

**KULDĪGAS NOVADS**

**Z. A. MEIEROVICA**

**KABILES PAMATSKOLA**

Z.A.Meierovica Kabiles pamatskola, Kabiles pagasts  
Kuldīgas novads, LV-3314  
Tālrunis 63354112, e-pasts kabilesskola@kuldiga.lv  
Reģistrācijas numurs 4112902771  
Skolas direktore: Anita Zēberga

***ATTĪSTĪBAS PLĀNS***

**2019. – 2021. gadam**

**Papildināts \_\_\_\_\_**

# Saturs

1. VISPĀRĒJĀ INFORMĀCIJA PAR SKOLU .....	3
1.1. Vispārējs izglītības iestādes raksturojums .....	3
1.2. Izglītības iestādes vēsture .....	3
1.3. Izglītības programmas .....	5
1.4. Izglītojamo skaits.....	5
1.5. Izglītības iestādes personāla kvalitatīvais sastāvs .....	5
1.6. Sociālās vides īss raksturojums .....	6
1.7. Skolas budžeta nodrošinājums .....	6
1.8. Skolas īpašie piedāvājumi .....	6
2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS MĒRĶI UN UZDEVUMI .....	8
3. SKOLAS DARBA PAŠVĒRTĒJUMS .....	9
3.1. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā “Mācību saturs –iestādes īstenotās izglītības programmas” .....	11
3.2. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā “Mācīšana un mācīšanās” .....	11
3.3. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā “Izglītojamo sasniegumi” .....	12
3.4. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā “Atbalsts izglītojamiem” .....	14
3.5. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā “Iestādes vide” .....	16
3.6. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā “Iestādes resursi” .....	17
3.7. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā “Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana” .....	18
4. ATTĪSTĪBAS PROGRAMMA .....	20

# 1. VISPĀRĒJĀ INFORMĀCIJA PAR SKOLU

## 1.1. Vispārējs izglītības iestādes raksturojums

Z.A. Meierovica Kabiles pamatskola atrodas Kuldīgas novada austrumu daļā, 27 kilometrus no novada centra. Ziemeļu daļā pagasts robežojas ar Talsu novadu, austrumu daļā ar Kandavas novadu, dienvidu daļā ar Saldus novadu, bet rietumu daļā ar Kuldīgas novada Vārmes un Rumbas pagastiem. Tuvākās apdzīvotās vietas un skolas tajās ir:

- Sabile, 17 kilometri – pamatskola,
- Vāne, 11 kilometri – pamatskola,
- Vārme, 17 kilometri – pamatskola,
- Šķēde, 10 kilometri – nav skola.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir LR Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Ministru Kabineta noteikumi, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Kuldīgas novada Domes apstiprināts nolikums (28.09.2017. sēdes protocols Nr.12 37. punkts).

Skolas kopējā apsaimniekotā platība Kabiles pagastā ir 5,14 ha, kurā ietilpst saimnieciskā zona, sporta zona: futbola laukums un vieglatlētikas sektori, basketbola laukums ar asfalta segumu un pludmales volejbola laukums, atpūtas zona: dabas klase un dabas parks. Skolai ir autonoma ūdens ieguve (dziļurbums) un apkure. Izglītības iestādē ir slēgta tipa ēdnīca, kurā izglītojamie tiek nodrošināti ar siltām un kvalitatīvām pusdienām, kā arī pirmsskolas un sākumskolas bērni ar launagu.

## 1.2. Izglītības iestādes vēsture

- 1858. gadā Kabilē tiek uzcelta jauna skolas ēka.
- 1936. gadā ar Kuldīgas apriņķa skolu valdes lēmumu, kuru apstiprina skolu departaments, Kabiles sešklasīgā pamatskola, tiek pārdēvēta par Zigfrīda Meierovica pamatskolu.
- 1954. gadā tā tiek reorganizēta par Kabiles vidusskolu.
- 1972. gadā tiek atklāta skolas jaunā piebūve un vecajā skolas ēkā veikts kapitālais remonts.
- 1986. gadā pie skolas tiek uzsākts celt sporta zāli.
- Ar 1991. gada 11. aprīļa Izglītības ministrijas pavēli Nr. 119 skolai tiek atjaunots Zigfrīda Meierovica vārds.
- 2000. gadā pie skolas tiek izveidota “Zaļā” klase un aizsākta dabas parka veidošana un papildināti parka stādījumi vēsturiskajā parka daļā.

- Ar 2009. gada 30. jūlija Kuldīgas novada Domes sēdes lēmumu Nr. 3 „ Par novada pašvaldības izglītības iestāžu nosaukumu maiņu”, skola no Zigfrīda Meierovica Kabiles vidusskolas pārdēvēta par Z.A. Meierovica Kabiles pamatskolu.
- Ar 2017. gada 31. augusta Kuldīgas novada Domes sēdes lēmumu Nr.11, skola reorganizēta par pašvaldības struktūrvienību.

### 1.3. Izglītības programmas

Z.A.Meierovica Kabiles pamatskola īsteno divas izglītības programmas:

Programmas nosaukums, kods	Licences Nr., izdošanas datums
Pirmskolas izglītības programma programmas kods 0101 1 1 11	Nr. V-9663, 20.02.2018.
Pamatizglītības programma programmas kods 2101 1 1 11	Nr. V-9664, 20.02.2018.

### 1.4. Izglītojamo skaits

*Izglītojamo skaita dinamika:*

Gads	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.
<b>Izglītojamo skaits 1.-9.kl.</b>	84	77	78
<b>Pirmsskolā</b>	14	10	13

### 1.5. Izglītības iestādes personāla kvalitatīvais sastāvs

Mācību gads	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.
Pedagogu skaits	16	16	17
Apkalpojošais personāls	13	13	11

Skolā 2017./2018.m.g. strādā 17 pedagogi, no kuriem 16 ir augstākā pedagoģiskā izglītība, bet viens studē LVU Pedagoģijas fakultātē. No kopējā skaita 15 ir sievietes.

Pedagogu sadalījums pēc vecuma:

- 25-30 gadi - 1
- 31-35 gadi - 1
- 45-49 gadi - 3
- 50-54 gadi - 4
- 55-59 gadi - 4
- 60 gadi un vairāk - 4

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci, apmeklējot tālākizglītības kursus mācību priekšmetu metodikā, pedagoģijas, psiholoģijas, audzināšanas jautājumos, datorzinībās, karjeras izglītībā, skolvadībā.

## 1.6. Sociālās vides īss raksturojums

Kabiles pagastā iedzīvotāju skaits ar katru gadu samazinās, jo saglabājas negatīvs dabiskais pieaugums un tas 2017.gadā ir 747 cilvēki. Pagasta iedzīvotāju vecuma struktūrā dominē gados veci cilvēki, maz jauniešu vecumā no 18-25 gadiem.

Pagasta teritorijā atrodas viena pamatskola ar 77 skolēniem 1.-9. klašu grupā un pirmsskolas grupa 5-6 gadīgiem ar 12 bērniem. 2017. gadā pagastā darbojas bērnu rotaļu istaba, ar tiesībām sniegt bērnu uzraudzības pakalpojumus, kurā ir 14 bērni vecumā no 1,5 - 4 gadiem. Ar 2018. gada 1.janvāri tā tiek pievienota Z.A.Meierovica Kabiles pamatskolai kā pirmsskolas izglītības grupa 1,5- 4 gadīgiem bērniem.

Bērni skolā mācās no 59 ģimenēm, no kurām 10 ģimenes /19 bērni/ ir no kaimiņu /Saldus un Kandavas/ novadiem.

*Bērnu dzimstība:*

Gads	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Skaitis	8	6	7	5	3

## 1.7. Skolas budžeta nodrošinājums

2017. gadam pašvaldībā plānotais skolas budžets – EUR 227912,-

Tai skaitā:

- algas un sociālā apdrošināšana – EUR 183902,-
- ēku un telpu uzturēšanai – EUR 3000,-
- pamatlīdzekļi u. c. inventārs – EUR 250,-
- mācību līdzekļi, grāmatas, žurnāli – EUR 3620,-
- kancelejas preces – EUR 2500,-
- brīvpusdienas izglītojamajiem – EUR 4132,-

## 1.8. Skolas īpašie piedāvājumi

Skola piedāvā skolēniem interešu izglītības nodarbības: dziesmu ansambļu, teātra un korespondentu pulciņu programmās. Pagastā darbojās tautisko deju pulciņi. Pulciņu darbā iesaistījušies 58% skolēni.

Plaša sporta zona ar futbola laukumu un vieglatlētikas sektoriem, basketbola laukumu, pludmales volejbola laukumu un labiekārtota sporta zāle, kuru izmanto gan skola, gan pagasta iedzīvotāji.

Ar pašvaldības finansējumu tiek nodrošinātas vasaras interešu un talantu skolas nometnes „Mēs gribam un varam”.

Skolā izveidota zaļā klase āra nodarbībām. Nodarbībām dabā iespējams izmantot pie skolas esošo dabas parku un trasi ap dīķi.

Skolā ar pašvaldības atbalstu ir nodrošinātas brīvpusdienas 5-6 gadīgās grupas bērniem un 5.-9. klašu skolēniem. 1.-4. klašu skolēnu ēdināšanu apmaksā valsts.

Skola ir iesaistījusies LAD atbalsta programmā „Piens un augļi skolai” un darbojas EKO skolu programmā.

## **2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS MĒRĶI UN UZDEVUMI**

### **Mērķis:**

Veidot demokrātisku un estētisku skolas vidi, organizējot un īstenojot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts vispārējās pamatizglītības standarta pilnvērtīgu apguvi.

### **Prioritātes:**

Saskaņā ar skolas nolikumu, skolas darbības pamatuzdevums ir veidot visiem izglītojamiem pieejamu izglītības vidi, īstenojot izglītības procesu un nodrošināt Valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

- Īstenojot vispārējās pamatizglītības programmas mērķus un uzdevumus;
- Organizēt kvalitatīvu izglītības procesu, izvēloties mūsdienīgas izglītošanas metodes un formas, sakārtojot skolas vidi un pilnveidojot materiāli tehnisko bāzi;
- Veicināt izglītojamā personības vērtībizglītību;
- Veidot stabilu pamatu izglītojamo tālākizglītbai, sekmējot spēju pašizglītoties;
- Stiprināt skolas, izglītojamo vecāku un vietējās sabiedrības sadarbību kultūras, veselīga dzīves veida, vides labiekārtošanas jomās.

### **Vīzija:**

Izglītojamie, kuri ir līdzatbildīgi un prot darboties dažādās dzīves situācijās mūsdienu mainīgajā sabiedrībā.



### 3. SKOLAS DARBA PAŠVĒRTĒJUMS

#### Situācijas raksturojums

Skolas darbības plānošanā svarīga vieta ir skolas darba izvērtējumam, kas palīdz noskaidrot tās pašreizējo stāvokli: stiprās puses, uz kurām balstīties, vājās puses, kuras jānovērš vai jāmaina, iespējamus uzlabojumus, iespējamus draudus paredzētajiem uzlabojumiem. Izvērtējums palīdz saskatīt esošās problēmas, formulēt kopējās vērtības, izvirzīt mērķus un noteikt nepieciešamos uzlabojumus un prioritātes skolas darbības ilgspejīgai attīstībai.

#### Stiprās puses:

- Izglītojamo mācību sasniegumi un skolas izglītības kvalitātes rādītāji ir vērsti uz pozitīvu izaugsmi;
- Skolas pedagogu darbība ir vērsta uz aktīvu līdzdalību izglītības kvalitātes paaugstināšanā, darba procesa novērtēšanā;
- Kvalitatīvas interešu izglītības programmas;
- Pašvaldības atbalsts izglītības iestādes kvalitatīvas darbības nodrošināšanai;
- Skolai ir kabinetu – klašu sistēma;
- Skolai ir izveidota „Zaļā klase”;
- Vecāku izglītošana, informētības nodrošināšana par skolas dzīvi (skolas avīze „Kabata”, pagasta mājaslapa, <http://kabile.lv/izglitiba/>, vecāku dienas u. c.);
- Skolēnu vasaras nometnes.

#### Vājās puses:

- Daļai izglītojamo ģimeņu ir zems materiālais nodrošinājums.
- Zems izglītojamo motivācijas līmenis.

#### Iespējas:

- Radošs, kvalitatīvs pedagogu darbs;
- Izglītojamo mācīšanās iemaņu pilnveide;
- Izglītojamo piedalīšanās konkursos, sacensībās, skatēs;
- Iesaistīšanās Ekoskolas darbībā;
- Vienotu prasību ievērošana;
- Klašu audzinātāju darba iemaņu pilnveidošana;
- Skolas padomes darba pilnveide;
- Pašvaldības, vecāku un sabiedrības atbalsts.

**Draudi:**

- Izglītības politikas prioritāšu maiņa;
- Atsevišķu skolēnu nepietiekamie mācību sasniegumi;
- Ģimeņu sociālās problēmas;
- Demogrāfiskās problēmas valstī un pagastā.

Pamatjomām izvērtēšanā tika izmantoti skolas iekšējās kontroles, mācību stundu vērojumu, metodisko komisiju, izglītojamo vērtējumu, pārbaudes darbu analīzes materiāli, izglītojamo un pedagogu pašvērtējumi, vecāku sanāksmju, vecāku dienu stundu vērojumu materiāli, pagasta pašvaldības viedoklis.

### **3.1. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā “Mācību saturs –iestādes īstenotās izglītības programmas”**

2017./2018.m.g. skolā realizēta pamatizglītības programma /kods 21011111/. Skolas mācību plāns atbilst licencētai izglītības programmai. Izglītības programma tiek realizēta, ievērojot Valsts izglītības standartu prasības un nosacījumus. Skolotāji strādā, izmantojot paraugprogrammas. Skolotāji, plānojot mācību darbu, paredz diferencētu darbu ar talantīgiem skolēniem un ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības. 2017. / 2018. m. g. skolā tika turpināts īstenot novada prioritātes, kā arī strādāts pie tā, lai mācību process skolā būtu atbilstošs jaunajām tendencēm izglītībā valstī. Skolotāji aktīvi izmanto novadā piedāvātos kursus, kā arī iesaistās novada metodisko apvienību darbā. Pēc kursiem skolotāji dalās pieredzē ar jauniegtām atziņām. Savstarpēji sadarbojas un izmanto iespējas vērot kolēģu stundas, veikt analīzi un pašanalīzi. Izstrādāti labās prakses piemēri /stundu plāni/, skolotāji mācīšanas procesā izmanto netradicionālas mācību metodes.

#### ***Stiprās puses:***

- Aktīvi piedalotiesursos un iesaistoties novada metodiskajā darbā, skolotāji pilnveido savu izpratni par izmaiņām izglītības jautājumos valstī;
- Skolotāji iesaistījušies novada labās prakses piemēru metodiskā materiāla izveidē.

#### ***Nepieciešami uzlabojumi:***

- Skolotājiem, turpinot darbu pie starpdisciplināritātes nodrošināšanas, mērķtiecīgi plānot uz skolēnu sasniedzamo rezultātu vērstas mācību stundas.

### **3.2. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā “Mācīšana un mācīšanās”**

Lai īstenotu 2017./2018. m.g. izvirzīto prioritāti par skolēnu patstāvīgā darba iemaņu pilnveidošanu, mācību procesa organizēšanā skolotāji izmanto atbilstoši sagatavotus pārbaudes darbus un praktiskos uzdevumus. Skolotāji mācību procesā izmanto portāla „uzdevumi.lv” piedāvātās iespējas. Skolēni patstāvīgā darba iemaņas pilnveido, izstrādājot pētnieciskos darbus, darbus projektu nedēļā un mācību priekšmetu nedēļu laikā, kā arī ārpusstundu pasākumos – radošajās darbnīcās, izstādēs, gatavojoties skolas pasākumiem.

Lai pilnveidotu skolēnu patstāvību un radošumu, skolotāji rosina skolēnus piedalīties novadā piedāvātās jauniešu aktivitātēs /piemēram – „Aso prātu cīņas 2018” erudīcijas konkursā/, valsts mēroga pasākumos /piemēram, mammadaba meistarklasē/.

Atbalsta mācību materiālus pilnveido skolotāji, iekārtojot klases un skolēnu mapes, kā arī rosina skolēnus pašiem veidot šādus materiālus, kurus var izmantot ikdienas mācību darbā. Bērniem ar mācīšanās grūtībām, skolotāji, sadarbojoties ar bērnu vecākiem, izstrādā individuālos plānus, lai nodrošinātu mācīšanās regularitāti un uzlabotu rezultātus.

Sadarbojoties starpdisciplināri, skolotāji organizē mācību darbu, aktualizējot pieredzē balstītu mācīšanās procesu.

***Stiprās puses:***

- Skolotāju atbalsts skolēnu radošuma un patstāvīgā darba pilnveidošanā;
- Skolotāju radošums uzskates līdzekļu, atgādņu un citu materiālu pilnveidošanā ikdienas mācību darbam skolēniem.

***Nepieciešami uzlabojumi:***

- Pilnveidot skolotāju sadarbību, plānojot un organizējot mācību darbu, lai nodrošinātu pieredzē balstītu mācīšanas un mācīšanās procesu.

**3.3. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā “Izglītojamo sasniegumi”**

2017./2018.m.g. skolēnu sasniegumi ikdienas darbā ir uzlabojušies salīdzinājumā ar iepriekšējā mācību gada līmeni. Gada vidējais vērtējums salīdzinājumā ar 2016./2017. m.g. ir paaugstinājies 5., 8., 9. klasē, savukārt pazeminājies 4., 6., 7. klasē. pazeminājumam ir objektīvi iemesli. /4. kl. – izmainījies mācību priekšmetu skaits, 6. kl. un 7.kl. – jauni mācību priekšmeti./

Mācību priekšmeti	4.klase	5.klase	6.klase	7.klase	8.klase	9.klase
angļu valoda	6,75	5,91	5,33	7,29	6,75	6,30
dabaszinības	6,00	5,27	5,44			
latviešu valoda	6,50	5,91	6,00	6,57	5,13	6,30
literatūra	6,63	6,18	5,89	6,71	5,88	6,70
matemātika	5,63	4,64	5,00	5,71	5,75	5,70
mājturība un tehn.	6,50	6,27	6,56	7,57	6,88	7,70
mūzika	7,00	6,63	7,11	6,71	6,00	8,20
sociālās zinības	6,38	6,18	5,33	6,86	6,38	8,00
sports	7,63	7,36	7,33	7,43	8,13	8,30
vizuālā māksla	6,63	7,73	7,56	7,43	6,50	8,20
informātika		6,27	6,56	6,86		
krievu valoda			4,44	7,00	4,50	5,30
pasaulē vēsture			5,67	6,14	5,63	7,00
Latvijas vēsture			5,89	5,43	5,88	7,30

bioloģija				6,57	7,00	8,20
ģeogrāfija				6,14	6,00	6,40
fizika					4,88	6,70
ķīmija					6,50	6,70
vid.vērt.2017./2018.māc.g.	6,56	6,22	6,01	6,70	6,11	7,06
vid.vērt.2016./2017.māc.g.	6,88	6,11	6,94	6,92	6,08	6,94

Skolotāji regulāri seko katra skolēna mācību darba kvalitātei. Klašu audzinātāji nodrošina vecāku savlaicīgu informēšanu par skolēnu mācību darba rezultātiem. Svarīga sadarbības forma ir individuālās sarunas.

Skolotāji rosina skolēnus veikt sava mācību darba prognozes semestru sākumā un pašvērtējumu pirmā semestra un mācību gada noslēgumā.

Pēcpārbaudījumi noteikti 2 skolēniem – vienam 6.kl. skolēnam 9 priekšmetos, no kuriem sekmīgi tika nokārtoti 3 mācību priekšmeti un vienam 8. kl. skolēnam vienā mācību priekšmetā, kurš tika sekmīgi nokārtots.

Sasniegumi 9. klases eksāmenos:

Mācību priekšmets	Latviešu valoda		Angļu valoda		Krievu valoda		Matemātika		Vēsture	
	2016./2017.	2017./2018.	2016./2017.	2017./2018.	2016./2017.	2017./2018.	2016./2017.	2017./2018.	2016./2017.	2017./2018.
Mācību gads										
Darbu izpildes vidējais līmenis %	69,22	60,20	81,00	64,83	71,00	65,83	60,19	45,92	80,51	67,84

9. klases valsts pārbaudes darbus skolēni veica labā un optimālā līmenī.

Skolotāji iespēju robežās gatavoja skolēnus mācību priekšmetu olimpiādēm un konkursiem Kuldīgas novadā un uz reģionālajām olimpiādēm un konkursiem izvirzītos skolēnus. 2017./2018. m.g. mūsu skolas skolēni ieguvuši godalgotas vietas novada olimpiādēs – ģeogrāfijas olimpiādē 7. kl. - 3. vieta, mājturība un tehnoloģijas I un II olimpiādēs iegūtas - trīs atzinības, sporta olimpiādē 2. un 3. vieta un 3 atzinības, vizuālā mākslā - 1. vieta, 2. klases kombinētajā olimpiādē, 3. klases matemātikas novada olimpiādē un 5.-8. klašu matemātikas olimpiādē saņemtas atzinības. Divi mūsu skolas skolēni ar labiem rezultātiem piedalījās 3. klases matemātikas un 7. klases ģeogrāfijas reģionālajās olimpiādēs.

Skolēnu komandas labus rezultātus uzrādījušas arī novada rīkotajos konkursos: sociālo zinību konkursā „Pagasts, pilsēta, valsts” 6. klases komanda ieguva 1.vietu, 8. klases komanda konkursā „Latvijai- 100” ieguva 3.vietu, Dzimtās valodas dienai veltītajā konkursā 5./6. klašu komanda ieguva 2. vietu.

Skolā valda labs sadarbības gars, skolotāji un skolēni apzinās labas izglītības nozīmīgumu veiksmīgas nākotnes karjeras sasniegšanai.

***Stiprās puses:***

- Skolotājiem strādājot individuāli, skolēni tiek sagatavoti novada un reģionālajām olimpiādēm un konkursiem, kuros uzrāda labus zināšanu rezultātus;
- Valsts pārbaudes darbu rezultāti optimāli, atbilstoši skolēnu zināšanu līmenim;
- Demokrātiska skolotāju sadarbība ar skolēnu vecākiem.

***Nepieciešami uzlabojumi:***

- Skolotājiem saskaņoti sadarbojoties, turpināt strādāt pie skolēnu ikdienas mācību sasniegumu līmeņa paaugstināšanas.

### **3.4. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā “Atbalsts izglītojamiem”**

2017./2018.m.g kompetenču izglītība un karjeras vadības prasmes tika pilnveidotas dažādos skolas organizētos pasākumos:

- Patriotu nedēļas laikā organizējot tikšanos ar valsts zemessardzes pārstāvi;
- Sākumskolas skolēnu tikšanās ar policijas darbinieci;
- EKOskolas pasākumos, sadarbojoties ar LLU studentiem un skolas absolventiem.

Aktīvi skolotāji un skolēni atbalstīja novadā organizētos pasākumos:

- Uzņēmumu dienas;
- Kuldīgas TTT informācijas dienu;
- Pasākumu „Veru durvis uz vidusskolu”.

2017./2018.m.g. skolotājiem un skolas administrācijai sadarbojoties ar skolēniem un viņu vecākiem, tiek sniegts atbalsts ar mācību procesu saistītos jautājumos un risinātas problēmas. Mācību darbs norisinās, ievērojot skolēnu individuālās vajadzības. Valsts pārbaudes darbos atbalsta pasākumi tika nodrošināti vienam 3. klases skolēnam, bet 6. un 9. klasē skolēni ar nepieciešamību pēc atbalsta pasākumiem nebija.

Papildus darbu ar talantīgiem skolēniem skolotāji plāno un veic konsultāciju laikā, rosinot skolēnu patstāvīgo izzinošo darbību, īpaši gatavojoties novada un reģiona olimpiādēm. Šādu darbības formu atzinīgi vērtē gan skolotāji, gan skolēni.

Skolā tika organizētas tikšanās/diskusijas ar sociālo pedagogu, policijas pārstāvi par skolēnu tiesību un interešu aizsardzību, par drošības, atkarības mazināšanu, administratīvo atbildību u.c. jautājumiem. Tiek turpināts audzināšanas darbs pie skolēnu izglītošanas par likumdošanas un normatīvo dokumentu prasībām, kas nosaka labu savstarpējo saskarsmi un pilsonisko atbildību un konfliktsituāciju prasmīgu risināšanu.

Skola sniedz informāciju skolēniem un viņu vecākiem par karjeras jautājumiem un iespējām, īpaši 8. un 9. klašu skolēniem. Tiek turpināta tradīcija - 8. un 9. klases skolēnu tikšanās ar iepriekšējā gada absolventiem otrā semestra sākumā. Skola atbalsta 9. klases skolēnu dalību izvēlēto nākamo mācību iestāžu atvērto durvju dienās.

Skolēniem pa klašu grupām tiek organizētas vecuma posmam atbilstošas, interesantas mācību ekskursijas, par kurām ir labas gan skolēnu, gan vecāku atsauksmes.

Skolēniem ir plaša iespējas izmantot skolas sporta bāzi – sporta zāli, āra sporta laukumus un stadionu ar vieglatlētikas sektoriem, stundu laikā, pēc stundām, kā arī vakaros un brīvdienās. Skolēni sasniedz labus rezultātus novada sporta sacensībās. Skola atbalstīja un aktīvi iesaistījās novada veselības veicināšanas projekta skolā organizētos un novada pasākumos:

- orientēšanās sacensībās;
- olimpiskās dienas ielu stafetēs;
- peldētāpmācības nodarbībās;
- vingrošanas un aerobikas nodarbībās.

Pirmsskolas grupas bērniem un sākumskolas bērniem tika nodrošinātas logopēda konsultācijas. Savukārt, atbalstot vecāku iniciatīvu un skolotāju ieteikumus, tika nodrošināta psihologa konsultācija.

Skolēni labprāt iesaistījās skolēnu padomes un ekopadomes darbā, izrādot savu iniciatīvu. Skolā veiksmīgi tiek realizētas interešu izglītības programmas: dziesmu ansambļi, teātra un korespondentu pulciņš. Sadarbojoties ar pagastu, skolēni darbojās tautisko deju pulciņā. Skolā regulāri tiek izdota skolas avīze „Kabata” ar īpašu pielikumu rudenī uz dzejas dienām. Dziesmu ansambļi novada skatēs un, piedaloties novada pasākumos, uzrāda labus rezultātus.

Tradicionāli 2018. gada vasarā skolā tika organizēta nometne „Mēs gribam un varam” 7 – 12 gadus veciem bērniem ar tēmu „Daba ap mums un mēs dabā”, kas bija kā

turpinājums EKOskolas gada tēmai – „Mežs”. Nometne ieguvusi popularitāti ne tikai mūsu skolas skolēnu vidū, bet arī novadā.

***Stiprās puses:***

- Skolēniem dotas iespējas daudzveidīgi izglītoties un attīstīties;
- Kvalitatīvs izzinošs darbs un atpūta nodrošināta vasaras nometnē;
- Nodrošināts labvēlīgs atbalsts skolēniem viņu veselības veicināšanai.

***Nepieciešami uzlabojumi:***

- Turpināt popularizēt veselīgu dzīves veidu un organizēt veselību veicinošus pasākumus.

### **3.5. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā “Iestādes vide”**

Skolā 2017./2018.m.g. turpināts darbs, lai veidotu sakārtotu un estētisku skolas un skolas apkārtnes vidi, kura nodrošina labus darba rezultātus. Skolas telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Vasaras periodā tiek veikts minimāls skolas telpu kosmētiskais remonts, jo telpas mācību gada laikā labi saglabātas. 2018. gada vasarā veikts remonts pirmsskolas grupas telpās un vēstures kabinetā. Visu mācību gadu tiek veikti skolas apkārtnes sakopšanas darbi. Gatavojoties novada sporta spēlēm, ar novada un pagasta atbalstu, veikti darbi āra sporta bāzes sakārtošanā. Remonta darbus veic skolas tehniskais personāls. Skolotāji, skolēni, vecāki un skolas viesi pozitīvi vērtē skolas fizisko vidi.

Skolā, vienojoties ar mācību priekšmetu skolotājiem, iespēju robežās, tiek turpināts papildināt mācību līdzekļus atbilstoši jaunajām tendencēm izglītības jomā. Visās skolas mācību telpās ir bezvadu interneta pieslēgums. Skolotājiem ir iespēja izmantot interaktīvo tāfeli un datorklasi.

Skola piekto mācību gadu iesaistās EKOskolu programmā un 2017./2018. mācību gadā atkārtoti saņēma Zaļo karogu. Šī mācību gada tēma „Mežs”. Mācību procesā un ārpus stundām tika integrēta EKOskolas tēma un pievērsta uzmanība fiziskai videi gan telpās, gan skolas apkārtnē. Skolas apkārtnes sakopšanu un labiekārtošanu veic skolas darbinieki, skolotāji un skolēni. Pavasara ”Lielās talkas” laikā tika izzāgēti zari kokiem alejā no centra uz skolu, lai nebūtu apdraudējums no lieliem, lūztošiem zariem.

Papildus EKOskolas gada tēmai, skolēni tiek izglītoti par vides problēmām un resursu taupīšanu, turpinot piedalīties „Zaļās jostas” makulatūras un izlietoto bateriju vākšanas konkursā – „Tīrai Latvijai”.



Ikdienas darbs un skolas pasākumi tiek organizēti, balstoties uz patriotismu un skolas vārda popularizēšanu. 2017./2018. m.g. saistīts ar skolas dibināšanas 165 gadu jubileju. Organizējot skolas pasākumus, tiek koptas ilggadējās tradīcijas un ieviestas arī jaunas.

Skolas kolektīvs turpina strādāt, lai mācītu skolēnus un apkārtējo sabiedrību cienīt un saglabāt uzlabojumus, kas ieviesti skolas vidē. Skolā tiek ievēroti noteikumi apmeklētājiem, vienlaikus rūpējoties par to, lai katrs justos labi un patīkami.

***Stiprās puses:***

- Skolas apkārtnes un skolas vides uzturēšanā un labiekārtošanā tiek ievērota ilgtspējīga attīstība un resursu lietderīga un taupīga izmantošana;
- Mācību procesam nepieciešamo mācību līdzekļu optimāls nodrošinājums, ievērojot jaunās tendences izglītības jomā;
- Skolā tiek pievērsta uzmanība pozitīvai skolas tēla popularizēšanai un tradīciju kopšanai.

***Nepieciešami uzlabojumi:***

- Pilnveidot skolas apkārtni un āra klasi, procesā iesaistot skolotājus, darbiniekus, skolēnus.

### **3.6. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā “Iestādes resursi”**

Skolas kolektīva darbības galvenais mērķis ir nodrošināt iespēju skolēniem iegūt kvalitatīvu izglītību, efektīvi izmantojot skolas rīcībā esošos resursus.

Skolā 2017./2018. m.g. skolēnu skaits 1.-9. klasē bija 76 skolēni un deviņi klašu komplekti. Nebija apvienotās klases, bet bija dažos mācību priekšmetos apvienotās stundas. Skolā darbojās arī 5-6 gadīgo bērnu grupa ar 13 bērniem. 2018. gada 1. janvārī skolai pievienota 1,5 - 4 gadīgo bērnu pirmsskolas izglītības grupa.

Skolā ir izglītības programmu īstenošanai atbilstoša materiālā bāze un pedagogu kadri. Iespēju robežās skolas bibliotēkā tiek papildināts grāmatu fonds. Galvenokārt tiek iagādātas jaunas mācību grāmatas, ja vecās ir fiziski un morāli novecojušas. Ar mācību grāmatām un darba burtnīcām sociālajās zinībās un svešvalodās ir nodrošināti visi skolēni. Skolā optimāls mācību tehnisko līdzekļu daudzums.

Skolas budžets tiek plānots, ja nepieciešams gada laikā tiek grozīts un apgūts likumā paredzētajā kārtībā, līdzekļi tiek izmantoti telpu remontam, inventāra un mācību līdzekļu iegādei. Skolas direktore periodiski informē gan skolas pedagogu padomi, gan Skolas padomi un skolēnu vecākus par finanšu līdzekļu izmantošanu.

Ar skolai piešķirto finansējumu nav iespējams nodrošināt visās klašu telpās jaunus datorus, bet tas tiek darīts pakāpeniski. 2017./2018. m.g. vispārējās izglītības skolotāju darba slodzes salīdzinājumā ar iepriekšējo mācību gadu nav būtiski mainījušās. Skolas personāls ir kvalificēts un skolotāji regulāri izmanto iespējas apmeklēt piedāvātos kvalifikācijas kursus, izvērtējot nepieciešamību.

Skolā ir neliela kadru mainība. Skolā darbojas Metodiskā padome, Mācību priekšmetu, pirmsskolas un sākumskolas un klašu audzinātāju metodiskās komisijas. Skolā ir iespēja saņemt logopēda un psihologa konsultācijas.

Tiek atbalstīta dažādu jauninājumu ieviešana mācību procesā. Pārmaiņu periodā skolotājiem regulāri jāseko izmaiņām un jaunajām tendencēm izglītības jomā.

***Stiprās puses:***

- Skolas vadība ir nodrošinājusi iespēju daudzpusīgai skolotāju profesionālajai izaugsmei;

***Nepieciešami uzlabojumi:***

- Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstīta izglītības satura pakāpeniskā ieviešanā;
- Papildināt materiāli tehnisko bāzi.

**3.7. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā “Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”**

2017./2018.m.g. skolā tiek turpināts darbs pie nepieciešamās obligātās dokumentācijas pilnveidošanas. Skolas darbinieki, skolēni un skolēnu vecāki tiek informēti par izmaiņām skolas darbu reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentos.

Skolas darbinieki un skolēni pārzina skolas darbu reglamentējošo dokumentu prasības. Skolotāji profesionāli veic uzticētos darba pienākumus. Skola sadarbojas ar dažādām ārpuskolas institūcijām – novada pašvaldību, novada izglītības nodaļu, pagasta pārvaldi, Kuldīgas BJC, EKOskolu programmas koordinatoriem, citām novada skolām. Pedagoģiskās padomes un metodiskās padomes sēdēs tiek sniegta informācija par skolas darba vērtēšanas rezultātiem. Notiek darba vides risku novērtēšana.

Skolas darba plāns kārtējam mācību gadam, pēc nepieciešamības tiek pārskatīts, pilnveidots un aktualizēts. Informācija par skolas darba aktualitātēm ir iegūstama Kabiles pagasta mājas lapā, sadaļā izglītība.

Skolas administrācija, sadarbojoties ar skolas padomi, skolotājiem, skolas darbiniekiem, skolēniem un skolēnu vecākiem, gan ikdienā, gan īpaši gatavojoties skolas 165 gadu jubilejai, veido atpazīstamu un pozitīvu skolas tēlu.

Skolas vadošajiem darbiniekiem ir atbilstoša kvalifikācija. Skolas vadība plāno skolas darbu un organizē skolas darba izvērtēšanu visās jomās. Skolas darba vērtēšanā tiek iesaistīti skolas administrācijas pārstāvji, skolotāji, skolas darbinieki, skolēni, vecāki. Vērtējot skolas darbu, tiek veikta dokumentu izpēte.

***Stiprās puses:***

- Skolas darbība balstīta uz demokrātijas principiem;
- Skola veiksmīgi sadarbojas ar pašvaldības institūcijām, nodrošina skolas stratēģisko attīstību;
- Skolas darbs tiek plānots, regulāri pārskatīts, pilnveidots un aktualizēts.

***Nepieciešami uzlabojumi:***

- Aktualizēt, pilnveidot un papildināt skolas darbību reglamentējošos dokumentus.

## 4. ATTĪSTĪBAS PROGRAMMA

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas</b>			
<b>Prioritāte</b>	<i>Skolotājiem, turpinot darbu pie starpdisciplināritātes nodrošināšanas, mērķtiecīgi plānot uz skolēnu sasniedzamo rezultātu vērsta mācību stundas</i>			
<b>Mērķis</b>	Pilnveidot vadības un pedagogu sadarbību kompetencēs balstīta vispārējās pamatizglītības satura ieviešanai			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visi skolotāji pārzina savu mācību priekšmetu standartus, seko izmaiņām tajos.</li> <li>• Skolotāji ir iepazinušies ar piedāvātajām mācību programmām, izvērtējuši un izvēlējušies programmu, pēc kuras strādāt.</li> <li>• Skolotāji ir apguvuši zināšanas priekšmeta saturā un metodikā, kas nepieciešamas darbā, lai pilnveidotu mācību procesu.</li> <li>• Izglītojamie un viņu vecāki ir iepazīstināti ar izglītības procesu regulējošiem dokumentiem, apgūstamo mācību saturu, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamajiem mācību līdzekļiem.</li> <li>• Skolas vadība ir aktualizējusi informāciju par izglītības procesu ārējiem reglamentējošiem dokumentiem.</li> <li>• Mācību process ir organizēts uz kompetencēs balstītu vispārējās pamatizglītības saturu.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Nodrošināt skolotājiem nepieciešamo atbalstu profesionālai pilnveidei, uz kompetencēm balstītā mācību satura ieviešanai.	Direktore, direktores vietn.	2019. - 2021. g.	Pamatizglītības standarts, mācību priekšmetu standarti un programmas	Direktore, direktores vietn. izglītības jomā.
Kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana pirmsskolas bērnu apmācībā.	Direktore, pirmsskolas skolotāji	2019. - 2020. g.	Pirmsskolas mācību programma	Direktora vietn. izglītības jomā
Kompetencēs balstīta vispārējās pamatizglītības satura pakāpeniska ieviešana.	Direktore, direktores vietn., skolotāji	2019. - 2021. g.	Pamatizglītības standarts, mācību priekšmetu programmas	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>			
<b>Prioritāte</b>	<i>Pilnveidot skolotāju sadarbību, plānojot un organizējot mācību darbu, lai nodrošinātu pieredzē balstītu mācīšanas un mācīšanās procesu.</i>			
<b>Mērķis</b>	Pilnveidot skolēnu prasmi pārnest vienā mācību priekšmetā iegūtās zināšanas un prasmes uz citiem mācību priekšmetiem			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotāji mācību procesā plāno un iekļauj reālajai dzīvei atbilstošus jēgpilnus uzdevumus.</li> <li>• Uzsākot tēmu, skolēni tiek iepazīstināti ar tēmas saturu, apguves procesu, vērtēšanu.</li> <li>• Mācību stundas sākumā skolēni tiek iepazīstināti ar sasniedzamo rezultātu, un stundas beigās iegūta atgriezeniskā saite.</li> <li>• Skolēni līdzdarbojas un sadarbojas mācību procesā.</li> <li>• Mācību ekskursiju plānošana un organizēšana uz vietējiem uzņēmumiem un dabas objektiem.</li> <li>• Skolēnu pētnieciskie un projektu darbi.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Pilnveidot skolotāju sadarbību, plānojot un organizējot mācību darbu 8. klasē dabaszinību jomu mācību priekšmetos.	Direktores vietn.	2019. g.	Metodiskie materiāli, tālākizglītības kursi.	Direktore
Mācību procesā iekļaut uzdevumus un situācijas, kuru saturs atbilst reālajai dzīvei un mūsdienu aktualitātēm.	Mācību priekšmetu skolotāji	2019.-2021. g.	Dabas klase, mācību ekskursijas, karjeras pasākumi, ārpusstundu pasākumi.	Direktore, direktores vietn.
Veicināt skolēnu līdzdarbošanos un sadarbību mācību procesā.	Mācību priekšmetu skolotāji	2019.-2021. g.	Materiālā bāze.	Direktore, direktores vietn.
Skolas teritorijā esošo vides objektu labiekārtošana un pilnveidošana, piemērojot nodarbību organizēšanai dabā.	EKOpadome, klašu audzinātāji, skolas saimnieks	2019.-2021. g.	Materiāli tehniskie līdzekļi.	Direktore
Organizēt skolēnu pētnieciskos un projektu darbus, kuri atbilst ekoskolas mācību gada tēmai.	Klašu audzinātāji	2019.-2021. g.	Pētnieciskie darbi, projektu darbi.	Pētniecisko darbu koordinators

<b>Pamatjoma</b>	<b>Izglītojamo sasniegumi</b>			
<b>Prioritāte</b>	<i>Skolotājiem saskaņoti sadarbojoties, turpināt strādāt pie skolēnu ikdienas mācību sasniegumu līmeņa paaugstināšanas</i>			
<b>Mērķis</b>	Uzlabot skolēnu mācību sasniegumus ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotāju individuālie plāni darbam ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās problēmas.</li> <li>• Skolotāju individuālā darba ar skolēniem uzskaitē.</li> <li>• Valsts diagnosticējošo un pārbaudes darbu analīze.</li> <li>• Skolēni piedalās skolas un novada rīkotajos konkursos, olimpiādēs un sabiedriskajos pasākumos.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Dažādot pieeju darbā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās problēmas.	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audz.	2019. - 2021. g.	Individuālie plāni, metodiskie materiāli	Direktore vietn., direktore
Organizēt erudīciju attīstošus pasākumus skolā.	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audz.	2019. - 2021. g.	Pasākumu scenāriji, metodiskie materiāli	Direktore vietn.
Iesaistīt skolēnus skolas padomes un EKOpadomes rīkotajās aktivitātēs.	Skolas padomes un EKOpadomes koordinatori	2019. - 2021. g.	Pasākumu scenāriji, metodiskie materiāli	Direktore
Mērķtiecīgi sagatavot skolēnus mācību priekšmetu olimpiādēm un konkursiem.	Mācību priekšmetu skolotāji	2019. - 2021. g.	Metodiskie materiāli, nolikumi	Direktore vietn.
Analizēt 3. un 6. klašu diagnosticējošo darbu rezultātus, lai uzlabotu skolēnu mācību sasniegumus ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos.	Mācību priekšmetu skolotāji	2019. - 2021. g.	Klašu žurnāli, izglītojamo dienasgrāmatas	Direktore
Analizēt 9. kl. mācību sasniegumus Valsts pārbaudījumos, lai uzlabotu skolēnu mācību sasniegumus ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos.	Mācību priekšmetu skolotāji	2019. - 2021. g.	Eksāmenu protokoli	Direktore vietn., direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts izglītojamiem</b>			
<b>Prioritāte</b>	<i>Turpināt popularizēt veselīgu dzīves veidu un organizēt veselību veicinošus pasākumus.</i>			
<b>Mērķis</b>	Pievērst skolēnu un viņu vecāku uzmanību veselīgam dzīves veidam			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā organizētie ārpusstundu pasākumi skolēniem un viņu vecākiem.</li> <li>• Iesaistīšanās valsts un novada piedāvātajās aktivitātēs.</li> <li>• Āra nodarbību organizēšana.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Regulāri sniegt informāciju un organizēt praktiskās nodarbības izglītojamiem par drošību.	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audz., skolas saimnieks	2019. - 2021. g.	Drošības instruktāžas, evakuācijas mācības	Direktore vietn.
Organizēt daudzveidīgus veselību veicinošus pasākumus.	EKOpadome, skolēnu padome, klašu audz.	2019. - 2021. g.	Mācību ekskursijas, ārpusstundu pasākumi	Direktore vietn.
Turpināt iesaistīties LAD atbalsta programmā „Piens un augļi skolai”.	Direktore	2019. - 2021. g.	LAD atbalsta programma	Direktore
Rosināt vecākus informēt skolu par skolēnu veselību un individuālajām vajadzībām.	Klašu audz.	2019. - 2021. g.	Individuālās sarunas ar vecākiem	Direktore vietn.
EKOskolas gada tēmu sasaiste ar mācību saturu un organizētiem skolas pasākumiem, iespēju robežās organizējot āra nodarbības.	EKOpadome	2019. - 2021. g.	EKOskolas darba plāns	Direktore
Rosināt skolēnus darboties skolēnu padomes un EKOpadomē no mācībām brīvajā laikā.	Skolēnu padomes, EKOpadomes koordinators	2019. - 2021. g.	EKOskolas darba plāns un skolēnu padomes darba plāns	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Iestādes vide</b>			
<b>Prioritāte</b>	<i>Pilnveidot skolas apkārtni un āra klasi, procesā iesaistot skolotājus, darbiniekus, skolēnus.</i>			
<b>Mērķis</b>	Paplašināt iespējas dažādot un pilnveidot mācību darbu atbilstoši jaunajām tendencēm izglītībā.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sakopta skolas un apkārtnes vide.</li> <li>• Labiekārtots pirmsskolas grupas „Lāčuks” rotaļu laukums.</li> <li>• Labiekārtotas un papildinātas skolas telpas un āra klase.</li> <li>• Labiekārtota atpūtas vieta un skolas dīķa apkārtnes.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Pilnveidot un uzturēt estētisku skolas apkārtējo vidi.	EKOpadome, klašu audzinātāji, skolas saimnieks	2019. - 2021. g.	Skolas budžets, materiāli tehniskie līdzekļi	Direktore
Veicināt skolēnu un skolotāju līdzatbildību par skolas fiziskās vides uzturēšanu un saglabāšanu.	Direktors, direktores vietn.	2019. - 2021. g.	Darba drošības instrukcijas, skolas iekšējās kārtības noteikumi	Direktore
Izplānot un realizēt skolas telpu un āra klases labiekārtošanu.	EKOpadome, priekšmetu skolotāji, skolas saimnieks, mājturības skolotājs	2019. - 2021. g.	Skolas budžets, materiāli tehniskie līdzekļi	Direktore, skolas saimnieks
Atpūtas vietu un skolas dīķa apkārtnes labiekārtošana.	Skolas padome, skolas saimnieks	2019. - 2021. g.	Materiāli tehniskie līdzekļi	Direktore
Pirmsskolas grupas „Lāčuks” rotaļu laukuma labiekārtošana.	Skolas saimnieks	2019. g.	Skolas budžets, materiāli tehniskie līdzekļi	Direktore, skolas saimnieks

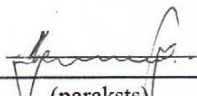


<b>Pamatjoma</b>	<b>Iestādes resursi</b>			
<b>Prioritāte</b>	<i>Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstīta izglītības satura pakāpeniskā ieviešanā.</i>			
<b>Mērķis</b>	Paaugstināt skolas resursu kvalitāti.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatīvajās sanāsmēs skolotāji iepazīstina un izvērtē kursus un semināros iegūtās atziņas.</li> <li>• Profesionālās pilnveidesursos gūtās atziņas skolotāji pielieto mācību procesā.</li> <li>• Pedagoģiskās padomes sēdēs skolotāji dalās ar labās prakses piemēriem.</li> <li>• Profesionālās pilnveides kursu apmeklējumu plānošana.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Turpināt pedagogu tālākizglītības procesā iegūto atziņu popularizēšanu kolektīvā.	Mācību priekšmetu skolotāji	2019. - 2021. g.	Kursu materiāli	Direktores vietn.
Plašāk pielietotursos gūtās atziņas, ieviešot jauninājumus mācību procesā.	Mācību priekšmetu skolotāji	2019. - 2021. g.	Kursu materiāli	Direktores vietn.
Regulāri sekot piedāvājumam un apmeklēt specialitātē nepieciešamos kvalifikācijas kursus skolotājiem un darbiniekiem.	Direktores vietn., skolas saimnieks	2019. - 2021. g.	Skolas budžeta līdzekļi	Direktore, skolas saimnieks

<b>Pamatjoma</b>	<b>Iestādes resursi</b>			
<b>Prioritāte</b>	<i>Papildināt materiāli tehnisko bāzi.</i>			
<b>Mērķis</b>	Paaugstināt skolas resursu kvalitāti.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir veikts apkures sistēmas remonts.</li> <li>• Ir iegādātas attīstošas spēles rotaļgrupai un pagarinātajai grupai.</li> <li>• Papildināts un atjaunots sporta inventārs.</li> <li>• Pakāpeniski nomainīti datori klašu telpās.</li> <li>• Veikti kosmētiskie reomonti koplietošanas telpās.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Veikt apkures sistēmas remontu.	Skolas saimnieks	2019. – 2019. g.	Skolas budžets	Direktore
Iegādāties attīstošas spēles pirmsskolas grupām un pagarinātajai grupai.	Direktore	2019. - 2021.g.	Skolas budžets	Direktore
Veikt ikgadējos telpu kosmētiskos remontus.	Skolas saimnieks, tehniskie darbinieki	2019. - 2021.g.	Skolas budžets	Direktore
Iegādāties sporta inventāru.	Sporta zāles administrators, sporta skolotājs, skolas saimnieks	2019. - 2021. g.	Skolas budžets	Direktore
Iegādāties datorus klašu telpām.	Direktore	2019. - 2021. g.	Skolas budžets	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.</b>			
<b>Prioritāte</b>	<i>Aktualizēt, pilnveidot un papildināt skolas darbību reglamentējošos dokumentus.</i>			
<b>Mērķis</b>	Sakārtoti skolas darbību reglamentējošie dokumenti.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas iekšējie dokumenti ir atbilstoši likumiem, MK noteikumiem un citiem normatīvajiem dokumentiem.</li> <li>• Nepieciešamo uzlabojumu izzināšana.</li> <li>• Skolas pašnovērtējuma ziņojums reizi gadā tiek aktualizēts un ievietots skolas mājas lapā.</li> <li>• Darba izvērtēšanā un plānošanā tiek iesaistīti skolēni, vecāki, darbinieki un skolotāji.</li> <li>• Skolas kolektīvs informēts par budžetu un tā izpildi.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Sekot skolas iekšējo normatīvo dokumentu atbilstībai ārējiem normatīviem aktiem, nepieciešamības gadījumā aktualizējot tos.	Direktore	2019. - 2021. g.	Ārējie normatīvie dokumenti	Direktore
Veikt ikgadēju pašvērtējuma aktualizāciju.	Direktore	2019. - 2021. g.	Skolas pašvērtējums	Direktore
Informēt pedagoģisko kolektīvu par skolas budžetu un tā izpildi.	Direktore	2019. - 2021. g.	Skolas budžeta plāns	Direktore
Veikt anketēšanu nepieciešamo uzlabojumu izzināšanai.	Direktore, direktores vietn., klašu audzinātāji	2019. - 2021. g.	Anketas	Direktore
Veicināt skolas darbinieku, skolēnu un vecāku aktīvu iesaistīšanos skolas attīstības plānošanā.	Direktore	2019. - 2021. g.	Anketas, darba pašvērtējumi, intervijas, ieteikumi	Direktore

Izglītības iestādes vadītājs \_\_\_\_\_

  
(paraksts)



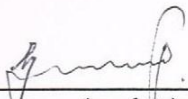
Anita Zēberga  
(vārds, uzvārds)

Z.v.

SASKAŅOTS

*KULDĪGAS NOVADA DAMES PRIEKŠĒDĒTĀJA*

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

  
(paraksts)

*INGA BERZIŅA*  
(vārds, uzvārds)



Cauršūtas un sanumurētas 28

**KOPIJA PAREIZA** / DIVDEŠMIT / lapas.  
ASTONAS

**KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA**  
Kancelejas vadītāja

D.Bergmane

20. 19. g. 10. JANVARI