – 14:40
 8. 14:45 – 15:25
58. Pedagogs attālināto mācību procesu organizē, izvēloties mācību saturam atbilstošu mācību darba formu. Tā tiek norādīta e-klases stundas ierakstā kā patstāvīgs darbs ar tā izpildes un iesniegšanas skaidrojumu, vai Zoom tiešsaistes stunda.
59. Izglītojamais ikdienas darbu uzsāk, iepazīstoties ar e-klases informāciju gan par uzdoto, gan par stundu izmaiņām.
60. Par tehniskām problēmām izglītojamais informē klases audzinātāju pirms mācību stundām. Radušās tehniskās problēmas izglītojamam, vai vecākiem jānovērš 1 nedēļas laikā.
61. Par veselības problēmām izglītojamais informē klases audzinātāju pirms mācību stundām. Mācību diena, saņemot kavējuma apliecinājumu no vecāka vai ģimenes ārsta, tiek attaisnota.
62. Izglītojamais pilda un iesniedz sagatavotos stundas darbus pedagogam līdz norādītajam laikam. Ja izglītojamais nav veicis dotos uzdevumus noteiktajā laikā, pedagogs stundu atzīmē kā kavētu.
63. Pedagogam ir tiesības darbu nepieņemt vērtēšanai, ja tas ir iesūtīts ārpus noteiktā laika.
64. Tiešsaistes stundās izglītojamais pieslēdzas ar videokameru, norādot savu vārdu. Tiešsaistes stundas laikā izglītojamais ir skaidri dzirdams un redzams, atbilstošā mācību vidē.
65. Tiešsaistes stundas laikā izglītojamais ievēro vispārpieņemtās uzvedības un saziņas ētikas normas.
66. Tiešsaistes stundās izglītojamais iesaistās mācību darbā, veicot pedagoga norādījumus.
67. Privāta sarakste starp izglītojamajiem nav pieļaujama.
68. Par 64.-67. punkta pārkāpumu, pedagogam ir tiesības atslēgt izglītojamo no tiešsaistes stundas, e-klasē veicot ierakstu par kavētu stundu un tās iemesliem.

Interesešu izglītība un ārpusklases pasākumi

55. Ārpusklases pasākumi Skolā notiek:
- 61.1.- 4. klasēm - ne vēlāk kā līdz plkst. 18.00;
 - 61.2. - 6. klasēm - ne vēlāk kā līdz plkst. 20.00;
 - 61.3. - 9. klasēm – ne vēlāk kā līdz plkst. 21.00.
- (atsevišķos gadījumos, saskaņojot ar Skolas administrāciju un izglītojamo vecāku klātbūtnē, pasākumi var turpināties ilgāk).
56. Ārpusklases pasākumus ir tiesības apmeklēt visiem atbilstošās klašu grupas izglītojamajiem.
57. Mākslas, mūzikas un sporta skolu un citu skolu nodarbības izglītojamie var apmeklēt tikai pirms vai pēc mācību stundām.

Kārtība garderobes telpās

58. Savas virsdrēbes izglītojamie novieto un paņem garderobē paši.
59. Par kārtību garderobē un pie tās atbild dežūrējošā apkopēja.

Skolas ēdnīcā

60. Pusdienu starpbrīdis ir pēc ceturrtās mācību stundas.
61. Pirmsskolas un sākumskolas izglītojamos uz pusdienām pavada iepriekšējās nodarbības skolotājs.
62. 5.-9. klašu izglītojamie uz ēdnīcu dodas patstāvīgi.
63. Nepieciešamības gadījumā, atteikt pusdienas vai pieteikt pēc ilgstoša kavējuma, iepriekšējā dienā līdz plkst. 14:00.

Higiēnas prasības izglītojamajiem

64. Izglītojamais skolā ierodas tīrā, pieklājīgā, pēc iespējas vienkāršā apģērbā, atbilstoši vecumam. Virsdrēbes un ielas apavus atstāj ģērbtuvē. Skolas iekštelpās jālieto maiņa apavi.
65. Skolas sporta zālē drīkst uzturēties tikai sporta apavos.
66. Izglītojamajiem jāievēro higiēnas pamatprasības gan rūpējoties par sava ķermeņa, roku, kāju un matu tīrību, gan lietojot santehnikas ierīces Skolas tualetēs un sporta zāles dušās un tualetēs.

Ierobežojumi

67. Skolā, tās teritorijā un sabiedriskās vietās izglītojamajiem aizliegts smēķēt, lietot alkoholiskos dzērienus (ieskaitot alu un vieglus alkoholiskos dzērienus), narkotiskas, psihotropas vai toksiskas vielas, kā arī izmantot ugunsnedrošas vielas un pirotehnikas izstrādājumus.
68. Skolas telpās un teritorijā aizliegts ienest vai ievest:
 - 74.1. šaujamo ierociņus un aukstos ierociņus (nažus, lokus u. c.) vai pašizgatavotus ierociņus (kaķenes u.c.);
 - 74.2. bīstamas ķīmiskas vielas, sprādzienbīstamas, viegli uzliesmojošas vielas (produktus) un priekšmetus, kā arī pirotehnikas izstrādājumus (tai skaitā plaukšķenes);
 - 74.3. mājas un meža dzīvniekus / putnus.
69. Skolas telpās aizliegts spēlēt kārtis, azarta spēles (par samaksu).
70. Izglītojamajiem mācību stundas laikā aizliegts ēst un dzert, košļāt košļājamo gumiju, ēst saulespuķu un citas sēklas, piesārņot Skolas telpas ar dažādiem atkritumiem.
71. Izglītojamajiem aizliegts lietot mobilos telefonus mācību stundu/nodarbību laikā (izņemot gadījumus - saskaņojot ar pedagogu, izmantot mācību vielas apguvei) un pasākumos. Gan iekštelpās, gan ārpus telpām aizliegts fotografēt un filmēt. Ienākot klasē izglītojamais ierīces novieto tiem paredzētajā statīvā attiecīgā klašu telpā.
72. Izglītojamajiem aizliegts lietot necenzētus izteicienus un lamu vārdus.
73. Skolas telpās nedrīkst uzturēties Skolai nepiederošas personas.

Izglītojamo atbildība

74. Par Noteikumu pārkāpumu izglītojamais raksta klases audzinātājam adresētu situācijas aprakstu.
75. Izglītojamais, kuri regulāri kavē un neapmeklē nodarbības, nepietiekami nopietni izturas pret mācību darbu, ir izdarījuši Noteikumu pārkāpumus var:
 - 81.1. izsaukt uz pārrunām pie Skolas direktora;
 - 81.2. izsaukt uz Skolas Skolēnu padomes sanākumi;
 - 81.3. izsaukt uz Skolas padomes sēdi;
 - 81.4. izsaukt uz Skolas pedagoģiskās padomes sēdi.

76. Atbilstoši Skolas Skolēnu padomes, Skolas administrācijas vai Skolas pedagoģiskās padomes lēmumiem Skolas direktors var:
- 76.1. izteikt izglītojamajam mutisku aizrādījumu;
 - 76.2. izteikt izglītojamajam aizrādījumu rīkojuma formā;
 - 76.3. izteikt izglītojamajam rājienu rīkojuma formā;
 - 76.4. nodot materiālus par izglītojamā pārkāpumiem kompetentām institūcijām.
77. Sabojāta Skolas inventāra, telpu noformējuma tīša bojājuma, Skolas bibliotēkas grāmatas nozaudēšanas gadījumā tiek sastādīts akts un izglītojamā situācijas apraksts, kuru sarunā Skolas direktors ar vecākiem izmanto lēmuma pieņemšanai, par bojājuma novēršanu.

Masu pasākumi

78. Mācību laikā organizētajos Skolas, pilsētas un citos masu pasākumos par izglītojamā uzraudzību un drošību rūpējas klašu audzinātāji un ar Skolas direktora rīkojumu nozīmētais atbildīgais par pasākumu Skolas pedagoģiskais darbinieks (uz 10 izglītojamajiem jābūt ne mazāk kā vienam pedagogam).

Ārpusskolas pasākumi

79. Lai izglītojamie varētu piedalīties ārpusskolas pasākumos, ekskursijās, pārgājienos un sacensībās, atbilstošo pasākumu vai sacensības/ pārgājienu rīkojošā persona vai pedagogs Skolas direktoram savlaicīgi iesniedz oficiālu iesniegumu ar konkrētiem dalībnieku uzvārdiem. Direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgo par izglītojamā drošību pasākuma laikā.
80. Izglītojamie, kuri piedalās Skolas rīkotajās mācību ekskursijās, pārgājienos un nometnēs (ievērojot MK noteikumus Nr. 981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”) ir jābūt disciplinētiem un jāievēro pasākuma organizētāju drošības un citas prasības, ar kurām izglītojamie pirms pasākuma tiek iepazīstināti un to apliecina ar parakstu instruktāžas lapā .

Pamudinājumi un apbalvojumi

81. Par izcilām, labām un teicamām zināšanām un nopietnu attieksmi pret mācību darbu izsniegt sudraba un zelta liecības ar tiesībām parakstīties skolas Goda grāmatā, kā arī saņemt centības balvu, ja izglītojamā mācību darba vidējais vērtējums, salīdzinot ar pirmo semestri, palielinājies par 0,5 ballēm.
82. Par sasniegumiem sportā un mākslinieciskajā pašdarbībā izsniegt izglītojamajiem Skolas Atzinības rakstus.
83. Pamudinājumi un atzinība var tikt izteikti arī citā veidā, pamatojoties uz Skolas padomes, Pedagoģiskās padomes vai Skolēnu padomes lēmumu.

Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem, kā arī par izglītojamo vecāku un nepiederošo personu uzturēšanos skolas telpās

84. Klases audzinātājs un priekšmeta skolotājs iepazīstina izglītojamos ar noteikumiem otrajā skolas dienā un II semestra pirmajā mācību dienā. Noteikumus pārskata un pārrunā pēc vajadzības, ja radusies noteikumu pārkāpuma situācija. Par noteikumu ievērošanu izglītojamie parakstās no e-klases žurnāla izdrukātā instruktāžas lapā.
85. Pirms katra pasākuma (arī sacensību) apmeklēšanas/organizēšanas atbildīgais pedagogs ar izglītojamajiem pārrunā kārtības un drošības noteikumus šādā pasākumā, izglītojamie parakstās no e-klases žurnāla izdrukātā instruktāžas lapā.
86. Pirms katras došanās ekskursijā, izbraukumā vai pārgājienā atbildīgais grupas vadītājs instruē izglītojamos, par drošību un uzvedību ekstremālās un nestandarta situācijās, pirmās palīdzības sniegšanu, higiēnas prasībām, satiksmes noteikumiem, uzvedību uz ūdens un ledus.

87. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē klases audzinātājs vai attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs vienu reizi mācību gadā, par ko izglītojamie parakstās no e-klases žurnāla izdrukātā instruktāžas lapā.
88. Par ugunsdrošību un elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vienu reizi mācību gadā, izglītojamie parakstās no e-klases žurnāla izdrukātā instruktāžas lapā.
89. Vismaz reizi mācību gada laikā izglītojamie tiek informēti par:
 - 95.1. rīcību ekstremālās situācijās un rīcību skolas evakuācijas gadījumā un iespējām izsaukt pilsētas operatīvos dienestus;
 - 95.2. rīcību nestandarta situācijā (atrodot sprāgstvielas, citas bīstamas/nezināmas vielas, rīcību plūdu, vētras, negaisa, meža un kūlas ugunsgrēka gadījumos);
 - 95.3. par ceļu satiksmes noteikumiem vasarā un ziemā;
 - 96.4. drošību uz ūdens un ledus;
 - 97.5. personas higiēnu.
90. Vismaz divas reizes mācību gada laikā izglītojamie tiek informēti par drošību mācību kabinetos/telpās (ķīmijas, fizikas, bioloģijas, informātikas, mājturības, sporta nodarbībās), kuros var tikt apdraudēta izglītojamo dzīvība un veselība.
91. Skolas telpās, netraucējot stundu/nodarbību norisei, ja rit pēdējā stunda/nodarbība izglītojamo vecāki, radnieki vai aizbildņi, kuri gaida izglītojamo, drīkst uzturēties pie ģērbtuves 1.stāvā, saskaņojot savu atrašanos Skolā ar klases audzinātāju.
92. Skolas teritorijā un telpās nedrīkst uzturēties nepiederošas personas. Par nepiederošu personu ierašanos ziņo Skolas vadībai. Izņēmuma gadījumos Skolas telpās var atrasties:
 - 98.1. pēc izglītojamajiem ieradušies vecāki, radnieki un aizbildņi;
 - 98.2. uz vecāku sanāksmēm un vecāku dienām ieradušies izglītojamo vecāki/aizbildņi;
 - 98.3. pagasta iedzīvotāji, kas ieradušies, lai tiktos ar Skolas vadību vai skolotājiem;
 - 99.4. Valsts dienestu inspektori, servisa un remonta uzņēmumu darbinieki, kas ieradušies, lai pildītu savus pienākumus;
 - 99.5. citu skolu skolotāji un izglītojamie, kas organizēti ieradušies uz kāda ārpusklases pasākuma norisi;
 - 99.6. skolas absolventi, kas ieradušies uz Skolas ārpusklases pasākumu vai absolventu salidojumu;
 - 99.7. skolas organizēto ārpuskolas pasākumu apmeklētāji;
 - 99.8. augstāk stāvošo instanču pārstāvji un darbinieki.
93. Nepiederošas personas, ienākot Skolas telpās, savu uzturēšanos saskaņo ar skolas administrāciju vai ar dežūrskolotāju/dežūrapkopēju, kura uzdevums noskaidrot svešas personas ierašanās mērķi un ziņot Skolas administrācijai par jautājumiem, kurus Skolā vēlas kārtot Skolai nepiederoša persona.
94. Par kārtību Skolā mācību dienas laikā atbild dežūskolotājs un Skolas administrācija.

Noslēguma jautājumi

95. Šie noteikumi stājas spēkā ar 2018. gada 28. decembrī.
96. Uzskatīt par spēku zaudējušiem 2011. gada 28. decembrī apstiprinātos Iekšējās kārtības noteikumus.
97. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt Skolēnu padome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome, augstāk stāvošās institūcijas.
98. Izmaiņas jāaskaņo ar ieinteresētajām pusēm, tās apstiprina Skolas direktors.