

KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Z. A. MEIEROVICA KABILES PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4112902771

Kabiles vidusskola, Kabiles pagasts,

Kuldīgas novads, LV-3314

Tālrunis 63354112, e-pasts: kabilesskola@kuldiga.lv

Direktore: Anita Zēberga

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2020. gada septembrī

I Izglītības iestādes pašvērtējuma ziņojuma vispārīgā daļa.....	4
1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums, noslēdzot 2019./2020. mācību gadu:	4
1.1. Izglītojamo skaits:	4
1.2. Īstenotās izglītības programmas:.....	4
1.3. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums un pieejamība:	4
2. Izglītības iestādes pamatmērķi, noslēdzot 2019./2020. m.g.....	5
2.1. Mācību darba prioritātes un rezultāti:	5
2.2. Misija:	6
2.3. Vīzija:	7
2.4. Vērtības:	7
II Izglītības iestādes pašvērtējuma ziņojuma vispārīgā daļa.....	8
1. 2019./2020. m.g. īstenotie projekti:.....	8
2. Institūcijas, ar kurām ir noslēgti spēkā esoši sadarbības līgumi.....	8
3. Audzināšanas darba prioritātes trīs gadiem:.....	9
4. Pēdējās akreditācijas laikā sniegto ieteikumu īstenošanas rezultāti.....	9
5. Citi sasniegumi.....	12
III Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos	13
1. Mācību saturs.....	13
1.1. Kritērijs “Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam LABI. To apliecina šāda informācija:	13
2. Mācīšana un mācīšanās.....	14
2.1. Kritērijs “Mācīšanas kvalitāte” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam LABI. To apliecina šāda informācija:	14
2.2. Kritērijs “Mācīšanās kvalitāte” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam LABI. To apliecina šāda informācija:	15
2.3. Kritērijs “Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam LABI. To apliecina šāda informācija:.....	16
3. Izglītojamo sasniegumi:	17
3.1. Kritērijs “Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā”	17
3.2. Kritērijs “Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos”	19
4. Atbalsts izglītojamiem:	20
4.1. Kritērijs “Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam LABI. To apliecina šāda informācija:	20
4.2. Kritērijs “Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam LABI. To apliecina šāda informācija:	21
4.3. Kritērijs “Atbalsts personības veidošanā” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam LABI. To apliecina šāda informācija:	21

4.4. Kritērijs “Atbalsts karjeras izglītībā” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam ĻOTI LABI. To apliecina šāda informācija:.....	22
4.5. Kritērijs “Atbalsts mācību darba diferenciācijai” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam LABI. To apliecina šāda informācija:	23
4.6. Kritērijs “Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.” Mūsu izglītības iestādē nav izglītojamo ar speciālām vajadzībām.....	24
4.7. Kritērijs “Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.” Mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam LABI. To apliecina šāda informācija:	24
5. Izglītības iestādes vide:.....	24
5.1. Kritērijs “Mikroklimats” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam ĻOTI LABI. To apliecina šāda informācija:	24
5.2. Kritērijs “Fiziskā vide un vides pieejamība” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam „Ļoti labi”. To apliecina šāda informācija:	25
6. Izglītības iestādes resursi:.....	26
6.1. Kritērijs “Iekārtas un materiāltehniskie resursi” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam LABI. To apliecina šāda informācija:	26
6.2. Kritērijs “Personālresursi.” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam „LABI” To apliecina šāda informācija:	27
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:	28
7.1. Kritērijs “ Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam LABI. To apliecina šāda informācija:	28
7.2. Kritērijs “Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam LABI. To apliecina šāda informācija:.....	29
7.3. Kritērijs “Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam LABI. To apliecina šāda informācija:.....	30
IV Turpmākās attīstības vajadzības	31

I Izglītības iestādes pašvērtējuma ziņojuma vispārīgā daļa

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums, noslēdzot 2019./2020. mācību gadu:

1.1. Izglītojamo skaits:

Klase	Skolēnu skaits	
Pirmsskolas grupa (1,5gad.-4gad.)	14	14
Pirmsskolas grupa (5gad.-6gad.)	14	14
1.	8	23
2.	7	
3.	8	
4.	7	23
5.	8	
6.	8	
7.	12	29
8.	8	
9.	9	
Kopā		103

1.2. Īstenotās izglītības programmas:

Z.A.Meierovica Kabiles pamatskola īsteno divas izglītības programmas:

Programmas nosaukums, kods	Licences Nr., izdošanas datums
Pirmsskolas izglītības programma, programmas kods 0101 1 1 11	Nr. V-9663, 20.02.2018.
Pamatizglītības programma, programmas kods 2101 1 1 11	Nr. V-9664, 20.02.2018.

1.3. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums un pieejamība:

Izglītības iestādē 2019./2020.m.g. strādā 17 pedagogi, no kuriem 15 ir augstākā pedagogiskā izglītība, bet divi studē LU Pedagoģijas fakultātē. No kopējā skaita 14 ir sievietes un 3 vīrieši. Pamatdarbā izglītības iestādē strādā 13 pedagogi, 4 pedagogi strādā darba apvienošanas kārtībā. Četri pedagogi ir pensijas vecumā.

Izglītības iestādē 2019./2020.m.g. nodrošināja atbalsta personālu:

Amats	Slodze
skolu psihologs	0,16
logopēds	0,16
Izglītības iestādes bibliotekārs	0.1

2. Izglītības iestādes pamatmērķi, noslēdzot 2019./2020. m.g.

2.1. Mācību darba prioritātes un rezultāti:

- **Ieviest kompetenču pieejā balstītu mācību saturu pirmsskolas bērnu apmācībā.**
 - pirmsskolas pedagogi apmeklējuši profesionālās izglītības kursus saistībā ar jaunajām kompetencēm pirmsskolas 5 un 6 gadīgo bērnu apmācībā;
 - pedagogi iekārtojuši mācību telpas, atbilstoši jaunajām norādēm un organizē darbu mācību jomās, centros.
 - Bērni apgūst prasmi darboties patstāvīgi, grupā un novērtēt savu un citu veikumu.
 - tika sagatavoti dažādi metodiskie mācību līdzekļi.
- **Nodrošināt pedagogiem nepieciešamo atbalstu profesionālai pilnveidei, uz kompetencēm balstītā mācību satura ieviešanai.**
 - pedagogi apmeklējuši profesionālās pilnveides kursus, seminārus. Attālinātās mācīšanās laikā noklausījušies vebinārus, tiešsaistes kursus;
 - pedagogi tiekas iknedēļas sanāksmēs, kurās dalāsursos, semināros, vebināros gūtajās pieredzēs un atziņās. Kursos gūtās atziņas pedagogi izmanto starpdisciplināro uzdevumu veidošanā un pielietošanā praksē- darbam klasē;
 - iestādes vadība iesaistījusi kursus “Izglītības iestāžu darbības tiesiskie pamati”.
- **Turpināt pilnveidot pedagogu sadarbību starpdisciplināro uzdevumu iekļaušanai ārpusklases nodarbībās**
 - Izglītības iestādē novadītas trīs uz starpdisciplināriem uzdevumiem balstītas projektu dienas – 6. septembrī pārgājiens ar mācību priekšmetu kontrolpunktiem “Raibais kubs”, 15. novembrī erudīcijas konkurss ar reālo dzīvi saistītiem uzdevumiem “Es mīlu tevi, Latvija” un 6. janvārī mācību priekšmetu kontrolpunkti pasākumā “Eksperimentēju”. Izglītojamiem pilnveidojušās sadarbības prasmes, izpratne par starppriekšmetu saikni un iegūto zināšanu plašāku un praktisku pielietojumu ikdienā.
 - Plānots, bet valstī noteiktās ārkārtas situācijas dēļ, nenotika - 9. aprīlī starpdisciplināras stundas visām klasēm visas dienas garumā, kuras vadītu divi pedagogi un 29. maijā mācību gada noslēguma diena ar radošajām darbnīcām;

- programmas “Latvijas skolas soma” īstenošana izglītības iestādē. Pedagogi plāno aktivitātes programmas ietvaros tā, lai tās atbilstu mācību saturam vairākos mācību priekšmetos un varētu izvirzīt sasniedzamo rezultātu un sniegt atgriezenisko saiti. Izglītības iestādē realizētās aktivitātes: muzikāla izrāde “Koklītes ceļojums”, teātra izrāde “Liepāja, Latvijas galvaspilsēta”, kinofilma “Dvēseļu putenis” un teātra izrāde “Polianna”;
- Izglītība siestādes pedagogu komanda apguvusi profesionālās pilnveides programmu “Problēmu risināšanas pieeja mācīšanai”;
- **Ikdienas mācību procesā turpināt pilnveidot stundu plānošanu, pievēršot uzmanību stundas sasniedzamajam rezultātam un atgriezeniskajai saitei**
 - iknedēļas tikšanās reizēs vairākkārtīgi aktualizēta stundu plānošana, ievērojot visas trīs nepieciešamās stundas daļas – aktualizēšanu, apjēgšanu un refleksiju;
 - aktīvi tiek izmantota jaunā iegādātā interaktīvā tāfele. Tā palīdzēja nodrošināt kvalitatīvu mācību darbu attālinātās mācīšanās laikā.
 - savstarpēji vērotas 14 mācību stundas, kurās pievērsta uzmanība tieši uz SR un AS sniegšanu. 3 klašu audzinātājas vēroja mācību stundas tieši pie savas audzināmās klases.
- **Pilnveidot mācību procesa diferenciaciju un individualizāciju, ņemot vērā izglītojamo vajadzības un spējas**
 - 2019./2020.m.g. mūsu izglītības iestādē veiksmīgi iesākts, realizēts un tiks turpināts projekts “PUMPURS”, kurā tika iesaistīti 9 skolēni 1. semestrī un 9 skolēni 2. semestrī;
 - Izglītības iestādē pieejamas iknedēļas konsultācijas visos mācību priekšmetos;
 - Pedagogi atbildīgi palīdzēja izglītojamiem gatavoties konkursiem un olimpiādēm novadā un reģionā. Kopumā iegūtas 10 godalgotas vietas;
 - Pedagogi sagatavojuši individuālo mācību plānu izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību satura apguvē.

2.2. Misija:

Veidot demokrātisku un estētisku iestādes vidi, organizējot un īstenojot izglītības procesu, kas nodrošinātu Valsts vispārējās pamatizglītības standarta pilnvērtīgu apguvi.

2.3. Vīzija:

Izglītojamie, kuri ir līdzatbildīgi un prot darboties dažādās dzīves situācijās mūsdienu mainīgajā sabiedrībā.

2.4. Vērtības:

- **Atbildība:**
 - Mēs uzņemamies atbildību par saviem vārdiem un rīcību.
 - Mēs atbildīgi plānojam laiku un uzņemamies atbildību par savu mācīšanos.
 - Mēs esam atbildīgi par apkārtējo vidi un sabiedrību.
- **Centība:**
 - Mēs gribam daudz sasniegt, tāpēc aizmirstam vārdu “nevaru”.
 - Mēs mācāmies darīt ar centību, lai vēlāk to darītu prasmīgi.
 - Mēs iesākto cenšamies padarīt līdz galam.
- **Godīgums:**
 - Mēs esam godīgi un ticam citu godīgumam.
 - Mēs apzināmies, ka būt godīgam ne vienmēr ir viegli.
 - Godīgi dzīvojot, mēs darām godu sev, ģimenei, skolai un valstij!
- **Laipnība:**
 - Mēs izturamies pret citiem tā, kā vēlamies, lai izturas pret mums.
 - Mēs rūpējamies viens par otru un palīdzam viens otram.
 - Mēs cienām sevi, savu ģimeni un līdzcilvēkus, ko apliecinām ar savu izturēšanos.

II Izglītības iestādes pašvērtējuma ziņojuma vispārīgā daļa

1. 2019./2020. m.g. īstenotie projekti:

1.1. 2019./2020.m.g. izglītības iestāde iesaistījās Izglītības kvalitātes valsts dienesta īstenotajā Eiropas Sociālā fonda projektā Nr.8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai"- "Pumpurs"

Gan 1., gan 2. semestrī projektā "Pumpurs" tika iesaistīti 9 skolēni. Skolēni apmeklēja individuālas konsultācijas mācību priekšmetos, kuros ir vērojamas grūtības. Noslēdzot 1.semestri, šāds atbalsts vairs nebija nepieciešams 1 skolēnam. 2.semestrī izglītojamo saraksts tika koriģēts un nodarbības turpināja 9 izglītojamie. Izglītojamie individuālās konsultācijās nostiprināja un papildināja zināšanas, tas paaugstināja izglītojamo pašvērtējumu.

1.2. Ar ESF projekta Nr.9.2.4.2/16/I/095 "Veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumu pieejamības uzlabošana Kuldīgas novada iedzīvotājiem" atbalstu pirmskolas 5 un 6 gadīgie bērni apmeklēja koriģējošās vingrošanas nodarbības, kā arī 1. un 2. klases izglītojamie apmeklēja peldētāpmācības nodarbības.

1.3. LAD apvienotā skolas atbalsta programma "Piens un augļi skolai" . Izglītojamie mācību gada laikā 3 reizes nedēļā saņēma papildus augļus un pienu. Programmas ietvaros pedagogi mācību stundās un organizējot izglītojošus pasākumus, nostiprināja izglītojamo izpratni par veselīga uztura nozīmību.

1.4. Skola jau sesto gadu darbojas Vides izglītības fonda "Ekoskolu programmā". 2019./2020. m.g. EKOskolas gada tēma bija „Klimata pārmaiņas”. Darbojoties šajā programmā, izglītojamie padziļināti gūst izpratni par cilvēku un vides savstarpējo saistību un ietekmi. Ekoskolas organizētajos pasākumos tiek popularizēta ideja par dabas resursu taupīšanu un materiālu otrreizējo izmantošanu. Izglītojamie un viņu ģimenes aktīvi iesaistās makulatūras un izlietoto bateriju vākšanā.

2. Institūcijas, ar kurām ir noslēgti spēkā esoši sadarbības līgumi

2019./2020.m.g. izglītības iestādē tika noslēgti 3 līgumi ar Latvijas Universitātes Kuldīgas filiāli studentiem par studējošo prakses nodrošināšanu.

Izglītības iestādei ir spēkā esoši sadarbības līgumi:

Ar SIA „Tieto Latvia” un valsts aģentūru „Kultūras informācijas sistēmas” par tiesībām lietot produktu SKOLU ALISE;

Līgums par pakalpojumu „E-klase” tiesībām attālināti piekļūt elektroniskai datu bāzei.

3. Audzināšanas darba prioritātes trīs gadiem:

2018./2019.māc.g.	2019./2020.māc.g.	2020./2021.māc.g.
Izstrādāt skolas Audzināšanas darba programmu, informēt skolēnus, skolotājus, vecākus par tās īstenošanu skolā.	Stiprināt skolēnu patriotismu, realizējot Latvijas simtgadei veltītos pasākumus, t.s. "Latvijas skolas somas" atbalsts	Informēt skolēnus, vecākus, skolotājus un skaidrot jaunā mācību satura veiksmīgu ieviešanu skolā

4. Pēdējās akreditācijas laikā sniegto ieteikumu īstenošanas rezultāti

Pēdējās akreditācijas laikā no 2019. gada 1. - 5. aprīlim ekspertu komisija ziņojumā veica 19 ieteikumus izglītības iestādes darba pilnveidošanai. No 19 ieteikumiem 2019./2020.m.g. izpildīti 10 (52,63%), 9 (47,37%) ieteikumi izpildīti daļēji un pie tiem darbs turpinās.

1. Izstrādāt audzināšanas darba virzienus audzināšanas mērķa un uzdevumu īstenošanai trīs gadu periodam un audzināšanas darba plānu katram mācību gadam. /Izpildīts/

2. Rast iespēju atjaunot un papildināt metodiskos līdzekļus, uzskates līdzekļus un digitālos mācību līdzekļus. /Daļēji izpildīts/

No 2019./2020. m.g. 1.semestra sākuma pedagogiem un skolēniem ir iespēja izmantot interneta vietnes www.soma.lv metodiskos materiālus. Sastādot budžetu 2020. gadam, ieplānoja finansējumu metodisko līdzekļu papildināšanai skolas bibliotēkā un uzskates līdzekļu iegādei. 2020. gada janvārī iegādāta licence programmatūrai MOZABOOK Classroom, ko pedagogi veiksmīgi izmantoja attālinātajā mācību procesā.

3. Turpināt pilnveidot pedagogu sadarbību, lai nodrošinātu pieredzē balstītu pedagogu mācīšanos. /Daļēji izpildīts/

2019./2020. m.g. pedagogi katru trešdienu tikās metodiskajās sanāksmēs, kurās dalījās pieredzē par kursos gūtām atziņām, plānoja izglītības iestādes ikdienas mācību darbu. Tika izveidoti starpdisciplināri uzdevumi projektu dienām, kuras notika 6.09.2019. „Raibais kubiņš”, 15.11.2019. svētku erudīcijas konkurss „Es mīlu, Tevi, Latvija”, 6.01.2020. „Eksperimentēju.” Pedagogi sadarbību pilnveidoja Kuldīgas novada organizētajos mācību jomu pedagogu semināros. Pedagogu komanda piedalījās profesionālās pilnveides kursos „Problēmu risināšanas pieeja mācīšanai.”

4. Mācību stundās pilnveidot mācību procesa diferenciaciju un individualizāciju, ņemot vērā izglītojamo vajadzības un spējas. /Daļēji izpildīts/

Jau 2019. gada jūnija metodiskajā sanāksmē tika aktualizēta mācību procesa diferenciacija un individualizācija - pedagogi dalījās pieredzē par atbalsta materiāliem, ko

izglītojamie izmanto ikdienas mācību procesā. Ar 2019./2020. m.g. izglītības iestāde iesaistījusi projektā „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”, kurā sniedz konsultatīvas nodarbības, izvērtējot izglītojamo vajadzības un spējas. Pedagogi 2019./2020. m.g. metodiskajā sanāksmē septembrī vienojās semestra laikā vērot 2 kolēģu piedāvātās stundas un parādīt kolēģiem vienu savu vadītu stundu - vērsot uzmanību mācību procesa diferenciacijai un individualizācijai.

5. Turpināt pilnveidot stundu plānošanu, kas balstīta uz trīs fāzēm: aktualizācijas (ierosināšanas), zināšanu un prasmju apguves un apjēgšanas fāze un refleksijas fāze. /Daļēji izpildīts/

Viena no 2019./2020. mācību gada metodiskā darba prioritātēm bija ikdienas mācību procesā pilnveidot stundu plānošanu, pievēršot uzmanību stundas sasniedzamam rezultātam un atgriezeniskai saitei. Pedagogi metodiskajās sanāksmēs dalījās pieredzē par citu kolēģu, arī citu skolu kolēģu vērotām stundām, tādējādi mācoties precīzi saplānot mācību stundu. 1. semestrī notika 15 metodiskās sanāksmes, no kurām trijās skolotāji dalījās par vērotajām stundām, t.i., 9 pedagogi. 2.semestrī metodiskajās sanāksmēs pedagogi dalījās pieredzē un kopīgi apguva dažādus mācīšanas veidus, lai sekmīgi vadītu attālināto mācību procesu.

6. Mācību stundās pilnveidot saikni ar reālo dzīvi, mūsdienu aktualitātēm un starppriekšmetu saikni, veicinot izglītības kvalitātes sekmēšanu. /Daļēji izpildīts/

Organizējot mācību darbu, tika pievērsta uzmanība saiknei ar reālo dzīvi. Pedagogi turpināja pilnveidot starppriekšmetu saikni, mācoties veidot starpdisciplinārus uzdevumus. Tas izdevās projektu dienās šādos priekšmetos - dabaszinības sasaistīt ar svešvalodām un sociālajām zinībām; matemātiku sasaistīt ar latviešu valodu; latviešu valodu ar dabaszinībām. 2.semestrī tika ieplānota un novadīta divu kolēģu mācību stunda vēsturē, sociālajās zinībās un angļu valodā, kuras filmēto materiālu pēc tam metodiskajā sanāksmē kolēģi vēroja un analizēja.

7. Ikdienas darbā analizēt izglītojamo sasniegumus, pieņemt lēmumus un ieteikumus turpmākajam darbam kā arī veikt sistemātisku pārraudzību. /Daļēji izpildīts/

2019./2020. m.g., pēc akreditācijas komisijas locekļu ieteikuma, izglītības iestādē tika ieviesta vienota izglītojamo pārbaudes darbu analīze e-klases žurnālā, izvirzot uzdevumus tālākam mācību darbam. Pārbaudes darbu analīzes kārtība tika aktualizēta uzsākot 2020./2021. m.g.

8. Izveidot vienotas prasības valsts pārbaudes darbu izvērtējumam, lai uzkrātos ne tikai statistiskā informācija, bet arī secinājumi un ieteikumi turpmākajam darbam. /Izpildīts/

Ievērot Ministru Kabineta noteikumu Nr. 591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas

izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi.” 6. punkta prasības. /Izpildīts/

9. Nodrošināt psiholoģisko izpēti un atbalsta pasākumu noteikšanu izglītojamiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām. /Izpildīts/

2019./2020. m.g. tarificēja 0,16 likmes izglītības psihologam, kurš izpētīja izglītojamus un noteica atbalsta pasākumus izglītojamiem ikdienas un valsts pārbaudes darbos, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

10. Saskaņā ar Ministra kabineta noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” veikt visu izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem. /Izpildīts/

Izglītības iestādē tika izstrādāta iekšējās kontroles kārtība, kurā aktualizēta informācija par izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem instruēšanas kārtību, kas tika pārraudzīta un kontrolēta.

11. Sadarbībā ar pašvaldību rast iespēju īstenot interešu izglītības nodarbības sporta jomā. /Daļēji izpildīts/

Ar 2020. gada janvāri tika uzsāktas interešu pulciņa nodarbības sportā pirmsskolas grupas bērniem un jaunsargu nodarbības 5.-9.klašu izglītojamiem. 2020./2021.m.g. iesniegtas un apstiprinātas 2 interešu pulciņi sportā 1,5gad. - 5gad. Izglītojamiem un 5-7 gadīgiem izglītojamiem, kā arī turpināsies jaunsargu nodarbības.

12. Izstrādāt un īstenot secīgu karjeras izglītības programmu 1.-9. klasei. /Izpildīts/

13. Sekmēt talantīgo izglītojamo izaugsmi, lai dažādās jomās veicinātu talantīgo izglītojamo motivāciju pašattīstībai un rādītu piemēru citiem izglītojamiem vispusīgas personības pilnveides nepieciešamībai. /Izpildīts/

Izglītības iestādes vērtēšanas kārtībā tika iestrādāti kritēriji zelta, sudraba liecību un centības balvas iegūšanai.

14. Sadarbībā ar dibinātāju, pilnveidot un papildināt izglītības iestādes mācību kabinetu materiāltehnisko bāzi mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai. /Daļēji izpildīts/

2020. gada budžetā tika ieplānots finansējums materiāltehniskās bāzes pilnveidošanai. Izglītības iestāde iegādājusies: mājturības un tehnoloģiju I kabinetā- elektrisko šujmašīnu, papildināts un atjaunots sporta inventārs. 2020. gada janvārī tika iegādāts un uzstādīts interaktīvās tāfeles komplekts un viens portatīvais dators. Izglītības iestādē ir izveidots IT, sporta inventāra un dabaszinību kabinetu materiālu saraksts un plāns turpmākam budžeta plānošanas un realizēšanas gadam.

15. Dibinātājam rast iespēju nodrošināt izglītības iestādei atbalsta personāla pieejamību. /Izpildīts/

Gan 2019./2020.m.g., gan 2020./2021. m.g. izglītības iestādē darbojas logopēds un izglītības psihologs.

16. Izglītības iestādes attīstības plānā izvirzītos uzdevumus, kārtējā mācību gada prioritāšu īstenošanai, iekļaut izglītības iestādes gada darba plānā, metodisko komisiju darba plānos. /Izpildīts/

17. Pilnveidot iekšējās kontroles procesu. /Izpildīts/

Izglītības iestādē tika izveidota un īstenota iekšējās kontroles kārtība.

18. Izglītības iestādei izveidot tīmekļa vietni internetā ar detalizētu informāciju par mācību procesa aktualitātēm, pasākumiem, karjeras izglītību un citu svarīgu informāciju. /Izpildīts/

Izglītības iestādē ar 2020./2021. m.g. ir izveidota autonoma tīmekļa vietne www.skola.kabile.lv, kura tiek papildināta ar detalizētu informāciju par mācību procesa aktualitātēm, pasākumiem, karjeras izglītību un citu svarīgu informāciju.

5. Citi sasniegumi

2019./2020. m.g. izglītības iestāde ieguvusi Latvijas Ekoskolu sertifikātu.

III Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos

1. Mācību saturs.

1.1. Kritērijs “Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam LABI. To apliecina šāda informācija:

Izglītības iestādes mācību plāns atbilst licencētai izglītības programmai. Izglītības programma tiek realizēta, ievērojot Valsts izglītības standartu prasības un nosacījumus. Par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek informēti savlaicīgi. Izmaiņu saraksts tiek izvietots informācijas standos.

Pedagogi, plānojot mācību darbu, paredz diferencētu darbu ar talantīgiem izglītojamiem un ar tiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. 2019./2020.m.g. pedagogi 7 izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, izstrādāja un realizēja 14 individuālos izglītības plānus. 2019./2020.m.g. pedagogi sagatavoja 10 izglītojamās astoņām mācību priekšmetu olimpiādēm, kurās iegūtas 7 godalgotas vietas. Izglītojamie tika sagatavoti un piedalījās četros ar mācību saturu saistītos konkursos, iegūstot trīs godalgotas vietas. Viens izglītojamais pārstāvēja Kuldīgas novadu reģionālajā konkursā, uzrādot labus rezultātus.

Izglītības iestādē īsteno novada prioritātes, kā arī strādā pie tā, lai mācību process iestādē būtu atbilstošs jaunajām tendencēm izglītībā valstī. Pedagogi aktīvi izmanto novadā piedāvātos kursus un citus piedāvātos izglītojošos pasākumus. Pēc kursiem pedagogi dalās pieredzē ar jauniegūtām atziņām. Izstrādāti labās prakses piemēri /stundu plāni/.

Pedagogi sadarbojas metodiskajās komisijās, kā arī iesaistās novada mācību priekšmetu jomu apvienībās.

Izglītības iestādes administrācija koordinē un pārrauga mācību priekšmetu programmu izvēli, iespēju robežās, nodrošina nepieciešamos resursus un materiāli tehnisko bāzi, veicina pedagogu savstarpējo sadarbību.

Stiprās puses:

- Izstrādāti audzināšanas darba virzieni audzināšanas mērķa un uzdevumu īstenošanai trīs gadu periodam.
- Pedagogi veiksmīgi plāno un realizē mācību darba diferenciaciju.
- Pedagogi aktīvi iesaistās kvalifikācijas pilnveidošanas pasākumos.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Nodrošināt mācību procesu 1.,4.,7. klasē, atbilstoši jaunajam pamatzglītības standartam.

- Turpināt pilnveidot un papildināt metodisko un uzskates līdzekļu bāzi, kvalitatīvai izglītības programmas realizēšanai.

2. Mācīšana un mācīšanās.

2.1. Kritērijs “Mācīšanas kvalitāte” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam LABI. To apliecina šāda informācija:

Īstenojot 2019./2020. m.g. izvirzīto prioritāti, skolotāji sadarbojas, plānojot un organizējot mācību darbu, lai nodrošinātu pieredzē balstītu mācīšanās procesu.

Pedagogi sadarbojoties un izstrādājot starpdisciplinārus uzdevumus, noorganizēja trīs projektu dienas: „Raibais kubiņš”, “Es mīlu tevi, Latvija!” un „Eksperimentēju”.

Jau 2019. gada jūnija metodiskajā sanāksmē tika aktualizēta mācību procesa diferenciacija un individualizācija- skolotāji dalījās pieredzē par atbalsta materiāliem, ko izglītojamie izmanto ikdienas mācību procesā.

No 2019./2020. m.g. 1.semestra sākuma pedagogiem un izglītojamiem ir nodrošināta iespēja izmantot interneta vietnes soma.lv un uzdevumi.lv. Tās bija arī visvairāk izmantotās interneta vietnes attālinātajā mācību procesā.

Viena no šī mācību gada metodiskā darba prioritātēm ir ikdienas mācību procesā pilnveidot stundu plānošanu, pievēršot uzmanību stundas sasniedzamam rezultātam un atgriezeniskai saitei. Pedagogi metodiskajās sanāksmēs dalījās pieredzē par citu kolēģu, arī citu skolu kolēģu vērotām stundām, tādējādi mācoties precīzi saplānot mācību stundu. 1. semestrī notika 15 metodiskās sanāksmes, no kurām trijās pedagogi dalījās par vērotajām stundām, t.i. 9 pedagogi.

Stiprās puses:

- Pedagogi sadarbojoties, organizēja ar mācību procesu saistītus pasākumus- Dzejas dienas, projektu dienas ar starpdisciplināriem uzdevumiem, u.c.
- Pedagogi, sadarbojoties ar izglītojamiem, veidoja atbalsta materiālus ikdienas mācību procesam.
- Pedagogi sadarbojās, vērojot stundas un daloties pieredzē.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt pilnveidot stundu plānošanu, lai veiksmīgi nodrošinātu mācību procesa saikni ar reālo dzīvi.

- Turpināt papildināt, atjaunot un pilnveidot mācību līdzekļus un atbalsta materiālus.

2.2. Kritērijs “Mācīšanās kvalitāte” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam LABI. To apliecina šāda informācija:

Pedagogi organizēja ikdienas mācību darbu, dažādo mācību metodes, kas vērstas uz izglītojamo sadarbību, sekmējot viņos motivāciju mācīties un strādāt radoši. Izglītojamie tiek mācīti vērtēt savu un citu izglītojamo darbu.

Lai stiprinātu izglītojamo patriotismu, tika organizēti konkursi, darbnīcas un pasākumi, saistījumā ar valsts aktualitātēm- “Pieminot Bermontiādes simtgadi”, “Es mīlu Tevi Latvija”, Z. A. Meierovica audžuvecāku kapavietas sakopšana, vēstures stunda - Barikāžu atcerei, piemiņas brīdis nacionālo partizānu kaujas vietā.

Lai pilnveidotu izglītojamo patstāvību un radošumu, pedagogi rosināja izglītojamos piedalīties novadā un valstī organizētajās aktivitātēs. Sestās klases izglītojamie piedalījās Latvijas valsts mežu organizētajā „Meža ekspedīcijā” un novada konkursā „Pagasts. Pilsēta. Valsts”, 5.,6.kl. izglītojamie piedalījās latviešu valodas konkursā, kas veltīts Dzimtās valodas dienai, 8.kl. izglītojamie veiksmīgi piedalījās novada konkursā “Latvijas dārgumi un vērtības”.

2019./2020. mācību gada sākumā izglītojamie un viņu vecāki tika iepazīstināti ar mācību procesam izvirzītajām prasībām – vērtēšanas kārtību, iekšējās kārtības noteikumiem un informācijas apmaiņu starp pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem. Izglītojamie zina un izprot mācību procesam izvirzītās organizatoriskās prasības. Izglītojamiem ir iespēja uzlabot iegūto vērtējumu pārbaudes darbos.

Stiprās puses:

- Izglītojamie zina un izprot mācību procesam izvirzītās organizatoriskās prasības.
- Pedagogi rosina izglītojamos attīstīt radošumu, patstāvību ikdienas mācību procesā un iesaistoties izglītības iestādes, novada un valsts rīkotajos konkursos, pasākumos.
- Izglītības iestādē pastāv noteikta kārtība izglītojamo kavējumu uzskaitē. Klases audzinātāji regulāri izvērtē un analizē izglītojamo kavējumus.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt izglītības iestādes teritorijā esošo vides objektu labiekārtošanu un pilnveidošanu, piemērojot nodarbību organizēšanai dabā.
- Turpināt veicināt izglītojamo līdzdarbošanos un sadarbību mācību procesā.

2.3. Kritērijs “Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam LABI. To apliecina šāda informācija:

Izglītības iestādē ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nosaka vienotu mācību sasniegumu vērtēšanu, kuru ievēro visi pedagogi. Tā ir izstrādāta atbilstoši ārējo normatīvo dokumentu prasībām, un tā regulāri tiek pilnveidota. Izglītojamiem un vecākiem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā ir iekļautas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas metodes, vērtēšanas organizēšana un prasības, ir noteikts izglītojamo mācību sasniegumu mērķis un uzdevumi, vērtēšanas pamatprincipi, izglītojamo pārbaudes darbu biežums un vērtēšanas kritēriji. Pedagogi savā darbā vadās pēc izglītojamo mācību sasniegumu summatīvās un formatīvās vērtēšanas metodikas.

Izglītības iestādes pedagogi *e-klasē* žurnālos veic regulārus ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem, atbilstoši noteiktajām prasībām. Izglītības iestādē tiek analizēti izglītojamo mācību sasniegumi – sekmju kopsavilkumi, mācību gada noslēguma pārbaudes darbi un valsts pārbaudes darbi, analītiskie dati tiek izskatīti izglītības iestādes metodisko komisiju sēdēs un pedagoģiskās padomes sēdēs, tālāk tos izmantojot mācību procesa pilnveidošanai.

Veicinot sadarbību ar izglītojamo ģimenēm, izglītības iestādē tiek organizētas vecāku dienas, kuru ietvaros vecāki var apmeklēt mācību stundas, individuāli tikties ar pedagogiem, administrāciju. Vecāku dienas tiek organizētas, lai veicinātu vecāku aktīvāku iesaistīšanos izglītības iestādes dzīvē un mācību procesa izprašanā un pilnveidošanā, lai aktivizētu vecāku interesi par sava bērna mācību sasniegumiem un izaugsmi. Izglītojamā vecāki katru mēnesi saņem mācību sasniegumu un kavējumu izrakstu.

Stiprās puses:

- Izglītojamie un viņu vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar izglītojamo mācību sasniegumiem.
- Izglītojamie mācību procesā tiek iesaistīti vērtēšanas kritēriju izveidē sava un klasesbiedru darba novērtēšanā (72 % vēroto stundu)
- Izglītojamo vērtējumus sistemātiski pārrauga un kontrolē izglītības iestādes administrācija

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Izstrādāt vērtēšanas kārtību atbilstoši jaunā pamatizglītības standarta ieviešanai un atbilstoši ārējiem normatīviem dokumentiem.
- Pilnveidot un papildināt izglītojamo pozitīvu mācību rezultātu motivēšanas pasākumus

3. Izglītojamo sasniegumi:

3.1. Kritērijs "Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā"

Tabulā 2019./2020. m.g. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā ir salīdzināti pa mācību priekšmetiem ar iepriekšējā mācību gada rezultātiem attiecīgajā klasē.

Mācību priekšmeti	4.klase	5.klase	6.klase	7.klase	8.klase	9.klase
angļu valoda	7,38/ 7,43	6,13/ 6,75	5,23/ 5,38	6,00/ 5,92	6,13/ 6	5,22/ 6,75
dabaszinības	6,13/ 6,57	5,13/ 6	4,69/ 4,63			
latviešu valoda	6,38/ 7,14	6,00/ 5,63	4,77/ 5,13	6,00/ 4,92	5,13/ 5,88	4,78/ 5,38
literatūra	6,63/ 7,71	6,25/ 6,25	5,85/ 5,88	6,29/ 5,58	5,63/ 6,25	5,56/ 6,25
matemātika	5,88/ 7,29	5,63/ 6,13	4,54/ 5	5,43/ 4,58	5,13/ 5,13	5,00/ 5,38
mājturība un tehn.	6,63/ 7	6,50/ 7,13	6,15/ 6,5	7,14/ 6,25	7,13/ 6,88	6,89/ 7,5
mūzika	6,50/ 7,14	7,00/ 6,75	5,77/ 5,5	6,29/ 5,83	6,25/ 6,88	6,11/ 7,38
sociālās zinības	5,88/ 7,14	6,25/ 7	5,54/ 5,88	6,43/ 6,33	6,25/ 6,88	5,67/ 6,88
sports	7,88/ 8,57	7,88/ 8,63	7,23/ 8	8,00/ 7,33	7,67/ 8,38	7,67/ 8,63
vizuālā māksla	6,63/ 7,14	7,50/ 7,25	7,00/ 6,75	7,14/ 6,92	6,63/ 7,38	6,33/ 6,88
informātika		6,88/ 6,25	5,92/ 6	6,43/ 5,75		
krievu valoda			4,69/ 5	5,00/ 4,58	5,38/ 5,38	4,67/ 5,75
pasaules vēsture			5,08/ 6,25	6,00/ 4,83	5,75/ 6,38	5,44/ 6
Latvijas vēsture			5,77/ 6,13	5,71/ 5,25	6,63/ 5,63	5,22/ 6,13
bioloģija				5,86/ 4,92	7,38/ 6,38	6,11/ 6,63
ģeogrāfija				5,00/ 4,67	5,75/ 5,25	5,78/ 5,63
fizika					5,13/ 5,13	5,33/ 6
ķīmija					5,75/ 6,63	5,33/ 5,63

vid.vērt.2018./2019. māc.g.		6,59	6,47	5,59	6,18	6,08
vid.vērt.2019./2020. māc.g.	7,31	6,70 /+0,11/	5,86 /-0,61/	5,70 /+0,11/	6,43 /+0,25/	6,42 /+0,34/

Sekmju līmenis 2019./2020. m.g. paaugstinājies	Sekmju līmenis 2019./2020. m.g. pazeminājies	Sekmju līmenis 2019./2020. m.g. palicis nemainīgs	Tāds priekšmets netiek mācīts
--	--	---	----------------------------------

Veiktais apkopojums dod informāciju, ka četrās klasēs 5.,7.,8. un 9. klase vidējais vērtējums salīdzinājumā ar iepriekšējo mācību gadu ir paaugstinājies. 2019./2020. m.g. 2.semestrī rezultāti attālinātajā mācību procesā pedagogiem bija grūti objektīvi novērtēt. Uzsākot 2020./2021. m.g. pedagogi veiks diagnostiku, lai gūtu plašāku ieskatu par izglītojamo prasmēm un iemaņām.

Izglītības iestādē ir pieejama statistiskā informācija par izglītojamo mācību sasniegumiem ikdienas darbā. Ikdienas mācību sasniegumi tiek atspoguļoti *e-klasē*. Izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā ietekmē gan vecumposmu īpatnības, apgūstamo mācību priekšmetu skaits, gan izglītojamo motivācija un vecāku ieinteresētība par izglītojamo mācību sasniegumiem.

Mācību gada laikā izglītojamo ikdienas sasniegumiem seko mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji un iestādes administrācija. Izglītojamos, kuriem nepietiekams vērtējums kādā no mācību priekšmetiem, uz pārrunām aicina administrācija, ja nepieciešams uz individuālām pārrunām tiek aicināti arī izglītojamo vecāki. Pedagogi individuālajās nodarbībās strādā ar talantīgajiem izglītojamiem, gatavojot tos olimpiādēm novadā.

No 15 novadā organizētām valsts un novada mācību priekšmetu olimpiādēm, izglītības iestādes izglītojamie piedalījās 8 (53%) olimpiāžu, uzrādot labus rezultātus.

Olimpiāde	Iegūtā vieta
Bioloģijas olimpiāde	
Vēstures olimpiāde	3.vieta
2. klases kombinētā olimpiāde	
9.-12.klašu matemātikas olimpiāde	atzinība
3. klases matemātikas olimpiāde	3. vieta
5.-8.klašu matemātikas olimpiāde	2.vieta 1.vieta
Krievu valodas olimpiāde	
Mājturības un tehnoloģijas II	Atzinība 2.vieta

Stiprās puses:

- Vidējais sekmju līmenis klašu grupās ir paaugstinājies.

- No 15 novadā organizētām valsts un novada mācību priekšmetu olimpiādēm, izglītības iestādes izglītojamie piedalījās 8 (53%) olimpiāžu, uzrādot labus rezultātus
- Pedagogi veic pārbaudes darbu analīzi, izvirzot uzdevumus turpmākam darbam, to atspoguļojot e-klases žurnālā.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt darbu pie sistemātiskas administrācijas pārraudzības, to pilnveidojot.
- Pedagogiem strādāt pie snieguma līmeņu aprakstu veidošanas un ieviešanas ikdienas mācību darba novērtēšanā.

3.2. Kritērijs “Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos”

9.klases valsts pārbaudes darbu izpildes vidējais līmenis skolās un novadā 2018./2019.m.g. un gada vērtējumi 2019./2020. m.g.

Izglītības iestāde	9.klase									
	Latviešu valoda		Angļu valoda		Krievu valoda		Matemātika		Latvijas vēsture	
	2018./19.	2019./20.	2018./19.	2019./20.	2018./19.	2019./20.	2018./19.	2019./20.	2018./19.	2019./20.
Z. A. Meierovica Kabiles pamatskola	57.73 %	53.75 %	66.36 %	67.5%		57.5%	<u>66.29</u> %	53.75 %	60.17 %	61.25 %
Vidējais novadā	60.70 %	59.86 %	67.50 %	64.32 %	68.59 %	59.53 %	49.58 %	56.4%	52.24 %	61.22 %

Izglītības iestādē tika apkopota informācija par izglītojamo valsts pārbaudes darbiem 3. un 6. klasēs. Diagnosticējošie darbi tika analizēti un noteikti uzdevumi turpmākam darbam. 2019./2020. m.g. 9.klasei netika organizēti eksāmeni - valsts pārbaudes darbi, jo valstī bija izsludināta ārkārtas situācija. Apkopojot 9.klases izglītojamo vērtējumus, var secināt, ka augstāki vērtējumi par novadā vidējo vērtējumu ir angļu valodā un Latvijas vēsturē, bet zemāki latviešu valodā, krievu valodā un matemātikā. Pedagogi metodiskajā sanāksmē vērtēja un analizēja 2019./2020.m.g. 9.klases izglītojamo darba rezultātus.

Stiprās puses:

- Valsts pārbaudes darbu rezultāti optimāli, atbilstoši izglītojamo zināšanu līmenim.
- 2019./2020. m.g. 9.klases izglītojamie uzrādīja augstākus rezultātus, salīdzinājumā ar novada vidējiem rezultātiem angļu valodā un vēsturē.

- Izglītības iestādē ir apkopota informācija par izglītojamo valsts pārbaudes darbu rezultātiem par trim pēdējiem mācību gadiem.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Plānojot mācību procesu, pilnveidot izglītojamo prasmes rīcībai neierastās situācijās, lai uzlabotu rezultātus valsts pārbaudes darbos.
- Apkopot statistisko informāciju par izglītojamiem, kas ir atbrīvoti no valsts pārbaudes darbiem izglītības iesatādē pēdējo trīs gadu laikā.

4. Atbalsts izglītojamiem:

4.1. Kritērijs “Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam LABI. To apliecina šāda informācija:

Ar 2019./2020. m.g. izglītības iestādē tiek nodrošināts atbalsta personāls- skolas psihologs un logopēds. Izglītības iestādes psihologs veic izglītojamo izpēti un atbalsta pasākumu noteikšanu.

Izglītības iestādē ir izstrādāta shēma – *Rīcība apdraudējuma gadījumā*, ar kuru tika iepazīstināti izglītojamie un personāls.

Izglītības iestādē gan pirmskolas 5 un 6 gadīgo bērnu apmācības grupai, gan 1.-9. klases izglītojamiem ir brīvpusdienas, popularizējot un veicinot veselīgas pārtikas lietošanu. Saistībā ar programmu „Piens un augļi skolai”, izglītojamiem tika organizēti veselību veicinoši pasākumi. 1.-4. kl. izglītojamiem tika piedāvāta iespēja paēst launagu.

Izglītības iestādē 1.-4. klases izglītojamiem tiek piedāvātas pagarinātās dienas grupas nodarbības, kurās tiek saturīgi aizpildīts brīvais laiks līdz nokļūšanai mājās.

Stiprās puses:

- Ar 2019./2020. m.g. izglītības iestādē tiek nodrošināts atbalsta personāls - skolas psihologs un logopēds.
- Izglītojamie tiek nodrošināti ar brīvpusdienām.
- Organizējot veselīga dzīvesveida izglītojošus pasākumus, izglītojamie tiek rosināti ikdienā lietot veselīgu pārtiku.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Veikt izglītojamo uzvedības problēmu analīzi, rast risinājumus, sadarbojoties ar atbalsta personālu un izglītojamo vecākiem.
- Turpināt izglītojamo sagatavošanu rīcībai apdraudējumu gadījumos un nestandarta situācijās.

4.2. Kritērijs “Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam LABI. To apliecina šāda informācija:

Izglītības iestādē izstrādāti iekšējie noteikumi „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos prasību īstenošana” Izglītojamo instruēšana notiek atbilstoši izstrādātajai kārtībai. Izglītojamie regulāri tiek instruēti organizējot pasākumus izglītības iestādē un dodoties ārpus tās.

Izglītības iestādē izglītojamie tiek iepazīstināti ar evakuācijas plānu, kā arī tiek organizētas evakuācijas mācības piedaloties izglītojamiem, pedagogiem un pārējam iestādes personālam.

Izglītības iestādē izstrādāta un tiek īstenota uzturēšanās kārtība izglītojamo vecākiem un citām personām.

Stiprās puses:

- Izglītojamiem tiek nodrošināta drošības prasībām atbilstoša vide.
- Izglītojamie tiek iepazīstināti ar evakuācijas plānu un veiktas evakuācijas mācības.
- Izglītojamie regulāri tiek instruēti organizējot pasākumus izglītības iestādē un dodoties ārpus tās.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Nodrošināt izglītojamiem ārstniecības personas pakalpojumus, noslēdzot līgumu ar sertificētu ārstniecības personu.
- Izglītības iestādes vadībai sekot, lai tiktu veikta izglītojamo instruēšana par drošību noteiktajos mācību priekšmetos.

4.3. Kritērijs “Atbalsts personības veidošanā” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam LABI. To apliecina šāda informācija:

Izglītības iestādē darbojas skolēnu padome kopā ar Ekopadomi. Tie kopā ar pedagogiem un izglītības iestādes administrāciju plāno un organizē dažādus izglītojošus ārpusstundu pasākumus: Pārgājienu "Raibais kubiņš", Skolotāju dienas pasākumu, Ekoskolu globālās rīcības dienu “Radām dzīvi otrreiz”, Mārtiņdienas tirgu, Ziemassvētku uzvedumu, u.c.

2019./2020. m.g. izglītības iestādē izglītojamiem bija iespēja darboties četros interešu izglītības pulciņos: ansamblī, Jauno korespondentu, teātra un tautas deju pulciņos.

Izglītības iestāde, sadarbojoties ar Kabiles pagasta pārvaldi trīs reizes nedēļā nodrošināja izglītojamo iespēju nokļūt uz nodarbībām mūzikas, mākslas un sporta skolās novada centrā. To izmantoja 10 izglītojamie. Pieci izglītojamie piedalījās novada Talantu skolas nodarbībās.

Izglītības iestāde tiek realizēta audzināšanas programma, kurā iekļautas tēmas par personības veidošanos un pilnveidošanos.

Izglītojamo radošās darbības veicināšanai pedagogi 2019./2020. m.g. organizēja izglītības iestādē dažādus konkursus un darbnīcas un sagatavoja izglītojamos dalībai novada un reģionālajiem konkursiem.

Stiprās puses:

- Izglītojamie darbojas apvienotajā Skolēnu un EKOskolas padomē, sadarbojoties ar pedagogiem, organizēja izglītojošus pasākumus izglītības iestādē.
- Izglītojamiem tiek nodrošināta dalība interešu izglītības pulciņos un profesionālās ievirzes izglītības iestādēs novada centrā.
- Izglītības iestādē ir izstrādāta audzināšanas programma un izvirzītas prioritātes trim gadiem.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Paplašināt interešu izglītības programmu daudzveidību.
- Veidojot stundu sarakstu, paredzēt 1. - 4. klašu grupām klases stundas vienlaicīgi, lai varētu plānot kopīgas nodarbības drošības jautājumu izskatīšanā un plānojot lielākus pasākumus.

4.4. Kritērijs “Atbalsts karjeras izglītībā” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam ĻOTI LABI. To apliecina šāda informācija:

Izglītības iestādē pieejama aktuāla un vispusīga informācija izglītojamiem un viņu vecākiem par izglītības turpināšanu un profesijas izvēles iespējām. Karjeras izglītība tiek integrēta mācību priekšmetu un audzināšanas stundu programmās, kā arī ārpusklases aktivitātēs. 2019./2020. m.g. izglītības iestāde atbalstīja izglītojamo dalību 10 daudzveidīgos karjeras pasākumos: „Uzņēmumu dienās”, „Veru durvis uz vidusskolu,” tikšanās ar populārām personībām, ēnu dienas pasākumos.

Izglītības iestādē tiek apkopota informācija par absolventu turpmākajām gaitām un organizēta 8.,9. klašu izglītojamiem tikšanās ar iepriekšējo gadu absolventiem. Šis pasākums ir tradicionāls un labi apmeklēts. Par to liecina, ka 2019./2020. m.g. uz tikšanos ieradās 88% iepriekšējā gada absolventi un informēja par piecām dažādām profesionālās izglītības mācību iestādēm.

Stiprās puses:

- Izstrādāta un ikdienas mācību procesā integrēta Karjeras izglītības programma.
- Izglītības iestādē organizēja daudzveidīgus karjeras izglītības pasākumus, tradicionāli

8.,9. klašu izglītojamiem tiek organizēts pasākums- tikšanās ar iepriekšējā gada absolventiem.

- Izglītojamiem un viņu vecākiem pieejama daudzveidīga informācija par karjeras izglītības iespējām.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Izglītības iestādē nepieciešams organizēt karjeras pasākumus, iesaistot vecākus un izglītības iestādes absolventus.
- Mācību procesā turpināt pilnveidot izglītojamo karjeras vadības prasmes.

4.5. Kritērijs “Atbalsts mācību darba diferenciacijai” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam LABI. To apliecina šāda informācija:

Ikdienas mācību process tika pielāgots izglītojamo spējām, prasmju un zināšanu līmenim. To varēja konstatēt 87% vēroto stundu.

Ikdienas mācību procesā un individuālajās nodarbībās pedagogi veicināja un atbalstīja talantīgo izglītojamo sagatavošanu olimpiādēm, konkursiem, sacensībām, kurās izglītojamie guva labus rezultātus. Novada olimpiādēs iegūtas 7 godalgotas vietas un konkursos četras. Informāciju par dalību mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos tiek izvietoti informācijas stendā- „Mēs lepojamies.”

Ikdienas mācību procesā pedagogi ņem vērā skolas psihologa veiktās izglītojamo izpētes rezultātus, nodrošinot atbalsta pasākumus izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem. Tika izstrādāti un realizēti 14 individuālie izglītības plāni septiņiem izglītojamiem.

2019./2020. m.g. izglītības iestāde iesaistījās Izglītības kvalitātes valsts dienesta īstenotajā Eiropas Sociālā fonda projektā Nr.8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”- “Pumpurs”, sniedzot individuālas nodarbības 11 izglītojamiem.

Organizējot attālināto mācību procesu, pedagogi ievēroja diferenciaciju, akcentēja individuālo pieeju veidojot mācību materiālus un individuāli konsultējot izglītojamos.

Stiprās puses:

- Pedagogi ir nodrošinājuši talantīgo izglītojamo dalību konkursos un olimpiādēs.
- Izglītības iestādē sistēmiski tika organizēts darbs ar izglītojamiem, kuriem mācību apguve sagādā grūtības.
- Izglītības iestāde veiksmīgi realizēja dalību ESF projektā “Pumpurs.”

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt sekmēt talantīgo izglītojamo izaugsmi, motivējot pašattīstībai, lai rādītu piemēru citiem izglītojamiem.
- Realizēt izglītības iestādē izglītojamo pozitīvu mācību rezultātu motivēšanas pasākumus, iekļaut kritērijus vērtēšanas kārtībā.

- 4.6. Kritērijs “Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.” Mūsu izglītības iestādē nav izglītojamo ar speciālām vajadzībām.
- 4.7. Kritērijs “Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.” Mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam LABI. To apliecina šāda informācija:

Izglītības iestāde regulāri informē vecākus par izglītības iestādes darbu un izglītojamo mācību darba rezultātiem, izmantojot dažādas informēšanas iespējas: ar *e-klasi*, izglītojamā dienasgrāmatu, telefoniski, izglītības iestādes avīzi, mājaslapu, u.c.

2019./2020. mācību gada sākumā tika organizēta vecāku kopsapulce, kurā piedalījās 37 vecāki no 66 izglītojamo ģimenēm. Kopsapulcē tika sniegta informācija par iestādes darbību, dokumentāciju, vecāku iesaistīšanās iespējām.

Vecāki aktīvi līdzdarbojas un atbalsta izglītības iestādē organizētos pasākumus: „Ziedu paklāja” veidošanu, Mārtiņdienas tirgus organizēšanu, Ziemassvētku mūzikla sagatavošanu, piedalījās viktorīnā „Es mīlu Tevi Latvija!” un ģimeņu sporta dienā.

Izglītības iestādes pedagogi un administrācija veiksmīgi sadarbojās ar izglītojamo ģimenēm individualizēta atbalsta nepieciešamības gadījumos:

ar 9 izglītojamo vecākiem par mācību darba rezultātu uzlabošanu,

ar 11 izglītojamo vecākiem par izglītojamo uzvedību,

ar vienu ģimeni- par izglītojamā veiksmīgu attālināto mācību procesu un mācību gada noslēgumu, atgriežoties no ārzemēm.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādē izstrādāta vecāku informēšanas sistēma.
- Organizējot izglītības iestādes vecāku kopsapulci mācību gada sākumā - Zinību dienā, to apmeklēja optimāls skaits vecāku - 56% no izglītojamo vecākiem.
- Izglītības iestādē izglītojamo vecāki atbalsta un līdzdarbojas, organizējot pasākumus.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Atjaunot „Vecāku dienu” organizēšanu izglītības iestādē.
- Organizēt aptaujas un izvērtējot tās, izzināt izglītojamo vecāku iebildumus un ierosinājumus par izglītības iestādes darbu un tā uzlabošanu.

5. Izglītības iestādes vide:

- 5.1. Kritērijs “Mikroklimats” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam ĻOTI LABI. To apliecina šāda informācija:

Ikdienas darbs un iestādes pasākumi tika organizēti, balstoties uz patriotismu un izglītības iestādes vārda popularizēšanu. 2019./2020. m.g. tika organizēti šādi tradicionālie

pasākumi: Zinību diena, Dzejas dienas, ziedu paklājs, Skolotāju dienas svinības, Miķeļdienas ražas svētki, Mārtiņdienas tirgus, Lāčplēša dienas un 18. novembra patriotisma nedēļas pasākumi, Ziemassvētku ieskaņas koncerts, Ziemassvētku mūzikls, rudens pārgājiens, sporta pēcpusdienas un 9.klases izlaidums. Pavasara periodam plānotie pasākumi nenotika Valstī izsludinātās ārkārtas situācijas dēļ.

Nozīmīgos pasākumos tiek izmantots skolas un valsts karogs, tiek atskaņota Latvijas Republikas himna, tādējādi izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem.

Izglītības iestāde tiek popularizēta ar iestādes avīzes „Kabata” starpniecību, sadarbojoties ar novada laikrakstu „Kurzemnieks”, iestādes pasākumu fotogalerijas ievietojot portāla „draugiem.lv” domu biedru grupā – Kabiles skola, kā arī pagasta pārvaldes mājas lapā.

Izglītības iestāde sadarbojas ar pagasta kultūras darba organizatoru, bibliotekāri un baznīcas draudzes mācītāju, pedagogiem organizējot un izglītojamiem piedaloties dažādos pasākumos: „Pieminot Bermontiādes simtgadi”, sadarbībā ar Kabiles pagasta pārvaldi konkursā „Es mīlu Tevi Latvija!” Ziemassvētku koncertā baznīcā, un.c.

Izglītības iestāde 2019./2020. m.g., sadarbojoties ar pašvaldības policiju, sociālā dienesta darbiniekiem, izglītojamo vecākiem, tūlītēji pēc izglītojamo pārkāpumiem risināja situācijas, lai novērstu turpmāku pārkāpumu iespējamību.

Stiprās puses:

- Izglītības iestāde rūpējas par tēla veidošanu un tradīciju kopšanu.
- Izglītības iestāde sadarbojas ar vecākiem, pagasta kultūras darba vadītāju, bibliotekāri, Kabiles draudzes mācītāju dažādu pasākumu organizēšanā izglītības iestādē un pagastā.
- Izglītības iestāde analizē izglītojamo pārkāpumus un atrod optimālāko risinājumu situācijas uzlabošanai.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt pilnveidot sadarbību starp izglītības iestādes personālu, izglītojamiem, vecākiem, lai nodrošinātu labvēlīgas attiecības un savstarpēju cieņu.
- Papildināt Izglītības iestādes kārtības noteikumus par vecāku un citu personu ierašanos, uzturēšanos izglītības iestādē.

5.2. Kritērijs “Fiziskā vide un vides pieejamība” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam „Ļoti labi”. To apliecina šāda informācija:

Izglītības iestādes telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Vasaras periodā tiek veikts minimāls plānveidīgs iestādes telpu kosmētiskais remonts, jo telpas mācību gada laikā labi saglabātas. Remonta darbus veic iestādes tehniskais personāls.

Izglītības iestādes apkārtnes sakopšanu un labiekārtošanu veic iestādes darbinieki, pedagogi un izglītojamie. Ir iekārtota autostāvvietā un velosipēdu novietne. Izglītības iestādes tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas zīmes. Tiek nodrošināta izglītības iestādes teritorijas daļas videonovērošana.

Iestāde sešus mācību gadus iesaistās EKOSkolu programmā. 2019./2020. m.g. saņēma EKOSkolu sertifikātu. Mācību procesā un ārpusstundu nodarbībās tiek integrētas EKOSkolas tēmas. Papildus EKOSkolas gada tēmai izglītojamie tiek izglītoti par vides problēmām un resursu taupīšanu. 2019./2020. m.g. izglītības iestāde turpināja piedalīties „Zaļās jostas” makulatūras un izlietoto bateriju vākšanas konkursā – „Tīrai Latvijai”.

Stiprās puses:

- Iestādes telpas ir funkcionālas, tīras, kārtīgas un estētiski noformētas.
- Iestādes apkārtnes un vides uzturēšanā un labiekārtošanā tiek ievērota ilgtspējīga
- attīstība un resursu lietderīga un taupīga izmantošana.
- Iestādes teritorija droša izglītojamiem.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot iestādes apkārtni un āra klasi, procesā iesaistot pedagogus, darbiniekus, izglītojamos.
- Turpināt strādāt pie ilgtspējīgas attīstības izglītības iestādē, lai saglabātu uzlabojumus, kas ieviesti iestādes vidē.

6. Izglītības iestādes resursi:

6.1. Kritērijs “Iekārtas un materiāltehniskie resursi” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam LABI. To apliecina šāda informācija:

Izglītības iestādē esošo telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam un mācību procesa vajadzībām.

Izglītības iestādes kopējā apsaimniekotā platība ir 5.14 ha, kurā ietilpst saimnieciskā, sporta un atpūtas zonas.

Izglītības iestādei ir autonoma ūdens ieguve (dziļurbums) un apkure.

Iestādē optimāls mācību tehnisko līdzekļu daudzums. 2019./2020. iegādāts interaktīvās tāfeles komplekts ar MOZABOOK Classroom programmu, portatīvais dators, elektriskā šujmašīna mājturības kabinetā, kā arī papildināts sporta inventārs. Materiāli tehniskā bāze tiek regulāri papildināta.

Stiprās puses:

- Telpu nodrošinājums izglītības iestādē atbilst izglītojamo skaitam un mācību procesa vajadzībām.
- Izglītības iestādē ir plašu sporta bāze: sporta zāle, futbola laukums ar vieglatlētikas sektoriem, basketbola un pludmales volejbola laukumiem.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt pilnveidot un papildināt izglītības iestādes materiāltehnisko bāzi, lai nodrošinātu mūsdienīgu mācību procesu, atbilstoši kompetenču izglītībai.
- Noslēgt sadarbības līgumu ar Kuldīgas novada Centra vidusskolu par laboratoriju izmantošanu dabaszinību jomas mācību priekšmetu laboratorijas, pētniecisko darbu veikšanai, lai pilnvērtīgi realizētu mācību priekšmetu programmas.

6.2. Kritērijs “Personālresursi.” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam „LABI” To apliecina šāda informācija:

Izglītības iestādē ir nokomplektēts viss nepieciešamais personāls, lai nodrošinātu licencēto izglītības programmu un interešu programmu īstenošanu.

Izglītības iestādes pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst ārējo normatīvo dokumentu prasībām. Izglītības iestādes pedagogi labprāt piedalās piedāvātajos profesionālās pilnveides pasākumos, izvērtējot nepieciešamību. 2019./2020. m.g. 9 pedagogi piedalījās 22 tālākizglītībasursos un semināros, kuru kopējais apjoms- 354 stundas. Izglītības iestādes pedagogi ar savu iegūto pieredzi dalās ar kolēģiem un ievieš ikdienas mācību procesā. 2019./2020. m.g. izglītības iestādē 10 pedagogi piedalījās Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Pumpurs” darbnīcās, pilnveidojot sadarbības un pedagoģiskās prasmes darbā ar izglītojamiem, lai mazinātu priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskus.

Izglītības iestādes administrācija atbalsta un rosina pedagogu dalību dažādās profesionālās aktivitātēs novadā. 2019./2020. m.g. izglītības iestādes pedagogi piedalījās: „Dzimtās valodas dienai veltītā konkursa” organizēšanā, „Jauno talantu skolas” nodarbību organizēšanā; uzdevumu veidošanā novada mācību priekšmetu olimpiādēm.

Pedagogi 2019./2020. m.g. aktīvi iesaistījās novada mācību priekšmetu jomu organizētajās mācībās, lai veiksmīgi uzsāktu vispārējā pamatizglītības standarta ieviešanu. Izglītības iestādē darbojas metodiskā padome, mācību priekšmetu, pirmsskolas un sākumskolas un klašu audzinātāju metodiskās komisijas.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādē ir nokomplektēts viss nepieciešamais personāls, lai nodrošinātu licencēto izglītības programmu un interešu programmu īstenošanu.
- Izglītības iestādes administrācija atbalsta pedagogu dalību dažādās profesionālās aktivitātēs novadā.
- Izglītības iestādē izveidots pedagogu profesionālās pilnveides plāns, kurš tiek analizēts un aktualizēts.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt aktīvu līdzdalību novada mācību priekšmetu jomu organizētajos pasākumos.
- Sekot pedagogu profesionālās pilnveides plāna realizēšanai.

7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:

7.1. Kritērijs “Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam LABI. To apliecina šāda informācija:

Izglītības iestādes vadošajiem darbiniekiem ir atbilstoša kvalifikācija. Iestādes vadība plāno izglītības iestādes darbu un organizē darba izvērtēšanu visās jomās. Veicot izglītības iestādes darba vērtēšanu un plānošanu, vadība iesaista iestādes pedagogus, darbiniekus, izglītojamos, izglītojamo vecākus. Vērtējot izglītības iestādes darbu, tiek veikta dokumentu izpēte.

Katru mācību gadu noslēdzot, pedagogiskās padomes sēdēs tiek analizēts izglītības iestādes darbs iepriekšējā mācību gadā. 2019./2020. m.g. administrācija izveidoja anketas izglītības iestādes un pedagogu darba izvērtēšanai, lai uzsākot jauno mācību gadu, veiksmīgāk noteiktu prioritātes, izvirzītu mērķus un uzdevumus nākamajam mācību gadam.

2019./2020. m.g. izglītības iestādes darba plāns tika pārskatīts, pilnveidots pielāgojot attālinātam mācību procesam. Informācija par izglītības iestādes attīstības plānu, pašvērtējumu un mācību gada darba aktualitātēm ir iegūstama Kabiles pagasta mājas lapā, sadaļā *izglītība*.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādes darba vērtēšanā un plānošanā, iesaistās iestādes pedagogi, darbinieki, izglītojamie, izglītojamo vecāki.
- 2019./2020. m.g. darba plāns tika realizēts elastīgi, piemērojot attālinātam mācību procesam.
- Pedagoģiskās padomes sēdēs tika analizēts paveiktais iepriekšējā mācību gadā, noteiktas prioritātes metodiskajam darbam, izvirzīti mērķi un uzdevumi nākamajam mācību gadam.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Izglītības iestādes darba plānošanā un izvērtēšanā aktīvāk iesaistīt Skolas padomi un Skolēnu padomi.
- Izveidot izglītības iestādes mājas lapu, kurā ievietot plašāku informāciju par iestādes darbu un aktualitātēm.

7.2. Kritērijs “Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam LABI. To apliecina šāda informācija:

Izglītības iestādē ir izstrādāta obligātā izglītības iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija, tā atbilst ārējo normatīvo dokumentu prasībām. Dokumenti tiek izstrādāti demokrātiski, grozījumi un papildinājumi tiek apspriesti un pārrunāti metodiskajā padomē, komisijās un izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdēs. Notiek darba vides risku novērtēšana. Darbinieki tiek iepazīstināti ar izmaiņām ārējos normatīvos dokumentos.

Izglītības iestādes vadība deliģē atbildības pedagogiem, lai nodrošinātu izglītības iestādes sekmīgu darbību. Kontaktinformācija par izglītības iestādi tiek ierakstīta izglītojamo dienasgrāmatās, un tā ir izmantojama izglītojamiem un viņu vecākiem. Izglītības iestādes darba aktualitātes tiek pārrunātas pedagogu informatīvās sanāksmēs.

Svarīgu lēmumu pieņemšanā izglītības iestādes administrācija ņem vērā arī izglītojamo, pedagogu un darbinieku viedokļus un priekšlikumus.

Skolas vadība atbalsta Skolēnu padomes un EKOpadomes iniciatīvas, nodrošina ar nepieciešamajiem materiāliem, rosinot uzņemties aktīvu līdzdalību skolas fiziskās vides un mikroklimata uzlabošanā.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādē dokumenti ir izstrādāti un noformēti atbilstoši prasībām, darba procesā papildināti un aktualizēti.
- Veiksmīgas darbības nodrošināšanai, izglītības iestādē vadība deliģē pienākumus pedagogiem.
- Izglītības iestādes pedagogiem, darbiniekiem, izglītojamiem ir iespēja komunicēt un izteikt savus priekšlikumus, vērtējumus izglītības iestādes vadībai.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Izvērtējot iestādes vadības darbu, noteikt apmeklētāju pieņemšanas laiku, pielāgojoties izglītības iestādē izstrādātai kārtībai.
- Pilnveidot izglītības iestādes darba pārraudzību.

7.3. Kritērijs “Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam LABI. To apliecina šāda informācija:

Izglītības iestāde veiksmīgi realizē savu darbību ar Dibinātāju kā Kuldīgas novada pašvaldības struktūrvienība. Sadarbība pašvaldībā nodrošina iestādes darba plānošanu, attīstību, finanšu dokumentu apriti, budžeta plānošanu un izpildi un pedagogu tālākizglītības kursu nodrošināšanu.

Jauno korespondentu pulciņš, sadarbojoties ar novada laikrakstu „Kurzemnieks”, informē par pasākumiem iestādē, sūtot rakstus un fotogrāfijas, veido atpazīstamu un pozitīvu izglītības iestādes tēlu.

Izglītības iestāde 2019./2020. m.g. veiksmīgi realizēja sadarbību ar citām izglītības iestādēm, īpaši ar profesionālās ievirzes izglītības iestādēm- mūzikas, sporta, mākslas skolām, kuru piedāvātās nodarbības apmeklēja 10 izglītojamie. Sadarbojoties ar Kuldīgas Bērnu Jauniešu centru, izglītības iestādē tika realizētas četras interešu izglītības programmas, kurās iesaistījās 42 izglītojamie. Vairāki izglītojamie apmeklēja vairākus pulciņus.

Izglītības iestāde kvalitatīvas darbības nodrošināšanā sadarbojas:

- ar skolvadības sistēmu „e-klase” - elektroniskā žurnāla darbības nodrošināšanai
- ar EKOskolu programmas koordinatoriem.
- ar produktu piegādātājiem, iestādei iesaistoties Lauku atbalsta dienesta programmā „Piens un augļi skolai.”

Iestādes pedagogi ir arodbiedrības biedri un notiek sadarbība ar Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrību.

Iestādei ir līgums ar SIA „Future Development” par darba aizsardzības jomas pārraudzību.

Stiprās puses:

- Veiksmīga sadarbība ar Kuldīgas novada pašvaldības struktūrvienībām.
- Veiksmīga sadarbība ar Kuldīgas profesionālās ievirzes izglītības iestādēm un Kuldīgas novada Bērnu un Jauniešu centru.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Rast iespēju paplašināt interešu izglītības programmu dažādību.
- Turpināt veiksmīgu sadarbību ar citām novada un valsts institūcijām.

IV Turpmākās attīstības vajadzības

Joma	Kritērijs	Tālākās vajadzības
1.Mācību saturs	Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt mācību procesu 1.,4.,7. klasē , atbilstoši jaunajam pamatizglītības standartam. • Turpināt pilnveidot un papildināt metodisko un uzskates līdzekļu bāzi, kvalitatīvai izglītības programmas realizēšanai.
2.Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas kvalitāte	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pilnveidot stundu plānošanu, lai veiksmīgi nodrošinātu mācību procesa saikni ar reālo dzīvi. • Turpināt papildināt, atjaunot un pilnveidot mācību līdzekļus un atbalsta materiālus.
	Mācīšanās kvalitāte	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt izglītības iestādes teritorijā esošo vides objektu labiekārtošanu un pilnveidošanu, piemērojot nodarbību organizēšanai dabā. • Turpināt veicināt izglītojamo līdzdarbošanos un sadarbību mācību procesā.
	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāt vērtēšanas kārtību atbilstoši jaunā pamatizglītības standarta ieviešanai un atbilstoši ārējiem normatīviem dokumentiem. • Pilnveidot un papildināt izglītojamo pozitīvu mācību rezultātu motivēšanas pasākumus.
3.Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt darbu pie sistemātiskas pārraudzības, to pilnveidojot. • Pedagogiem strādāt pie snieguma līmeņu aprakstu veidošanas un ieviešanas ikdienas mācību darba novērtēšanā.
	Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.”	<ul style="list-style-type: none"> • Plānojot mācību procesu, pilnveidot izglītojamo prasmes rīcībai neierastās situācijās, lai uzlabotu rezultātus valsts pārbaudes darbos. • Apkopot statistisko informāciju par izglītojamiem, kas ir atbrīvoti no valsts pārbaudes darbiem izglītības iestādē pēdējo trīs gadu laikā.
4.Atbalsts izglītojamiem	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	<ul style="list-style-type: none"> • Veikt izglītojamo uzvedības problēmu analīzi, rast risinājumus, sadarbojoties ar atbalsta personālu un izglītojamo vecākiem. • Turpināt izglītojamo sagatavošanu rīcībai apdraudējumu gadījumos un nestandarta situācijās.
	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)”	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt izglītojamiem ārstniecības personas pakalpojumus, noslēdzot līgumu ar sertificētu ārstniecības personu.

		<ul style="list-style-type: none"> Izglītības iestādes vadībai sekot, lai tiktu veikta izglītojamo instruēšana par drošību noteiktajos mācību priekšmetos.
	Atbalsts personības veidošanā	<ul style="list-style-type: none"> Paplašināt interešu izglītības programmu daudzveidību. Veidojot stundu sarakstu, paredzēt 1.-4. klašu grupām klases stundas vienlaicīgi, lai varētu plānot kopīgas nodarbības drošības jautājumu izskatīšanā un plānojot lielākus pasākumus.
	Atbalsts karjeras izglītībā	<ul style="list-style-type: none"> Izglītības iestādē organizēt karjeras pasākumus iesaistot vecākus un izglītības iestādes absolventus. Mācību procesā turpināt pilnveidot izglītojamo karjeras vadības prasmes.
	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	<ul style="list-style-type: none"> Turpināt sekmēt talantīgo izglītojamo izaugsmi, motivējot pašattīstībai, lai rādītu piemēru citiem izglītojamiem. Realizēt izglītības iestādē izglītojamo pozitīvu mācību rezultātu motivēšanas pasākumus, iekļaut kritērijus vērtēšanas kārtībā.
	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.”	Izglītības iestādē nav izglītojamo ar speciālām vajadzībām.
	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	<ul style="list-style-type: none"> Atjaunot „Vecāku dienu” organizēšanu izglītības iestādē. Organizēt aptaujas un izvērtējot tās, izzināt izglītojamo vecāku iebildumus un ierosinājumus par izglītības iestādes darbu un tā uzlabošanu.
5.Izglītības iestādes vide	Mikroklimats	<ul style="list-style-type: none"> Turpināt pilnveidot sadarbību starp izglītības iestādes personālu, izglītojamiem, vecākiem, lai nodrošinātu labvēlīgas attiecības un savstarpēju cieņu. Papildināt Izglītības iestādes kārtības noteikumus par vecāku un citu personu ierašanos, uzturēšanos izglītības iestādē.
	Fiziskā vide un vides pieejamība	<ul style="list-style-type: none"> Pilnveidot iestādes apkārtni un āra klasi, procesā iesaistot pedagogus, darbiniekus, izglītojamos. Turpināt strādāt pie ilgtspējīgas attīstības izglītības iestādē, lai saglabātu uzlabojumus, kas ieviesti iestādes vidē.
6.Izglītības iestādes resursi	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	<ul style="list-style-type: none"> Turpināt pilnveidot un papildināt izglītības iestādes materiāltehnisko bāzi, lai nodrošinātu mūsdienīgu mācību procesu, atbilstoši kompetenču izglītībai. Noslēgt sadarbības līgumu ar Kuldīgas novada Centra vidusskolu par laboratoriju izmantošanu dabas zinību jomas mācību

		priekšmetu laboratorijas, pētniecisko darbu veikšanai, lai pilnvērtīgi realizētu mācību priekšmetu programmas.
	Personālrесursi	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt aktīvu līdzdalību novada mācību priekšmetu jomu organizētajos pasākumos. • Sekot pedagogu profesionālās pilnveides plāna realizēšanai.
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādes darba plānošanā un izvērtēšanā aktīvāk iesaistīt Skolas padomi un Skolēnu padomi. • Izveidot izglītības iestādes mājas lapu, kurā ievietot plašāku informāciju par iestādes darbu un aktualitātēm.
	Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	<ul style="list-style-type: none"> • Izvērtējot iestādes vadības darbu, noteikt apmeklētāju pieņemšanas laiku, pielāgojoties izglītības iestādē izstrādātai kārtībai. • Pilnveidot izglītības iestādes darba pārraudzību.
	Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	<ul style="list-style-type: none"> • Rast iespēju paplašināt interešu izglītības programmu dažādību. • Turpināt veiksmīgu sadarbību ar citām novada un valsts institūcijām.

Izglītības iestādes vadītājs _____
(paraksts)

_____ Anita Zēberga
(vārds, uzvārds)

Z.v.

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)