

Z.A.MEIEROVICA
KABILES PAMATSKOLA

DARBA PLĀNS

2020./2021. mācību gadam

Apspriests pedagogiskās padomes sēdē 18.08.2020.

SATURS

1. Prioritātes skolas darbā 2020./2021.m.g. pamatjomās.....	3
2. Skolas darba vadība	5
2.1. Sanāksmju ciklogramma /mēnesī/	5
2.2. Pedagoģiskās padomes sēdes	5
2.3. Apspriedes pie direktores.....	6
3. Metodiskā darba plāns	7
3.1. Metodiskās padomes darba plāns.....	7
3.2. Mācību priekšmetu MK darba plāns.....	7
3.3. Pirmsskolas un sākumskolas MK darba plāns	8
3.4. Klases audzinātāju MK darba plāns.....	10
4. Skolas padomes darba plāns	11
5. Darbs ar vecākiem un sabiedrību	11
6. Bibliotēkas darba plāns	12
7. Ārpusklases pasākumi.....	13
8. Darbs skolēnu karjeras izvēlē	15
9. Z. A. Meierovica Kabiles pamatskolas pagarinātās dienas grupas kārtība.....	16
9.1. Pagarinātās dienas grupas kārtība 2020./2021. m.g. 1. semestrim	16
9.2. Pagarinātās dienas grupas kārtība 2019./2020. m.g. 2. semestrim	17
10. Iekšējās kontroles grafiks.....	18

1. Prioritātes skolas darbā 2020./2021.m.g. pamatjomās

Joma	Kritērijs	Tālākās vajadzības
1.Mācību saturs	Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt mācību procesu 1.,4.,7. klasē, atbilstoši jaunajam pamatizglītības standartam. • Turpināt pilnveidot un papildināt metodisko un uzskates līdzekļu bāzi, kvalitatīvai izglītības programmas realizēšanai.
2.Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas kvalitāte	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pilnveidot stundu plānošanu, lai veiksmīgi nodrošinātu mācību procesa saikni ar reālo dzīvi. • Turpināt papildināt, atjaunot un pilnveidot mācību līdzekļus un atbalsta materiālus.
	Mācīšanās kvalitāte	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt izglītības iestādes teritorijā esošo vides objektu labiekārtošanu un pilnveidošanu, piemērojot nodarbību organizēšanai dabā. • Turpināt veicināt izglītojamo līdzdarbošanos un sadarbību mācību procesā.
	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāt vērtēšanas kārtību atbilstoši jaunā pamatizglītības standarta ieviešanai un atbilstoši ārējiem normatīviem dokumentiem. • Pilnveidot un papildināt izglītojamo pozitīvu mācību rezultātu motivēšanas pasākumus.
3.Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt darbu pie sistemātiskas pārraudzības, to pilnveidojot. • Pedagoģiem strādāt pie snieguma līmeņu aprakstu veidošanas un ieviešanas ikdienas mācību darba novērtēšanā.
	Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	<ul style="list-style-type: none"> • Plānojot mācību procesu, pilnveidot izglītojamo prasmes rīcībai neierastās situācijās, lai uzlabotu rezultātus valsts pārbaudes darbos. • Apkopot statistisko informāciju par izglītojamiem, kas ir atbrīvoti no valsts pārbaudes darbiem izglītības iestādē pēdējo trīs gadu laikā.
4.Atbalsts izglītojamiem	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	<ul style="list-style-type: none"> • Veikt izglītojamo uzvedības problēmu analīzi, rast risinājumus, sadarbojoties ar atbalsta personālu un izglītojamo vecākiem. • Turpināt izglītojamo sagatavošanu rīcībai apdraudējumu gadījumos un nestandarta situācijās.
	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt izglītojamiem ārstniecības personas pakalpojumus, noslēdzot līgumu ar sertificētu ārstniecības personu. • Izglītības iestādes vadībai sekot, lai tiktu veikta izglītojamo instruēšana par drošību noteiktajos mācību priekšmetos.

	Atbalsts personības veidošanā	<ul style="list-style-type: none"> • Paplašināt interešu izglītības programmu daudzveidību. • Veidojot stundu sarakstu, paredzēt 1.-4. klašu grupām klases stundas vienlaicīgi, lai varētu plānot kopīgas nodarbības drošības jautājumu izskatīšanā un plānojot lielākus pasākumus.
	Atbalsts karjeras izglītībā	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādē organizēt karjeras pasākumus iesaistot vecākus un izglītības iestādes absolventus. • Mācību procesā turpināt pilnveidot izglītojamo karjeras vadības prasmes.
	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt sekmēt talantīgo izglītojamo izaugsmi, motivējot pašattīstībai, lai rādītu piemēru citiem izglītojamiem. • Realizēt izglītības iestādē izglītojamo pozitīvu mācību rezultātu motivēšanas pasākumus, iekļaut kritērijus vērtēšanas kārtībā.
	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.”	Izglītības iestādē nav izglītojamo ar speciālām vajadzībām.
	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	<ul style="list-style-type: none"> • Atjaunot „Vecāku dienu” organizēšanu izglītības iestādē. • Organizēt aptaujas un izvērtējot tās, izzināt izglītojamo vecāku iebildumus un ierosinājumus par izglītības iestādes darbu un tā uzlabošanu.
5. Izglītības iestādes vide	Mikroklimats	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pilnveidot sadarbību starp izglītības iestādes personālu, izglītojamiem, vecākiem, lai nodrošinātu labvēlīgas attiecības un savstarpēju cieņu. • Papildināt Izglītības iestādes kārtības noteikumus par vecāku un citu personu ierašanos, uzturēšanos izglītības iestādē.
	Fiziskā vide un vides pieejamība	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot iestādes apkārtni un āra klasi, procesā iesaistot pedagogus, darbiniekus, izglītojamos. • Turpināt strādāt pie ilgtspējīgas attīstības izglītības iestādē, lai saglabātu uzlabojumus, kas ieviesti iestādes vidē.
6. Izglītības iestādes resursi	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pilnveidot un papildināt izglītības iestādes materiāltehnisko bāzi, lai nodrošinātu mūsdienīgu mācību procesu, atbilstoši kompetenču izglītībai. • Noslēgt sadarbības līgumu ar Kuldīgas novada Centra vidusskolu par laboratoriju izmantošanu dabas zinību jomas mācību priekšmetu laboratorijas, pētniecisko darbu veikšanai, lai pilnvērtīgi realizētu mācību priekšmetu programmas.
	Personālrresursi	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt aktīvu līdzdalību novada mācību priekšmetu jomu organizētajos pasākumos. • Sekot pedagogu profesionālās pilnveides plāna realizēšanai.

7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	<ul style="list-style-type: none"> Izglītības iestādes darba plānošanā un izvērtēšanā aktīvāk iesaistīt Skolas padomi un Skolēnu padomi. Izveidot izglītības iestādes mājas lapu, kurā ievietot plašāku informāciju par iestādes darbu un aktualitātēm.
	Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	<ul style="list-style-type: none"> Izvērtējot iestādes vadības darbu, noteikt apmeklētāju pieņemšanas laiku, pielāgojoties izglītības iestādē izstrādātai kārtībai. Pilnveidot izglītības iestādes darba pārraudzību.
	Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	<ul style="list-style-type: none"> Rast iespēju paplašināt interešu izglītības programmu dažādību. Turpināt veiksmīgu sadarbību ar citām novada un valsts institūcijām.

2. Skolas darba vadība

2.1. Sanāksmju ciklogramma /mēnesī/

Diena/Nedēļa	1. nedēļa	2. nedēļa	3. nedēļa	4. nedēļa
Pirmdiena	8:10 Administrācijas sapulce		8:10 Administrācijas sapulce	
Otrdiena				
Trešdiena				
Ceturtdiena			16:00 Skolas padomes sēde (divas māc. gadā)	
Piektdiena	8:00 Pedagogu metodiskā tikšanās	8:00 Pedagogu metodiskā tikšanās	8:00 Pedagogu metodiskā tikšanās	8:00 Pedagogu metodiskā tikšanās

2.2. Pedagoģiskās padomes sēdes

Tēma	Datums	Atbildīgie
1. Izglītības aktualitātes. 2. Metodiskā darba vadīšana un organizēšana 3. 1.klases papildus brīvlaiks 4. Organizatoriski jautājumi	18.08.2020.	A.Zēberga A.Ozoliņa
Mācību sasniegumi 2020./2021.mācību gada 1.semestrī . 2.Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārskatīšana un pielāgošana attālinātajam mācību procesam. 3. Izglītojamo mācību sasniegumu kārtības pārskatīšana. 4. Ar semestra noslēgumu saistīti organizatoriski jautājumi.	16.12.2020.	A.Zēberga A.Ozoliņa
1. 2020./2021. m.g. 1. semestra metodiskā darba izvērtējums. 2. Individuālo izglītības plānu izstrāde 2. semestrim, skolēniem ar nepietiekamiem vērtējumiem.	08.01.2021.	A.Ozoliņa A.Zēberga I.Graudiņa

3. Skolas darbība projektā „Pumpurs” 4. Latvijas skolas somas pasākumu plāns 2. semestrim. 5. Organizatoriski jautājumi		
1. Labāko skolēnu izvirzīšana pieņemšanai pie novada Domes priekšsēdētājas I.Bērziņas. 2. Individuālo izglītības plānu pārskatīšana.	18.03.2021.	A.Ozoliņa
1. Izglītojamo pārceļšana 2. Papildus mācību pasākumu noteikšana.	25.05.2021.	A.Ozoliņa
Mācību gada darba analīze: 1. Par apliecību izsniegšanu 9. kl. absolventiem. 2. Mācību gada pagarinājuma rezultāti 3. Mācību sasniegumi 2020./2021.m.g. 4. Metodiskais darbs un priekšmetu MK darba analīze 5. Klases audzinātāju MK darba analīze 6. Skolēnu padomes darba analīze 7. Atskaite par karjeras atbalstu skolā	11.06.2021.	A.Zēberga A.Ozoliņa

2.3. Apspriedes pie direktores

Tēma	Mēnesis	Atbildīgie
Darba plāna veidošana, Skolas pašvērtējuma ziņojuma sagatavošana. Metodiskā darba prioritātes noteikšana.	Septembris	A.Zēberga, A.Ozoliņa, V.Dembovska, L.Bergmane
Aktuāla informācija par atbalsta pasākumiem izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.	Oktobris	A.Zēberga, A.Ozoliņa I. Ausēja Rudzāte
Darbība projektā „Pumpurs” Budžeta plānošana, Attālinātā mācību procesa organizēšana.	Novembris	I.Graudiņa A.Zēberga
Individuālo plānu izstrādāšana skolēniem 2.sem. 2.sem. stundu saraksta veidošana, Skolas iekšējās dokumentācijas pārskatīšana, pilnveidošana. Skolas mājaslapas informācijas papildināšana, Provizoriskie dalībnieki projektā „Pumpurs” 2.sem., Skolas padomes sanāksmes organizēšana.	Decembris	A.Ozoliņa I.Graudiņa
Akreditācijas komisijas ieteikumu pārskatīšana, iesnieguma sagatavošana IKVD E-klases žurnālā veiktie ieraksti, to izvērtējums, tematisko plānu 1.,4.,7.kl. pievienošana e-klases žurnālam, Attālinātā mācību procesa organizēšana, Skolas padomes sanāksmes organizēšana.	Janvāris	A.Zēberga A.Ozoliņa
Latvijas skolas somas 2.sem. pasākumu izvērtēšana, EDURIO aptaujas rezultātu izvērtēšana, Attālinātā mācību procesa organizēšana.	Februāris	A.Zēberga, A.Ozoliņa
Individuālo izglītības plānu pārskatīšana, vecāku nedēļas plānošana, pasākumu pārskatīšana.	Marts	A.Ozoliņa

Metodisko mācību līdzekļu pārskatīšana, papildināšanas iespējas, Skolas padomes sanāksmes organizēšana.	Aprīlis	A.Zēberga A.Ozoliņa
2020./2021.m.g. izvērtējums, darba turpināšana.	Maijs	A.Zēberga A.Ozoliņa

3. Metodiskā darba plāns

3.1. Metodiskās padomes darba plāns

Tēma	Datums	Atbildīgie
1. Metodiskās padomes darba plānošana un darba plāna sastādīšana 2020./2021. m.g.. 2. Izglītības prioritātes novadā 2020./2021. m.g. un metodiskā darba prioritātes skolā. 3. Metodiskā darba prioritātes un audzināšanas darba virziena noteikšana 3. Dažādi jautājumi.	17.08.2020.	A. Zēberga A. Ozoliņa A. Zēberga
1. Savstarpējā stundu vērošana. 2. Projekta „Latvijas skolas somas” pasākumu plānošana un organizēšana. 3. Dažādi jautājumi.	8.10.2020.	A. Zēberga A. Ozoliņa A. Zēberga
1. Skolas metodiskā darba mācību gada prioritātes izvērtēšana. 2. Attālinātā mācību procesa norises pārskatīšana. 3. Skolas iekšējo dokumentu aktualizēšana. 4. Dažādi organizatoriskie jautājumi.	10.12.2020.	A. Ozoliņa A. Ozoliņa A. Zēberga A. Zēberga
1. Skolēnu ikdienas mācību darba rezultātu izvērtēšana, laikā līdz pavasara brīvlaikam.	04.03.2021.	A. Ozoliņa A.Zēberga
1. Ikdienas mācību darbs. Individuālo izglītības plānu skolēniem ar nepietiekamu vērtējumu izpilde. 2. Metodiskās padomes 2020./2021. mācību gada darba rezultāti. 3. Skolēnu dalība novada olimpiādēs un konkursos, rezultāti.	10.06.2021.	A. Ozoliņa A. Zēberga A. Ozoliņa

3.2. Mācību priekšmetu MK darba plāns

Tēma	Datums	Atbildīgie
1. Mācību priekšmetu MK 2019./2020. m.g. darba izvērtējums. 2. Skolas metodiskā darba prioritāte 2020./2021. m.g. 3. MK darba plāns 2020./2021. mācību gadam. 4. Vērtēšanas kārtība un Kārtība uzsākot jauno mācību gadu.	27.08.2020.	L. Bergmane A. Ozoliņa Mācību priekšmetu sk. L. Bergmane A. Zēberga

<p>1. Kuldīgas novada metodiskā darba prioritātes un aktualitātes 2020./2021. m.g..</p> <p>2. Skola 2030 aktualitātes, mācību krātuve</p> <p>3. Darbs projektā „Pumpurs”.</p> <p>4. Skolotāju priekšlikumu izskatīšana skolas materiālās bāzes papildināšanai .</p>	3.09.2020.	<p>A. Zēberga</p> <p>A.Ozoliņa</p> <p>I.Graudiņa</p> <p>A.Zēberga</p>
<p>1. Pirmā semestra mācību darba rezultāti, to analīze.</p> <p>2. Darba rezultātu projektā „Pumpurs” atskaites.</p> <p>3. Atbalsta pasākumi talantīgiem skolēniem un skolēniem ar mācīšanās traucējumiem.</p> <p>4. Aktualitātes.</p>	7.01.2021.	<p>A.Ozoliņa</p> <p>I.Graudiņa</p> <p>A.Zēberga</p> <p>L.Bergmane</p>
<p>1. Jaunā standarta ieviešana 1.,4.,7. klasē, skolotāju atziņas.</p> <p>2. Gatavošanās akreditācijai.</p> <p>3. Aktualitātes.</p>	17.03.2021.	<p>A.Ozoliņa</p> <p>A.Zēberga</p> <p>L.Bergmane</p>
<p>1. 2020./2021. m.g. mācību darba rezultātu izvērtējums un skolotāju darba izvērtējums.</p> <p>2. “Mācīšana un mācīšanās” jomas aktualizācija 2020./2021.m.g. skolas pašvērtējumā un attīstības plānā.</p> <p>3. Akreditācijas komisijas ieteikumi</p>	3.06.2021.	<p>A.Ozoliņa</p> <p>A.Zēberga</p> <p>A.Zēberga</p>

3.3. Pirmsskolas un sākumskolas MK darba plāns

Pasākumi	Laiks	Atbildīgais
Organizatoriskās sanāksmes		
<p>1. Metodiskās komisijas darba novērtēšana.</p> <p>2. Darba plāna izveidošana jaunajam mācību gadam. Iepazīšanās ar Kuldīgas novada pasākumu plānu.</p> <p>3. Mācību sasniegumu vērtēšana sākumskolā. Jaunais standarts 1. un 4. klasē</p>	Septembris	<p>V. Dembovska</p> <p>A. Zēberga</p> <p>Z. Zvagule Stolbova, A. Zēberga un citi sākumskolas skolotāji</p>
<p>1. Skolas olimpiāžu plānošana, uzdevumu pārskatīšana.</p> <p>2. Pirmsskolas izglītības skolotāju atziņas par jaunā standarta ieviešanu. Pāreja no pirmsskolas uz 1. klasi. Savstarpējā sadarbība pedagogiem.</p> <p>3. Jaunumi sākumskolas izglītībā- STAP, jaunā standarta ieviešana 1. un 4. klasē.</p>	Oktobris	<p>V. Dembovska</p> <p>I. Romanovska</p> <p>Z. Zvagule Stolbova</p> <p>A. Zēberga</p>

1. 1. semestra mācību sasniegumu izvērtēšana, jaunā standarta īstenošana 1. un 4. klasē. 1. Darba plāna pārskatīšana, papildināšana 2.pusgadam.	Janvāris	A.Ozoliņa Klašu audzinātāji V. Dembovska
1. 3. klases valsts diagnosticējošā darba izvērtēšana. 2. Metodisko materiālu izvērtēšana un iegāde. 3. Mācību tēmu izvērtēšana sākumskolā.	Marts	V. Dembovska A. Zēberga Mācību priekšmetu skolotāji.
1. Metodiskās komisijas darba izvērtējums. 2. Jaunā standarta ieviešanas izvērtējums	Jūnijs	V. Dembovska A. Zēberga, Z. Zvagule Stolbova
Metodiskais darbs		
Pieredze par MK vadītāju tikšanos, semināru un kursu apmeklēšana, dalīšanās pieredzē	Visu māc. g.	
Vecāku informēšana par viņu bērnu skolas gaitām (sekmēm, uzvedību, ārpusstundu pasākumiem).	Visu māc. g.	Klašu audzinātāji un pirmssk. skol. I. Romanovska A.Zēberga
Skolēnu lasītprasme; skolēnu ieinteresēšana ārpusklases lasīšanā. (ieteicamo grāmatu saraksta pārskatīšana, papildināšana.)	Visu m. g.	Z. Zvagule Stolbova (1. kl.) A. Siltāne (2., 3.kl.) A.Zēberga(4. kl.)
Karjeras nedēļa	Visu m. g.	1.- 4. kl. audzinātāji
Mācību gada noslēguma pārbaudes darbu izveidošana, analizēšana.	Aprīlis/maijs jūnijs	V. Dembovska
Mācību procesa analīze		
1. pusgada pārbaudes darbu analīze	13. janvāris	V. Dembovska
Valsts pārbaudes darba 3.klašu skolēniem analīze, izvērtējums.	24. marts	A. Siltāne, V. Dembovska
2.pusgada pārbaudes darbu analīze	4. jūnijs	V. Dembovska
Citas aktivitātes		
Piedalīšanās skolas dzejas dienu pasākumā un ziedu paklāja „Mandala” veidošanā	No 7.-11. septembrim	Klašu audzinātāji un pirmsskolas grupu skolotāji
„Skolas somas” organizēts pasākums 1. - 4. klasei. Vīru kopas „Vilki” koncerts.	13.novembris Atcelts!	A. Ozoliņa
„Mārtiņdienas tirdziņš” Mārtiņdienas pasākums pirmsskolā- budēļos iešana, rotaļas utt.	10. novembris Atcelts!	Klašu audzinātāji I. Romanovska
Labo darbu nedēļa nedēļa	5.- 9. novembris	A. Zēberga
Lāčplēša dienai veltīts pasākums	Atcelts!	I. Graudiņa

Erudīcijas konkurss	Novembrī Atcelts!	A. Zēberga, A. Ozoliņa
Dekoru "Mēs mīlam Latviju" izveide 0/5.- 4.kl.	17.11.2020.	Kl.audz.
Ziemassvētku pasākumi Klašu ietvaros.	17. dec.	Klašu audzinātāji un pirmssk. skol.
Pārgājiena organizēšana pirmsskolas un sākumskolas bērniem „Klimata pārmaiņas” Pārgājiens „, Prefī vasarai”	3. septembris maijā	Klašu audzinātāji un pirmssk. skol. I. Romanovska Klašu audzinātāji un pirmsskolas skolotāji.
Sporta aktivitātes - integrētas nodarbības	visu gadu	I. Gailis
Sporta diena	2. septembris	I. Gailis
Mācību gada noslēgums atskaites koncerts, izstādes, apbalvošanas.	maijā	A.Zēberga Klašu audzinātāji un pirmssk. skol.
Pirmsskolas 6 gadnieku grupas izlaidums.		I. Romanovska

3.4. Klases audzinātāju MK darba plāns

Darba kārtība	Laiks	Atbildīgais
1. Iepriekšējā mācību gada klašu audzinātāju audzināšanas darba izvērtējums. 2. Darba plāns 2020./2021.mācību gadam. 3. Mācību darba organizēšana, vadoties pēc IZM noteiktajiem drošības pasākumiem. 4. Audzināšanas darba prioritāte, darbs pie tās izpildes. 5. Skolas pasākumi septembrī, oktobrī.	Augusts	Kl. audz. R. Vecā Kl. audz. Kl. audz.
1. Karjeras pasākumu plānošana. 2. Patriotisma nedēļas pasākuma projekta "Skolas soma" ietvaros organizēšana. 3. Ziemassvētku pasākuma plānošana.	Oktobris	I.Graudiņa A.Ozoliņa Kl. audz.
1. I semestra darba analīze. 2. Jaunā mācību standarta ieviešana 1., 4.un 7.klasē. 3. Darbs ar vecākiem attālinātajā mācību procesā.	Janvāris	R. Vecā Z. Zvagule-Stolbova, A. Zēberga, I.Graudiņa Kl. audz.
1. Vecāku nedēļas organizēšana, klases vecāku sapulču organizēšana. 2.Skolas pasākumi pavasarī.	Marts	R.Vecā Kl.audz.
1. Klašu audzinātāju metodiskās komisijas un klašu audzinātāju darba izvērtējums.	Jūnijs	R. Vecā Kl. audz.

4. Skolas padomes darba plāns

Darba kārtība	Datums	Atbildīgais
1. Skolas padomes sastāva precizēšana. 2. Darba plāna 2020./2021. mācību gadam izskatīšana, apstiprināšana. 3. Skolas līdzdalība projektos, iepazīšanās ar jauniem, izmainītiem iekšējiem kārtības noteikumiem. Skolas audzināšanas darba prioritātes aktualizēšana 4. Plānotie skolas pasākumi. 5. Skolas mājaslapas iepazīšana	10. septembris	Dz.Meistere Dz. Meistere A.Zēberga A.Ozoliņa
1. 2020. gada skolas budžeta prioritātes, plānojums; 2. Pedagogu piemaksu sadale par attālināto mācību darbu; 3. Aktualitātes par ārkārtas stāvokli valstī, kā tas skar mūsu skolu un bērnus (liecību saņemšana); 4. Ziemassvētku laiks, tā norise, labāko skolēnu apbalvošana. Idejas kā to padarīt interesantāku.	3. decembris	A.Zēberga A.Zēberga A.Ozoliņa Dz. Meistere
1. Pirmā semestra mācību darba rezultātu izvērtējums un iepazīstināšana ar valsts pārbaudes darbu grafiku. 2. Paveiktais akreditācijas komisijas ieteikumu ieviešanā. Gatavība akreditācijai. 3. Aktualitātes.	7. janvāris	A. Zēberga A.Zēberga Dz. Meistere
1. Skolas teritorijas un tuvākās apkārtnes sakopšana – „Spodrības mēnesis”, vecāku līdzdalība un atbalsts. 2. Akreditācijas norise, komisijas vērtējums, ieteikumi. 3. Mācību gada noslēguma pasākumi, vecāku līdzdalība pasākumu organizēšanā. 4. Aktualitātes.	Aprīlis	Dz. Meistere A. Zēberga A. Zēberga Dz. Meistere
1. 2020./2021. m.g. mācību un ārpusklases darba izvērtējums. 2. Skolas padomes darba izvērtēšana. 3. Aktualitātes.	10. jūnijs	A. Zēberga Dz. Meistere

5. Darbs ar vecākiem un sabiedrību

Tēma	Datums	Atbildīgie
Skolas vecāku kopsapulce 1. Par paveikto sagatavojot skolu jaunajam mācību gadam. 2. Par iegādātajiem mācību līdzekļiem. 3. Interesešu izglītība mūsu skolā. 4. Projekti, kuri norisināsies mūsu skolā. 5. Brīvpusdienas, launags, to pieteikšana, atteikšana.	1.09.2020.	A.Zēberga

6. Autobusa izmantošanas noteikumi. Maršruti. 7. Iepazīšanās ar Mācību procesa organizēšanas kārtību Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, uzsākot 2020./2021.m.g. 8. Iepazīšanās ar jauno vērtēšanas kārtību, Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem.		
Vecāku nedēļa: Stundu vērošana, tikšanās ar mācību priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem, skolas administrāciju	22.03.2021.- 26.03.2021. 2.sem.	A.Zēberga, A.Ozoliņa
Informācijas apmaiņa - sekmju izraksti	Katra mēneša beigās	Kl.audz.
Klašu vecāku sapulces	2 x semestrī	Kl.audz.
Individuālās tikšanās/ telefona sarunas	Pēc nepieciešamības	Kl.audz. sadarbībā ar priekšmetu skol.
Ziemassvētku pasākums – mūzikls ATCELTS!	17.12.2020.	Kl.audz.
Pavasara ieskaņas koncerts (tērpi, dekorācijas) ATCELTS!	27.03.2021.	A.Siltāne
“Svaigā gaisa dienas” organizēšana.	01.04.2021.	Kl.audz.
Lielā talka	23.04.2021.	L.Bergmane
Mācību gada noslēguma pasākums	31.05.2021.	Kl.audz.
Pēdējā zvana svētki (9.kl.vecāki)		V.Dembovska
9. klases izlaidums 9.kl. vecāki, (8.kl. zāles dekorēšana)	11.06.2021.	R.Vecā

6. Bibliotēkas darba plāns

Darbības virzieni	Pasākuma tēma	Laiks
Bibliotēkas darba procesa organizācija	1. Skolas bibliotēkas darba plāna sastādīšana 2020./2021. mācību gadam. 2. Turpināt bibliotekāro procesu veikšanu automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE (iekļaušanās vienotajā valsts bibliotēku informācijas sistēmā). 3. Nodrošināt brīvu pieeju bibliotēkas krājumam un esošajai informācijai. 4. Veicināt skolēniem informācijas atrašanas, iegūšanas, kritiskas izvērtēšanas un lietošanas prasmes. 5. Atbalstīt skolotājus mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā. 6. Bibliotēkas statistikas datu ievade Latvijas digitālās kultūras kartes (LDKK) informācijas sistēmā.	Augusts Septembris Visu mācību gadu Janvāris
Darbs ar lasītājiem	1. Veidot tematiskā, jaunieguvumu, dāvinājumu izstādes bibliotēkā un popularizēt tās lasītājiem 2. Iepazīstināt skolēnus ar skolas bibliotēku un tās darbību un noteikumiem 3. Dzejas dienas aktivitāšu organizēšana, skolas literārā krājuma “Dzejas dienas 2020” izdošana.	Visu mācību gadu Septembris Septembris Visu mācību gadu

	4. Sadarbība ar pirmsskolas grupām (pēc viņu mēnešu tēmām).	
Izstādes skolas informācijas centrā	1. Mūsu novadniekam Zeltmatim veltītu materiālu ekspozīcija. 2. 9.klases skolnieces Sindijas Žežulka zīmējumu izstāde. 3. Dainu tēvam Krišjānim Baronam – 185. 4. Latvijas dzīvnieki. 5. “Mana un Tava Latvija.” 6. “No šīm grāmatām mācījās mūsu vectēvi” (Senas mācību grāmatas un palīglīdzekļi.) 7. “Ābeci lasa arī indiāņi” (Ābeces u.c. mācību grāmatas dažādās pasaules valodās.)	Sept.-maijs Okt.-dec. Septembris Oktobris Novembris Sept.-maijs Sept.-maijs
Bibliotēkas krājuma organizācija	1. Jaunāko mācību grāmatu izsniegšana priekšmetu skolotājiem. 2. Mācību grāmatu nodošana bibliotēkas fondā 3. Komplektēšanas process (pieprasījuma apkopošana, bibliogrāfisko datu precizēšana, abonēšana, dāvinājumi, atvietošana) 4. Bibliotēkas krājuma saglabāšana (labošana, vākošana).	Septembris, janvāris Maijs Visu mācību gadu
Sadarbība ar citām bibliotēkām, pedagoģiskās pieredzes apmaiņa	1. Piedalīšanās Kuldīgas novada izglītības iestāžu bibliotekāru sanāksmēs. 2. Sadarbība uzziņu informācijas jomā par bibliotekāro procesu veikšanu automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE un grāmatu apmaiņu ar tuvākajām bibliotēkām. 3. Sadarbība ar Kuldīgas Centrālo bibliotēku un Kabiles pagasta bibliotēku	Saskaņā ar izglītības Nodaļas darba plānu Visu mācību gadu

7. Ārpusklases pasākumi

Tēma	Datums	Atbildīgie
Zinību diena “Brīnumnūjiņa”	01.09.2020.	A.Zēberga
Sporta diena	02.09.2019.	I.Gailis
Rudens pārgājiens “Klimata pārmaiņas”(invazīvie augi, dzīvnieki) SDU 0/5 – 9. kl.	03.09.2020.	A.Ozoliņa
Ziedu paklājs MANDALAS	07.09.2020.	R.Vecā
Dzejas dienu pasākums	11.09.2020.	E.Skabis
LVM Meža ekspedīcija Popē. 5./ 6. klase	17.09.2020.	L.Bergmane
Talka Āpuznieku piemiņas vietā	18.09.2020.	I.Graudiņa
Starptautiskā koku stādīšanas diena “Stādām kokus skolas dabas parkā.” 0/5 – 9. kl.	18.09.2020.	L.Bergmane
Miķeļdienas ražas svētki/ izstāde 0/5.- 4 .kl.	29.09.2020.	Kl.audz.
Skolotāju dienai veltīts pasākums	2.10.2020.	A.Siltāne/ skolēnu padome
Mārtiņdienas tirgus 0/5.-9.kl. ATCELTS!	9.11.2020.	I.Romanovska
Lāčplēša dienas pasākums ATCELTS!	11.11.2020.	I.Graudiņa
Latvijas proklamēšanas gadadienai veltīts pasākums/ Latvijas skolas somas pasākums ar folkloras kopas “Vilki” piedalīšanos un SDU, sadarbībā ar Kabiles	13.11.2020.	A.Ozoliņa, I.Graudiņa

pagasta pārvaldi – konkurss “Es mīlu tevi, Latvija!” Kabiles saieta namā “Sencis” 1. - 9.kl. ATCELTS!		
Dekoru “Mēs mīlam Latviju” izveide 0/5.- 4.kl.	17.11.2020.	Kl.audz.
Programmas “Latvijas Skolas soma” “Mans mīļākais karš” animācijas filma 7.-9.kl.	17.11.2020.	A.Ozoliņa
Tikšanās ar pagājušā gada absolventiem „Manas izvēles plusi un mīnusi” 8., 9.kl. ATCELTS!	4.12.2020.	N.Vizbule
Programmas “Latvijas skolas soma” “Zelta Ziemassvētki” multfilmu izlase 1.-4.kl.	10.12.2020	A.Ozoliņa
Ziemassvētku pasākums mūzikls ATCELTS!	17.12.2020.	N.Vizbule
Pirmssk.- 4.kl. Ziemassvētku pasākums	18.12.2020.	Pirmssk.- 4.kl. Kl.audz.
Barikādēm – 30. Pieminam barikāžu laiku! 1.-9. kl. Konkurss attālināti sadarbībā ar Kuldīgas novada muzeju.	13.01.2021.	I.Graudiņa
"Mana svece" darbnīca pirmsskolēniem	2.02.2021.	R.Vecā
Programmas “Latvijas Skolas soma” koncertprogramma “Sprādziens mūzikā” 8.kl.	15.02.2021.	A. Siltāne
Programmas “Latvijas Skolas soma” Muzejpedagoģiskā nodarbība “Iluzionisma teātris un muzejs MYSTERO” 1.- 3.klase	16.02.2021.	Kl. audz.
Programmas “Latvijas Skolas soma” koncertprogramma “Kino mūzikas vēsture” 4., 5., 6. kl.	22.02.2021.	A. Siltāne
Programmas “Latvijas Skolas soma” audiovizuāla koncertlekcija “Mūsu Maestro. Raimonds Pauls” 7.,8.,9. kl.	22.02.2021.	A. Siltāne
Programmas “Latvijas Skolas soma” izrāde “Svīna garša” 9. kl.	22.02.2021.	V. Dembovska
Programmas “Latvijas Skolas somas” audiovizuāla programma “Izglītojoša, muzikāla, darbnīca ritma un skaņu pasaulē” 1.,2.,3. kl.	23.02.2021.	A. Siltāne
Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena. (Vēstures stundās) 6.-9.kl.	25.03.2021.	I.Graudiņa
Lieldienas gaidot (telpu noformējums)	29.03.- 09.04.2021.	R.Vecā
“Svaigā gaisa diena” 1.-9.kl. –diena bez “zilajiem ekrāniem.”	1.04.2021.	KL.audz.
Lielā talka	24.04.2021.	L.Bergmane
Mātes dienai veltītais pasākums /pirmsskola, sākumskola/	7.05.2021.	I.Romanovska
Pēdējā zvana svētki 9.klases skolēniem		V.Dembovska
Sporta diena pirmssk.-9.kl.	25.05.2021.	I.Gailis
Pavasara pārgājiens pirmssk.-9.kl.	27.05.2021.	Kl.audz.
Mācību gada noslēguma pasākums	29.05.2021.	A.Ozoliņa
Pamatskolas izlaidums 9. klases absolventiem	11.06.2021.	V.Dembovska

8. Darbs skolēnu karjeras izvēlē

Karjeras izglītība- izglītības procesā integrēti pasākumi, lai nodrošinātu izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlē.

Tēma	Datums	Atbildīgie
LVM Meža ekspedīcija Popē. 5./ 6. klase	17.09.2020.	I.Graudiņa
”Veru durvis uz vidusskolu Kuldīgā. ATCELTS	oktobris	V.Dembovska
Karjeras nedēļas klašu stundas	26.-30.oktobris	Kl.audz.
Tikšanās ar interesantu profesiju pārstāvjiem- kinooperatoru un TV žurnālisti. 6.-9. kl. ATCELTS!	29.oktobrī	I.Graudiņa
Informācijas dienas Kuldīgas TTT. Kuldīga ATCELTS!	5.novembris	I.Graudiņa
Tikšanās ar absolventiem 7.,8.,9.kl. ATCELTS!	4. decembris	N.Vizbule,V. Dembovska, R. Vecā
Tikšanās par karjeras projekta jautājumiem (KK un kontaktpersonas par karjeras jautājumiem skolā) Tikšanās notiek zoom platformā.	25.janvāris	I.Graudiņa
Piedalīšanās Rīgas Valsts tehnikuma virtuālajā tūrē. Zoom platformā	26. janvāris	I.Graudiņa, R. Vecā, V. Dembovska
Seminārs “ Iepazīsti ugunsdzēsēja – glābēja profesiju!” 8.,9.kl.	2.februāris	I.Graudiņa, R. Vecā, V. Dembovska
Karjeras plānu rakstīšana	februāris	I.Graudiņa
Iepazīsti IT nozari.Tiešsaiste no Liepājas Valsts tehnikumā Messenger Rooms platformā	17.februāris	I.Graudiņa , R. Vecā, V.Dembovska
Tiešsaistes informatīvā diena Saldus tehnikumā. Zoom platformā. 8.,9.klases	26.februāris,	I.Graudiņa
Seminārs ”Izglītības un darba iespējas inženierzinību nozarē” Kuldīga 7.,8.,9.klases ATCELTS!	4. marts	I.Graudiņa
Karjeras pasākums PII audzēkņiem Kuldīga PII 5.-6.gad. gr.	aprīlis	I.Romanovska
VIAA un VISC organizēto kursu un semināru apmeklēšana. (KK un kontaktpersonas par karjeras jautājumiem skolā)	Sept.-maijs	I. Graudiņa

9. Z. A. Meierovica Kabiles pamatskolas pagarinātās dienas grupas kārtība

9.1. Pagarinātās dienas grupas kārtība 2020./2021. m.g. 1. semestrim

Laiks	Pirmdiena Sk. Rita	Otrdiena Sk. Zane	Trešdiena Sk. Zane	Ceturtdiena Sk. Rita	Piektdiena Sk. Rita
4. st. 11:10–11:50	1.-3.kl. Multfilmas. Rotaļas	1. -3.kl. Multfilmas. Rotaļas	1.- 3. kl. Multfilmas. Rotaļas	1.-3. kl. Multfilmas. Rotaļas	1.-3.kl. Multfilmas. Rotaļas
6. st. 13:10-13:50	---	4. kl. Pilda mājas darbus. Galda spēles. Kabiles/centra bērni dodas mājās	1.,3.,4. kl. Pastaiga laukā. (Sliktos laika apst. pilda mājas darbus/ galda spēles, multfilmas) Kabiles/centra bērni dodas mājās	4. kl. Pilda mājas darbus. Galda spēles. Kabiles/centra bērni dodas mājās	1.,3. kl. Skaļā lasīšana Kabiles/centra bērni dodas mājās
7. st. 14:00-14:40	1.kl. Pilda mājas darbus. Multfilmas.	1.,2.,4. kl. Pastaiga laukā. (Sliktos laika apst. pilda mājas darbus/ galda spēles, fiz. aktivitātes sporta zālē) Kabiles/centra bērni dodas mājās	1.-4. kl. Pastaiga laukā. (Sliktos laika apst. pilda mājas darbus/ galda spēles, fiz. aktivitātes sporta zālē) Kabiles/centra bērni dodas mājās	1.-4. kl. Pastaiga laukā. (Sliktos laika apst. pilda mājas darbus/ galda spēles) Kabiles/centra bērni dodas mājās	1.-4. kl. 1. tūre 14:25 Upmaļi/ „Višļi”; Silakrogs 2.tūre 14:30 Šķēde; Vāne Kabiles/centra bērni dodas mājās
8. st. 14:45-15:25 1. tūre 15:00 Upmaļi/Višļi; Silakrogs 2. tūre 15:30 Šķēde; Vāne 3. tūre 16:00 Zutēni	1.-4. kl. Pilda mājas darbus. Darbs ar krāsojamo materiālu. Kabiles/centra bērni dodas mājās	1.-4. kl. Skaļā lasīšana.	1.-4. kl. Darbs ar krāsojamo materiālu. Zīmēšana.	1.-4. kl. Skaļā lasīšana.	1.-4. kl. Dažādi praktiski rokdarbi. 3. tūre 15:30 Zutēni

9.2. Pagarinātās dienas grupas kārtība 2020./2021. m.g. 2. semestrim

Laiks	Pirmdiena Sk. Rita	Otrdiena Sk. Zane	Trešdiena Sk. Zane	Ceturtdiena Sk. Rita	Piektdiena Sk. Rita
4. st. 11:10–11:50	1.-3. kl. Pastaiga laukā. (Sliktos laika apst. 1. kl. iet rotaļās, 2.kl. skatās multfilmās, 3.kl. spēlē galda spēles).	1.-3. kl. Pastaiga laukā. (Sliktos laika apst. pilda domāšanas attīstības uzdevumus).	1.- 3. kl. Pastaiga laukā. (Sliktos laika apst. pilda domāšanas attīstības uzdevumus).	1.-3. kl. Pastaiga laukā. (Sliktos laika apst. 1. kl. iet rotaļās, 2.kl. skatās multfilmās, 3.kl. spēlē galda spēles).	1.-3. kl. Pastaiga laukā. (Sliktos laika apst. 1. kl. iet rotaļās, 2.kl. skatās multfilmās, 3.kl. spēlē galda spēles)
6. st. 13:10-13:50	---	4. kl. Pastaiga laukā, kustību aktivitātes. Kabiles/centra bērni dodas mājās	1.,3.,4. kl. Pastaiga laukā. (Sliktos laika apst. pilda mājas darbus/ galda spēles). Kabiles/centra bērni dodas mājās	4. kl. Pastaiga laukā. Pilda mājas darbus. Kabiles/centra bērni dodas mājās	1.2.,3. kl. Pastaiga laukā, spēles. Kabiles/centra bērni dodas mājās
7. st. 14:00–14:40	1. tūre 14:00 Upmaļi/Višļi; Silakrogs; Vāne, Zutēni 2. tūre 14:30 Šķēde Kabiles/centra bērni dodas mājās	1. tūre 14:00 Upmaļi/Višļi; Silakrogs; Vāne, Zutēni 2. tūre 14:30 Šķēde Kabiles/centra bērni dodas mājās	1. tūre 14:00 Upmaļi/Višļi; Silakrogs; Vāne, Zutēni 2. tūre 14:30 Šķēde Kabiles/centra bērni dodas mājās	1. tūre 14:00 Upmaļi/Višļi; Silakrogs; Vāne, Zutēni 2. tūre 14:30 Šķēde Kabiles/centra bērni dodas mājās	1. tūre 14:00 Upmaļi/Višļi; Silakrogs; Vāne, Zutēni 2. tūre 14:30 Šķēde Kabiles/centra bērni dodas mājās

10. Iekšējās kontroles grafiks

Aktivitāte	Kontroles forma	Mācību priekšmets, klase	Termiņš	Atbildīgais
Izglītojamo nodrošinājums ar mācību grāmatām, darba burtnīcām	inspicēšana	visās klasēs	augusts-septembris	Skolas administrācija Bibliotekārs
Pievērst īpašu uzmanību drošības instruktažu veikšanai	klašu instruktažas lapu kontrolēšana	visās klasēs	Regulāri pēc instruktažu veikšanas grafika	Skolas administrācija Klašu audzinātāji Mācību priekšmetu skolotāji
Mācību stundas fāžu ievērošana, vadot stundas.	Stundu novērošana hospitēšana		Novembris marts	Skolas administrācija
Novērot mācību darba norisi ar talantīgiem skolēniem	novērošana	Konsultāciju, interešu izglītības pulciņu un fakultatīvu apmeklējums	regulāri	Skolas administrācija
Pārbaudīt IT pielietojumu mācību procesā	Stundu novērošana hospitēšana		novembri marts	Skolas administrācija
Pārbaudīt mācību satura apguvi saistībā ar praktisku dzīvesdarbību	Stundu novērošana hospitēšana	Dabaszinības, 6.kl. Soc.zinības, 8.kl. Mājturība, 5.kl.	janvāris februāris	Skolas administrācija
Pārbaudīt izglītojamo dienasgrāmatu aizpildīšanas kārtību	novērošana	visās klasēs	novembris marts	Skolas administrācija; Skolēnu padome
Pārbaudīt e-žurnālu aizpildīšanas kārtību	novērošana	visās klasēs	regulāri	Skolas administrācija
Pārbaudīt pagarinātās dienas grupas žurnālu	novērošana		regulāri	Skolas administrācija
Mācību grāmatu pārbaude	novērošana	visās klasēs	oktobris marts	Skolas administrācija; skolas bibliotekārs; skolēnu pašpārvalde
Izglītojamo kavējumu uzskaitē un analīze atbilstoši 2011.g. 1. februāra	novērošana		regulāri	Skolas administrācija

MK noteikumiem Nr.89 „Kārtība, kādā izgl. iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izgl.iestādi”				
Klases vecāku sapulču apmeklēšana	iepažīstināšana ar normatīviem aktiem	9.klase 6.klase 3.klase	decembris janvāris	Klases audzinātāji Skolas administrācija
Darbs ar skolēniem, kuriem ir mācību traucējumi	Pedagogu metodiskā tikšanās		oktobris	Skolas administrācija, Atbalsta personāls
Individuālas pārrunas ar skolēniem, kuriem mācību sasniegumu vērtējumi zem 4 ballēm	Pārunas pie direktores		novembris marts/ aprīlis	Skolas administrācija
Izanalizēt mācību sasniegumus	inspicēšana	Visos mācību priekšmetos pa klasēm	decembris maijs	Mācību priekšmetu skolotāji Skolas administrācija
VALSTS PĀRBAUDES DARBI (saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 319 Rīgā 2020. gada 26. maijā (prot. Nr. 36 8. §))				
Mutvārdu ieskaite /skolas/	Novērtēt izglītojamo zināšanu un prasmju kopumu	Latviešu valoda, 3., 6.kl.	3.(1.03.2021.) 6.(16.02.2021. attālināti)	Skolas administrācija; Ieskaites komisija
Diagnost. darbs	Novērtēt izglītojamo zināšanu un prasmju kopumu	Latviešu valoda, 3.kl. Matemātika, 3.kl.	3.03.2021. 9.03.2021.	Skolas administrācija;
Diagnost. darbs	Novērtēt izglītojamo zināšanu un prasmju kopumu	Latviešu valoda 6. kl. Matemātika 6. kl. Dabaszinības 6. kl.	17.02.2021. 25.02.2021. 4.03.2021. (attālināti)	Skolas administrācija
Diagnost. darbs / Valsts pārbaudes darbs	Novērtēt izglītojamo zināšanu un prasmju kopumu	Latv. val. 9.kl.	27.04.	Skolas administrācija
Diagnost. darbs / Valsts pārbaudes darbs	Novērtēt izglītojamo zināšanu un prasmju kopumu	Matemātika 9.kl.	29.04.	Skolas administrācija

Diagnost. darbs / Valsts pārbaudes darbs	Novērtēt izglītojamo zināšanu un prasmju kopumu	Svešvalodas 9.kl.	13.04.-29.04	Skolas administrācija
Diagnost. darbs / Valsts pārbaudes darbs	Novērtēt izglītojamo zināšanu un prasmju kopumu	Latvijas vēsture 9.kl.	15.04.	Skolas administrācija

Sastādīja direktores vietniece

/Agnese Ozoliņa/

Direktore

/Anita Zēberga/