



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

# Z.A.MEIEROVICA KABILES PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4112902771, adrese „Kabiles vidusskola”, Kabile, Kabiles pag., Kuldīgas nov, LV – 3314, tālr. 63354112  
e-pasts [kabilesskola@kuldiga.lv](mailto:kabilesskola@kuldiga.lv)



A.Zēberga  
Z.A.Meierovica Kabiles  
pamatskolas direktore

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

### Pirmsskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Kabilē

31.08.2020.

RĪk. Nr. 1-9/23 2&

*Izdota saskaņā Vispārējās izglītības likumu (Saeima 10.06.1999. likums), MK noteikumiem Nr.716 no 21.11.2018. „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”*

#### I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk-kārtība) nosaka vienotu pieeju Z.A.Meierovica Kabiles pamatskolas pirmsskolu grupu “Lāčuks” un „Kāpēcīši” izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai. Kārtība ir saistoša Z.A.Meierovica Kabiles pamatskolas pirmsskolu grupu “Lāčuks” un „Kāpēcīši” pedagogiem un izglītojamiem.
- 1.2. Ar vērtēšanas kārtību jāiepazīstina visi Z.A.Meierovica Kabiles pamatskolas pirmsskolu grupu “Lāčuks” un „Kāpēcīši” izglītojamie un viņu vecāki. Kārtība ir kā informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem.

#### II. Izglītojamo zināšanu un sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

##### Mērķis:

Caur novērojumiem par bērna darbību vai darba gala rezultātu, nodrošināt mācību procesā efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu.

##### Uzdevumi:

- 2.1. Konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot “Noteikumu par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” prasības, izglītojamo vajadzības, intereses, temperamentu un veselību.

- 2.2. Dot iespēju izglītojamiem apliecināt zināšanas, prasmes un iemaņas visiem izziņas un mācību sasniegumu līmeņiem atbilstošos uzdevumos, nodrošinot adekvātu un objektīvu vērtējumu.
- 2.3. Veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.
- 2.4. Motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus.
- 2.5. Izvērtēt katra izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku.
- 2.6. Sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt sava darba adekvātu pašvērtējumu.

### **III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

#### 3.1. Direktora vietnieks izglītības jomā:

3.1.1. pārrauga vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši "Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem", izglītības satura programmām un kārtībai;

3.1.2. ne retāk kā reizi mācību gada semestrī pārbauda, kā tiek izdarīti ieraksti par izglītojamo mācību sasniegumiem skolvadības sistēmā "E-klase" (turpmāk E-klase);

3.1.3. aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību izglītības iestādē.

#### 3.2. Pedagogi:

3.2.1. katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos un vecākus ar kārtību un prasībām mācību jomās;

3.2.2. mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un vērtēšanas pamatprincipus;

3.2.3. vērtēšanu veic ievērojot vērtēšanas pamatprincipus:

- atklātības un skaidrības princips – bērnam ir zināmi un saprotami formulēti plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
- metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus ( novērošana, jautājumi, klausīšanās, izglītojamo darbu vērtēšana).
- sistēmiskuma princips – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažādajām mācīšanās vajadzībām;
- izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība;

- 3.2.4. regulāri ( ne retāk kā reizi semestrī) pārrunājot ar vecākiem izglītojamā sasniegumus;
- 3.2.5. mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par bērna darbību vai darba gala rezultātu. Tā ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, kas bērnam un pedagogam nodrošina efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu. Pedagoģi periodiski par saviem novērojumiem informē bērna vecākus vai bērna likumisko pārstāvi:
- 3.2.6. pirmsskolas izglītības nobeigumā pedagoģi novērtē un apraksta, kādi ir bērna sasniegumi attiecībā pret šajos noteikumos noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Pedagoģi rakstiski par to informē vecākus vai bērna likumisko pārstāvi
- 3.2.7. vērtēšana notiek ikdienā – formatīvā vērtēšana visas dienas garumā. Skolotājs vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo izglītojamā darbībā un sasniegumos.
- 3.2.8. Vērtēšana notiek 7 mācību jomās:
- Valodu mācību jomā;
  - Sociālajā un pilsoniskajā mācību jomā;
  - Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomā;
  - Dabaszinātņu mācību jomā;
  - Matemātikas mācību jomā;
  - Tehnoloģiju mācību jomā;
  - Veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomā.
- 3.2.9. Vērtēšanu mācību jomās veic 4 apguves līmeņos:
- Sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «S»);
  - Turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «T»);
  - Apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu «A»);
  - Apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu «P»).

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

- 4.1. Kārtība ir apspriesta Z.A.Meierovica Kabiles pamatskolas pirmsskolas un sākumskolas metodiskajā komisijā.
- 4.2. Kārtība stājas spēkā ar 2020.gada 1.septembri.
- 4.3. Grozījumus kārtībā var ierosināt pedagoģi, iestādes administrācija. Tos apstiprina izglītības iestādes direktore.

Pieņemts Pedagoģiskās padomes 2020.gada 12.jūnijā sēdē  
protokols Nr. 5/2020